

**ISTITUTO COMPRENSIVO
" G. PASCOLI "
VILLAPIANA (CS)
PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA**

1



ANNO SCOLASTICO 2015-2016

INDICE

Prima parte

CHI SIAMO

Premessa	Pag.	3
Identità dell'Istituto.....	Pag.	5
Plessi e loro ubicazione.....	Pag.	6
Organigramma dell'Istituto.....	Pag.	9
Funzioni strumentali.....	Pag.	10
Collegio dei docenti – Dipartimenti elaborazione curricolo verticale.....	Pag.	11

Funzionigramma.....	Pag.	12
---------------------	------	----

Dipartimenti.....	Pag.	19
Responsabili di plesso.....		20

Responsabili di laboratorio.....	Pag.	21
Docenti referenti.....	Pag.	21
Commissioni.....	Pag.	22
Comitato valutazione del servizio.....	Pag.	23
Servizi scolastici.....	Pag.	23
Responsabili di sicurezza.....	Pag.	25
Ufficio di segreteria.....	Pag.	27
Organi collegiali.....	Pag.	28
Gruppi di lavoro DA.....	Pag.	29

Seconda parte

IL NOSTRO TERRITORIO.....	Pag.	30
----------------------------------	------	----

Terza parte

AREA DIDATTICA-ORGANIZZATIVA

Indirizzi generali stesura del POF.....	Pag.	33
Dati della scuola.....	Pag.	35
Tempo scuola: orario Scuola primaria.....	Pag.	36
Tempo scuola: orario scuola secondaria di Primo Grado.....	Pag.	37
Tempo scuola. Orario scuola dell'Infanzia.....	Pag.	38
Laboratori attività progetto " Lettura" Scuola Infanzia.....	Pag.	38
Laboratorio attività ore opzionali –Progetto "Lettura" Sc. Primaria.....	Pag.	39
Progetto -trasversalità scuola secondaria –Prog. " Lettura".....	Pag.	40
Ampliamento offerta formativa.....	Pag.	41
Riepilogo progetti curricolari ed extracurricolari.....	Pag.	42
Borsa di studio "Edoardo Tiripicchio".....	Pag.	44
Formazione ed aggiornamento personale docente.....	Pag.	45
Piano annuale visite guidate e viaggi d'istruzione.....	Pag.	46
Assegnazione dei docenti scuola primaria alle classi.....	Pag.	47
Assegnazione docenti alle classi scuola Infanzia.....	Pag.	53
Orario Scuola Secondaria di I° Grado.....	Pag.	54
Orario Strumento Musicale.....	Pag.	55
Calendario scolastico 2015/2016.....	Pag.	56

Allegati al POF

- [Curricolo verticale](#)
- Protocollo di valutazione e di giudizio di comportamento scuola Primaria e Second. di I° Grado
- Assegnazione dei docenti alle classi con ripartizione discipline Scuola Primaria
- Orari Scuola Primaria e Secondaria di I° grado
- Orario Strumento Musicale
- [U.D.A. Dipart. Linguistico](#)
- [U.D.A. Dipart. Scientifico-tecnologico](#)
- [U.D.A. Dipart. Arte-Musica-Strumento](#)
- [Piano annuale dell'inclusione](#)
- [Gruppo di lavoro per l'inclusione \(GLI\)](#)
- Progetti d'Istituto

Premessa

Il Collegio dei docenti dell'**Istituto Comprensivo di Villapiana** considerando l'Istituzione Scolastica come struttura che offre un servizio agli allievi e, più in generale, all'intera comunità, ha formulato il presente progetto **educativo - didattico** per far conoscere ai genitori, agli Enti locali e alle Associazioni presenti sul territorio le proprie proposte formative.

Costruire insieme le radici del futuro

è la missione del nostro Istituto, pensata in relazione alla notevole complessità del tessuto sociale del Territorio in cui operiamo e da perseguire insieme agli altri Enti, Agenzie ed Associazioni.

Consapevoli quindi, di svolgere un ruolo particolarmente significativo nell'esperienza culturale e umana del bambino e del preadolescente che si avvia alla conquista dell'autonomia personale e alla costruzione della propria identità, gli insegnanti si pongono come obiettivo prioritario l'individuazione dei bisogni formativi di ogni alunno, con la consapevolezza che la scuola è comunità educante e fornisce le chiavi per apprendere ad apprendere in un percorso formativo che durerà **per tutta la vita (life long learning)**.

Lo scopo del POF è dunque il successo formativo dell'alunno, secondo quanto espresso negli artt. 2- 3 e 34 della Costituzione della Repubblica Italiana che si ispirano ai principi di uguaglianza e di libertà nel rispetto delle differenze di tutti e dell'identità di ciascuno.

Il nostro Istituto si propone, in tale ottica, di rimuovere tutti gli ostacoli che si frappongono al successo formativo degli alunni, in linea anche con gli obiettivi europei recepiti dalle recenti normative riguardanti la Riforma delle Istituzioni scolastiche in Italia.

Il Piano dell'Offerta Formativa della nostra Istituzione scolastica, quindi, è determinato da un attento studio del Territorio e dalla rilevazione dei bisogni formativi degli alunni.

La conoscenza del Territorio in cui viviamo, della sua storia, dei personaggi illustri, degli usi e costumi, verrà integrato e arricchito grazie ad altre esperienze di vita, ricordi e tradizioni di quanti risiedono oggi nel nostro Comune e provengono da altre realtà.

Solo nella consapevolezza di essere insieme una nuova popolazione, aperta ed integrata, si possono porre le basi per essere veri cittadini del mondo investendo sul **bene Persona**.

Contestualmente si intendono elaborare percorsi di crescita che guidano ciascun alunno al raggiungimento delle abilità, delle competenze e delle conoscenze irrinunciabili per un soggetto che voglia inserirsi a pieno titolo nel contesto sociale: saper fare, saper essere, saper vivere con gli altri, saper imparare e saper agire.

Si ritiene di essere favoriti in ciò dalla presenza nell'Istituto di vari gradi scolastici: Scuole dell'Infanzia, scuole Primarie, scuole secondarie di Primo Grado.

I rapporti tra i vari gradi scolastici sono ormai consolidati; i confronti, le attività di progettazione e le iniziative di continuità verticale sono metodologie di lavoro sempre più utilizzate.

I docenti si confrontano su progetti di continuità, in particolare sui seguenti:

- Un progetto di accoglienza unitario
- Un curriculum verticale unitario
- Progetti disciplinari unitari
- Un progetto di orientamento unitario

Si è consapevoli, infatti, che si deve garantire ad un alunno che entra nell'Istituto a tre anni e ne esce a quattordici un percorso coerente quanto a:

- ✓ **Finalità**
- ✓ **Valori**
- ✓ **Strategie**
- ✓ **Valutazione**

Garantendo a tutti gli alunni :

- **Il diritto all'apprendimento**
- **Lo sviluppo delle potenzialità**
- **La valorizzazione delle diversità**
- **La maturazione personale**



**ANNO SCOLASTICO
2015 - 2016**

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

Dirigente Dott. ssa Anna Maria Di Cianni

Orario di ricevimento

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.ssa Anna Maria Di Cianni

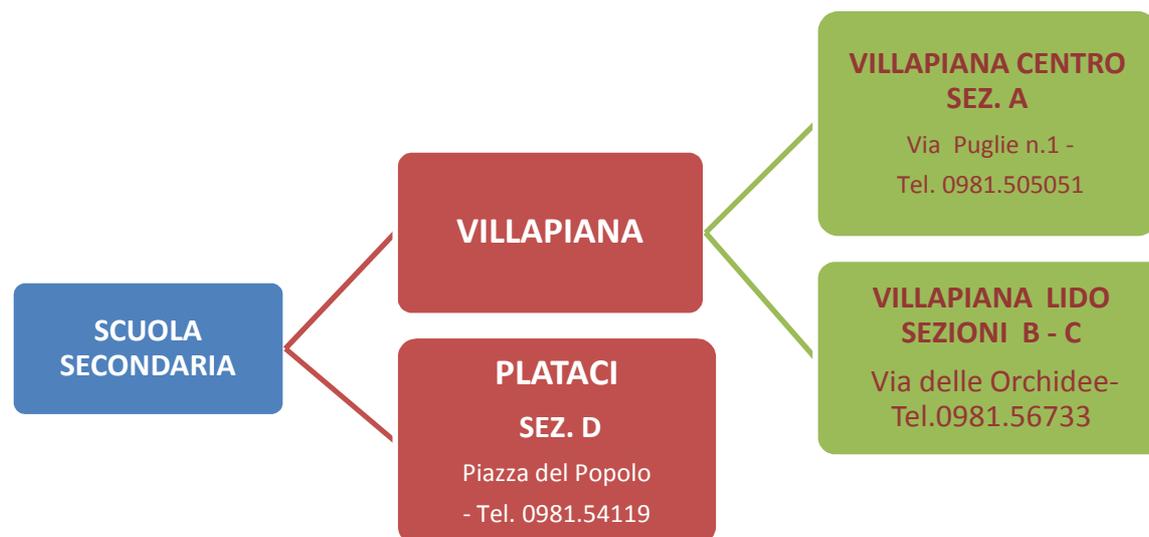
Riceve:

- ❖ i genitori il GIOVEDÌ' dalle ore 10,30 – 11,30
- ❖ previo appuntamento telefonico ogni qualvolta sia necessario

PLESSI E LORO UBICAZIONE



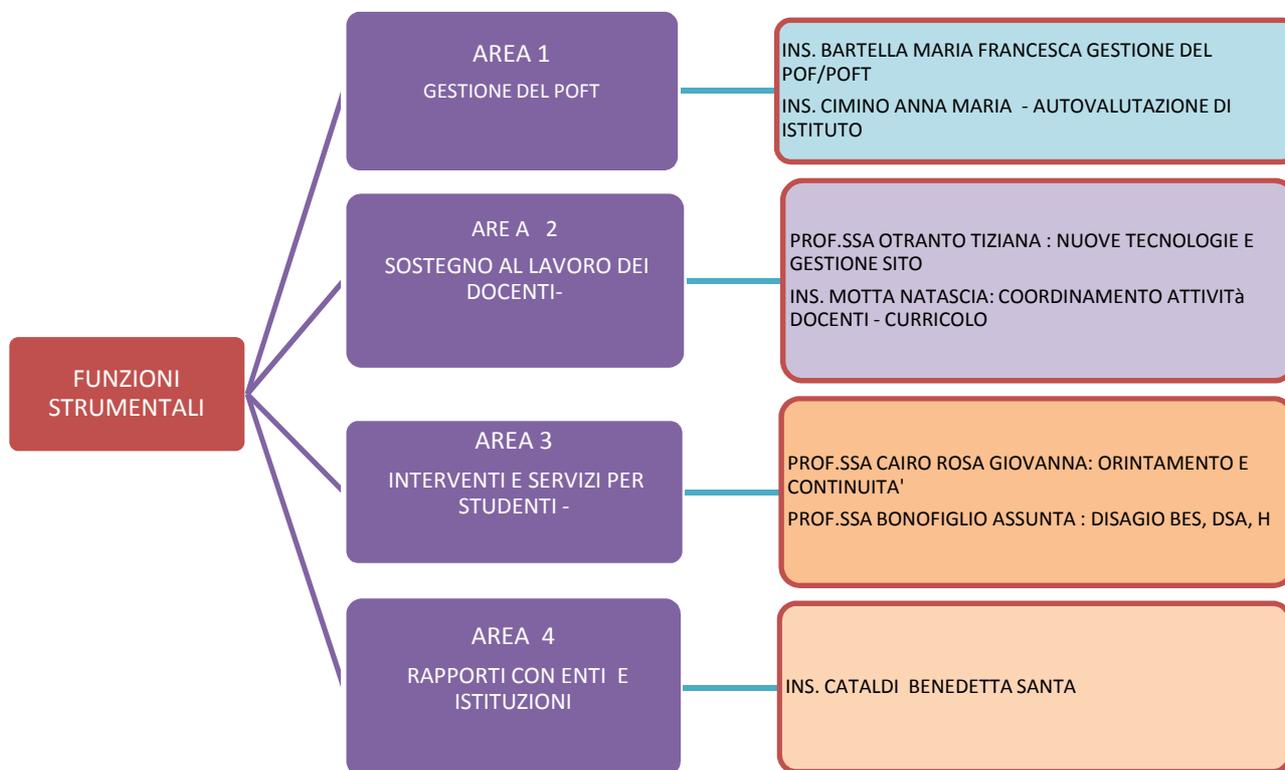




ORGANIGRAMMA DELL'ISTITUTO



FUNZIONI STRUMENTALI



COLLEGIO DEI DOCENTI

Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

SCUOLA INFANZIA

ALARIO PATRIZIA
AMICA ANTONIETTA-
BELLUSCI MADDALENA
CATALDI BENEDETTA SANTA
DE GIOVANNI FORTUNATA-
DE PAOLA MARIA -
FILARDI ROSA
-GIACOBINI MARIA GIULIA
GRILLO GRAZIELLA-
LA BANCA MADDALENA-
MAZZEI MARIA PATRIZIA-
MONTEMURRO MARIA
STIGLIANO SILVANA-
TROIANO MADDALENA ANNA-
VALENTINI MARIA ROSA

SCUOLA PRIMARIA

ACCOTI ANNA -
ALTIERI ERIKA
AURELIO DOMENICA LEA
BARTELLA MARIA FRANCESCA-
BELLUSCI COSTANTINO-
BUCCARELLA ANNA-
CORVINO VITTORIA-
CIMINO ANNA MARIA-
CRISTIANO LUCIA IVANA-
DE FRANCO FRANCESCA-
DE GAUDIO ANGELA-
DURANTE TIZIANO
IPPOLITO ANTONIA-
MAFFIA ROSA CECILIA-
MARTELLA MARIANNA-
MASTROGIOVANNI MONICA
MORTATI CATERINA-
MOTTA NATALINA OLGA-
PALERMO GIUSEPPINA SILVIA-
PALETTA CATERINA-
PASSAVANTI FRANCESCA MARIA-
PUGLIESE LUCIA-
RAGO MARIA-
RANDELLI MARIA CRISTINA-
RESTIERI ADRIANA-
ROSA ELEONORA-
TALLARICO VIVIANA
TISCI NATALINA

SCUOLA SECONDARIA

AMOROSO GIUSEPPE-
AVANTAGGIATO GIANMARIA-
BONOFILIO ASSUNTA-
CAIRO ROSA GIOVANNA
CARLOMAGNO TERESA-
CAVALCANTE MARIA GRAZIA
COVELLI DOMENICO
GRANDE GIOVANNI-
IANNICCA MARIO
IANNUZZI ROSETTA
ITALIANO ANGIOLA-
LUZZI GIORGIO
MADEO FILOMENA-
MAULONI ASDRIANA LUCIA
MAZZOTTA JOANN
MERINGOLO ANTONELLA
MINNICELLI FRANCESCA-
MOMMO SALVATORE
NAPOLI ANGELA TERESA-
NINFA CATALDO
OTRANTO TIZIANA -
RESTIERI ANGELA -
RUGIANO FILOMENA
RUGIANO FRANCESCO-
SPADAFORA EMANUELA
STAMATI PINUCCIA-
VIOLANTE LUCREZIA-

FUNZIONIGRAMMA DI ISTITUTO

Dirigente Scolastico Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

Il Dirigente dell'Istituzione, fermo restando quanto stabilito dalla legge e dal contratto collettivo:

- assicura la gestione unitaria dell'Istituzione, ne ha la legale rappresentanza ed è responsabile dell'utilizzo e della gestione delle risorse finanziarie e strumentali, nonché dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali dell'Istituzione, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali

- esercita le funzioni previste dalla legge e in particolare:

- a. cura le proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione del Consiglio dell'Istituzione e del Collegio dei docenti

- b. elabora il bilancio e il conto consuntivo, propone al Consiglio dell'Istituzione il programma annuale di gestione dell'Istituzione e lo informa dell'andamento della stessa

- c. promuove gli interventi per assicurare la qualità dei processi formativi e la collaborazione delle risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio

- d. adotta i provvedimenti di gestione delle risorse, sulla base di quanto deliberato dal Consiglio dell'Istituzione e dal Collegio dei docenti, e di gestione del personale, nel rispetto di quanto previsto dalla legge e dai contratti di lavoro

- e. adotta ogni altro atto relativo al funzionamento dell'Istituzione

- presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di classe

- nello svolgimento di funzioni o specifici compiti organizzativi e amministrativi all'interno dell'Istituzione, si avvale della collaborazione di docenti dallo stesso individuati.

Il Dirigente, inoltre, è coadiuvato dal responsabile amministrativo, il quale, con autonomia operativa, sovrintende ai servizi amministrativi e ai servizi generali dell'Istituzione, coordinando il relativo personale nell'ambito delle direttive di massima impartite e degli obiettivi assegnati dal Dirigente

- presenta almeno due volte all'anno al Consiglio dell'Istituzione una motivata relazione sulla direzione e sul coordinamento dell'attività formativa, organizzativa e amministrativa, al fine di garantire la più ampia informazione e un efficace raccordo per l'esercizio delle competenze degli organi collegiali.

Tipologia di incarico	Docenti	Compiti
1° Collaboratore Vicario	Prof.ssa Angela Teresa Napoli	<ul style="list-style-type: none"> - sostituisce il Dirigente in caso di assenza e dal Dirigente riceve le direttive e i principi a cui conforma ogni altra funzione delegata; - firma in luogo del DS documenti e atti con l'eccezione di quelli non delegabili; - firma le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei minori in collaborazione con le assistenti amministrative dell'area didattica; - provvede alla ricognizione quotidiana e tempestiva dei docenti assenti e alla loro sostituzione, avendo cura di non lasciare mai gruppi classe o singoli alunni privi di vigilanza; - intrattiene un generale confronto e relazione con l'utenza e con il personale per ogni questione inerente le attività scolastiche; - collabora nella gestione e nell'organizzazione dell'Istituto; - collabora nella preparazione degli incontri degli OO.CC. con istruzione degli atti e preparazione documentazione utile; - collabora con il Dirigente nella stesura delle circolari; - rappresenta l'Istituto in incontri ufficiali su delega del D.S.; - svolge funzioni di collegamento Presidenza e Segreteria con sedi staccate per adempimenti di carattere didattico e amministrativo; - vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne. - controlla la regolarità dell'orario di lavoro del personale docente; - in occasione dei Consigli di Classe e delle Riunioni di Dipartimento predispone i registri dei verbali, i fogli firme e controlla che i segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza; - raccoglie le programmazioni annuali e le relazioni finali comprensive dei programmi svolti; - controlla il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Presidenza. <p>D'intesa con il Docente responsabile di plesso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - collabora con il DS nel redigere il Piano Annuale delle Attività; - verifica che le circolari siano pubblicate; - segnala alle altre scuole gli impegni degli insegnanti condivisi, dopo l'approvazione del Piano Annuale delle Attività.
2° Collaboratore	Prof. Mario Iannicca	<ul style="list-style-type: none"> - sostituisce il DS in assenza sua e del primo Collaboratore, e lo rappresenta, su delega, nelle riunioni degli OOCC; - collabora con il Dirigente nella stesura dell'OdG del Collegio Docenti, delle Riunioni di Dipartimento, dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione; nella stesura delle circolari. - svolge la funzione di segretario del Collegio dei Docenti; - tiene regolari contatti telematici e telefonici con il DS; - opera il necessario raccordo all'interno dell'Istituzione Scolastica coordinandosi con il Primo collaboratore e i Referenti di Plesso; - opera il necessario raccordo fra INVALSI e docente referente per l'organizzazione delle prove e la diffusione dei risultati - esercita azione di sorveglianza del rispetto, da parte degli studenti e delle famiglie, dei regolamenti - sostituisce i Docenti assenti avendo cura di non lasciare classi o alunni privi di vigilanza - gestisce il recupero dei permessi brevi del personale Docente; - in occasione dei Consigli di Classe e delle Riunioni di Dipartimento predispone i registri dei verbali, i fogli firme e controlla che i segretari abbiano redatto correttamente e compiutamente il verbale di loro competenza; - raccoglie le programmazioni annuali e le relazioni finali comprensive dei programmi svolti; - controlla il flusso di comunicazioni in entrata e in uscita, evidenziando i documenti di rilievo per l'attività di Presidenza.
	Ins. Benedetta Santa Cataldi (Plesso Infanzia Villapiana Lido)	<ul style="list-style-type: none"> - collabora con il Dirigente Scolastico; - gestisce e cura i rapporti con la Dirigenza e la Segreteria; - segnala tempestivamente emergenze/disservizi e/o necessità di manutenzione ordinaria e straordinaria;

Responsabili di plesso	Ins. Angela De Gaudio (Plesso Primaria Villapiana Lido)	<ul style="list-style-type: none"> - vigila sul rispetto del Regolamento di Istituto; - organizza la ricezione e la diffusione di circolari e comunicazioni interne, nonché la loro raccolta e conservazione; - cura i rapporti e le comunicazioni con la Segreteria e la Dirigenza in ordine a problematiche di tipo generale relative al plesso di servizio, anche mediante l'uso delle tecnologie esistenti (telefono, posta elettronica); - è referente al Collegio Docenti delle proposte del plesso di appartenenza; - controlla, raccoglie e invia gli orari settimanali dei docenti nonché i piani annuali di lavoro relativi alla programmazione o ad altra documentazione didattica del plesso; - raccoglie e trasmette i dati relativi alla rilevazione del personale che partecipa a scioperi o assemblee sindacali - cura l'affissione all'albo di comunicazioni interne e di materiale di interesse sindacale; - svolge funzioni di coordinamento per la predisposizione di comunicazioni alle famiglie ed esposizione in luogo visibile nei pressi dell'ingresso di avvisi e comunicazioni per i genitori; - cura l'affissione all'albo del plesso di riferimento di documenti e atti ufficiali (quali ad esempio il Regolamento di Istituto, il Piano dell'offerta formativa, il documento di valutazione dei rischi, il piano di evacuazione); - collabora in riferimento all'aggiornamento del piano di emergenza dell'edificio scolastico e predispone, insieme al RSPP o al referente per la sicurezza del plesso, le prove di evacuazione previste nel corso dell'anno; - adotta tempestivamente tutte le iniziative opportune volte a tutelare l'incolumità dei minori, cui far seguire, nel più breve lasso di tempo, comunicazione al Dirigente Scolastico; - gestisce i rapporti con le famiglie del plesso; - sostituisce il Dirigente Scolastico nelle riunioni/assemblee con i genitori e partecipa agli incontri di coordinamento.
	Prof.ssa Angiola Italiano (Secondaria I° Villapiana Lido)	
	Ins. Rosa Filardi (Plesso Infanzia Villapiana Scalo)	
	Ins. Eleonora Rosa (Plesso Primaria Villapiana Lido)	
	Ins. Valentini Maria Rosa (Plesso Infanzia Villapiana Centro)	
	Ins. Ivana Cristiano (Plesso Primaria Villapiana Centro)	
Ins. Caterina Mortati (Plesso Infanzia Plataci) (Plesso Primaria Plataci) (Secondaria I° Plataci)		

FUNZIONI STRUMENTALI

<u>AREA1</u>		
GESTIONE DEL PTOF E AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO	Ins. Bartella Maria Francesca (Gestione PTOF) Ins. Cimino Anna Maria (Autovalutazione di Istituto)	<p>GESTIONE DEL PTOF: FUNZIONE FONDAMENTALE Coordinare, verificare e valutare le attività del Piano dell'Offerta Formativa.</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina la stesura del POF integrandola di volta in volta sulla base delle delibere degli OO.CC. e dei documenti prodotti dalle altre FF.SS.. Cura, inoltre, la stesura della sintesi del POF da distribuire alle famiglie • È responsabile della pubblicizzazione del POF presso il bacino di utenza dell'Istituto, in raccordo con la Funzione Strumentale dell'Orientamento, anche utilizzando il sito web della scuola • Coordina la valutazione dei progetti da inserire nel POF • È responsabile del Regolamento di Istituto, sulla base delle delibere degli OO.CC. • Verifica l'offerta formativa in ingresso, in itinere e nella fase finale • Si coordina con le altre FF.SS. • È responsabile del monitoraggio, in itinere e finale, dei progetti attivati nell'ambito del POF con il FIS. <p>AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO: FUNZIONE FONDAMENTALE Verificare e valutare le attività del Piano dell'Offerta Formativa</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organizza i dati rilevati per proporre soluzioni migliorative per i processi formativi e didattici al Dirigente • Elabora modelli per il monitoraggio dei servizi didattici e amministrativi (Autoanalisi

		<p>d'Istituto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le fasi di attività per la stesura del bilancio sociale e la verifica della qualità del servizio • Elabora un documento di valutazione di Istituto • Coordina le attività relative alla stesura di un documento sulle competenze delle singole discipline delle classi dei tre ordini di scuola • Si occupa dell'organizzazione e realizzazione delle prove INVALSI e della tabulazione dei dati in collaborazione con il Referente INVALSI • si occupa dell'elaborazione del RAV, in collaborazione con il D.S., i collaboratori del dirigente, la F.S. per la Gestione POF e il referente INVALSI; • Si coordina con le altre FF.SS.
<p>AREA 2</p> <p>NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE SITO</p> <p>COORDINAMENTO ATTIVITA' DOCENTI - CURRICOLO</p>	<p>Prof.ssa Otranto Tiziana</p> <p>Ins. Motta Natalina Olga</p>	<p>NUOVE TECNOLOGIE E GESTIONE SITO: FUNZIONE FONDAMENTALE Gestione comunicazione e sito dell'Istituzione scolastica</p> <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Progetta l'interfaccia del sito scolastico, sia strutturale che grafica, tenendo conto delle norme sull'accessibilità e l'usabilità dei siti (Legge Stanca) • Edita le nuove pagine web, raccordandosi, per i contenuti, con il Dirigente scolastico e con le FF.SS. • Aggiorna il sito raccordandosi, per i contenuti, con il D.S. e con le FF.SS • Implementa le pagine web in Internet nello spazio fornito dal gestore dei servizi • Implementa e amministra il gruppo della Mailinglist dei genitori, curando l'inserimento e la cancellazione degli indirizzi email, forniti dalla segreteria scolastica e la spedizione dei messaggi • Gestisce le procedure relative al Registro Elettronico • Si relazione con le altre FF.SS. per la gestione degli spazi interattivi <p>COORDINAMENTO ATTIVITA' DOCENTI – CURRICOLO: FUNZIONE FONDAMENTALE Supportare le attività dei docenti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordina le attività curriculari ed extracurriculari • Raccorda gli esiti di apprendimento, gli interventi metodologici e didattici dei vari ordini scolastici • Coordina e gestisce le attività di compensazione, integrazione e recupero • Propone e coordina le attività di collegamento tra i vari ordini di scuola • Definisce un sistema valutativo coerente e funzionale all'accertamento dei risultati attesi indicati nel profilo e nei curricoli; • Attraverso il lavoro della commissione, formula proposte per l'ampliamento dell'offerta formativa • Coordina tutte le attività del progetto Lettura e Staffetta Creativa • Mantiene i contatti con enti pubblici e privati finalizzati alla realizzazione del progetto • Coordina le attività di collegamento tra i vari ordini di scuola • Si coordina con le altre FF.SS.
<p>AREA 3</p> <p>ORIENTAMENTO E CONTINUITA'</p> <p>GESTIONE DEL DISAGIO (H – BES – DSA)</p>	<p>Prof.ssa Cairo Rosa Giovanna</p>	<p>ORIENTAMENTO E CONTINUITA': FUNZIONE FONDAMENTALE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti - Prevenire la dispersione scolastica e il disagio <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recepisce le proposte e le esigenze degli studenti • Cura l'orientamento degli studenti in ingresso ed in uscita e, quindi, i rapporti con altre Istituzioni scolastiche, con Enti e agenzie esterne alla Scuola • Organizza le visite agli Istituti di Istruzione Superiore • Svolge attività di pubblicità ed informazione in accordo con le altre FF.SS. • Si interessa del riorientamento favorendo scelte consapevoli e mirate • Cura i progetti finalizzati all'inserimento di nuovi allievi, anche di altre etnie e culture • Raccoglie i materiali per l'orientamento in uscita degli alunni della Scuola Secondaria di 1 grado; • Si coordina con le altre FF.SS.

	Prof.ssa Bonofiglio Assunta	GESTIONE DEL DISAGIO (H – BES – DSA): FUNZIONE FONDAMENTALE <ul style="list-style-type: none"> - Coordinare e supportare le attività e gli interventi rivolti agli studenti - Prevenire la dispersione scolastica e il disagio <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantisce la raccolta, la strutturazione e l'interpretazione dei dati su disagio e devianza giovanile presenti nella scuola e nel suo bacino d'utenza • Garantisce il coordinamento dei rapporti con enti esterni (ASL, ...), per l'attivazione di iniziative atte alla prevenzione del disagio giovanile • Cura i rapporti con le famiglie • Fornisce supporto ai coordinatori di classe nella gestione delle situazioni di disagio • Cura le iniziative contro la dispersione scolastica • Coordina le attività per l'accoglienza, l'integrazione ed il recupero degli alunni nella Scuola Secondaria di 1° grado con particolare attenzione agli alunni extracomunitari • Coordina e verifica il processo di integrazione degli alunni H, con particolare riferimento al passaggio tra i diversi ordini di scuola e partecipa al gruppo GLH di istituto • Coordina le attività dello sportello Psico-Pedagogico riservato ai docenti, ai genitori ed alunni • Coordina e organizza l'attività didattica metodologica ed organizzativa dei docenti di sostegno • Coordina e effettua incontri con gli insegnanti di sostegno per condividere la compilazione della documentazione, condividere e verificare le strategie • Coordina le proposte di acquisto dei sussidi e del materiale didattico necessario per la disabilità • Collabora con le Associazioni Sportive, Culturali e di Volontariato anche per l'integrazione, l'assistenza, lo sviluppo degli alunni diversamente abili • Si coordina con le altre FF.SS
AREA 4 RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI	Ins. Cataldi Benedetta Santa	RAPPORTI CON ENTI ED ISTITUZIONI: FUNZIONE FONDAMENTALE Attivare e coordinare rapporti interistituzionali <p>Compiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attiva e coordina, in stretta collaborazione con il DS, rapporti con Enti pubblici ed Aziende per la realizzazione di progetti curriculari ed extracurriculari • Coordina le attività di predisposizione, organizzazione ed attuazione di visite guidate, viaggi di istruzione, uscite sul territorio • Coordina le attività volte alla realizzazione di Reti e partenariati

Tipologia di incarico	Docenti	Compiti
REFERENTE BES	prof.ssa Mazzotta Joann	<ul style="list-style-type: none"> • Diffusione della cultura dell'inclusione • Condivisione, con il Dirigente scolastico, lo staff dirigenziale e le F.S., di impegni e responsabilità per sostenere il processo di inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali • Coordinamento delle azioni di accoglienza e inserimento degli studenti con BES • Coordinamento per la stesura del Piano di Inclusione Scolastica • Partecipazione GLHI, GLHO e GLI d'Istituto; • Promozione di incontri di coordinamento e supporto reciproco con gli insegnanti di sostegno, per la compilazione della documentazione, condivisione e verifica delle strategie per gli studenti con disabilità • Supporto per la stesura dei PDP e dei PEI • Coordinamento di progetti e iniziative a favore degli studenti con BES • Attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori, e gli specialisti esterni e pianificazione degli incontri famiglia/docenti per gli studenti con BES

		<ul style="list-style-type: none"> • Raccolta delle segnalazioni di situazioni di disagio e di malessere sia individuali che di gruppo e proposte e indicazioni operative per la loro soluzione • Monitoraggio sull'andamento generale degli alunni certificati • Proposte di acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti • Rapporti con Enti e strutture esterne • Accoglienza, in collaborazione con i coordinatori per il sostegno degli altri plessi, dei nuovi insegnanti di sostegno e di eventuali operatori addetti all'assistenza • Rilevamento dei bisogni formativi dei docenti e proposte di partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione • Coordinamento dei docenti di sostegno dell'Istituto
REFERENTI DSA	<p>prof.ssa Mauloni Adriana</p> <p>prof.ssa Aurelio Domenica Lea</p>	<p>A) SENSIBILIZZAZIONE ED APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raccolta e diffusione informazioni circa le disposizioni vigenti ed eventuali aggiornamenti e/o chiarimenti ; • Cura e ricognizione della dotazione bibliografica e dei sussidi all'interno dei plessi dell'Istituto; • Diffusione e pubblicazione delle iniziative di formazione specifica o di aggiornamento; • Raccolta e diffusione informazioni riguardo alle Associazioni/Enti/Istituzioni ai quali potersi riferire; • Diffusione informazioni riguardo a siti o piattaforme on-line per la condivisione di buone pratiche in tema di DSA <p>B) SUPPORTO AI COLLEGHI DIRETTAMENTE COINVOLTI NELL'APPLICAZIONE DIDATTICA DEI PIANI PERSONALIZZATI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indicazioni di base su strumenti compensativi e misure dispensative con particolare attenzione per gli stranieri, al fine di realizzare un intervento didattico il più possibile adeguato e personalizzato; • Supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione; • Consulenza, se richiesta, per la stesura del PDP <p>C) COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio relativo alle buone pratiche di inclusività nelle classi interessate, secondo gli obiettivi di incremento stabiliti dal PAI; • Cura del passaggio degli alunni DSA tra i vari ordini di scuola; • Cura e sistemazione dei fascicoli degli alunni in relazione alla documentazione DSA, in contatto con gli assistenti amministrativi incaricati; • Predisposizione delle modalità di conduzione degli esami di stato per gli alunni DSA
REFERENTE INVALSI	Prof. Grande Giovanni	<ul style="list-style-type: none"> • Curare le comunicazioni con l'INVALSI e aggiornare i docenti su tutte le informazioni relative al SNV; • Coadiuvare il D. S. nell'organizzazione delle prove; • Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e le schede-alunni; • Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; • Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Commissione POF, la Funzione Strumentale Area 1, i Dipartimenti Linguistico-letterario e Matematico-scientifico, al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati; • Individuare, attraverso una lettura comparata dei dati, i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; • Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione; • Partecipare alla stesura del RAV e alla revisione dello stesso;

		<ul style="list-style-type: none"> • Curare la pubblicazione dei materiali prodotti sul sito web in collaborazione con la Funzione Strumentale Area 2 Gestione del Sito e delle nuove tecnologie.
SUPPORTO REFERENTE INVALSI	Ins. Paletta Caterina	<ul style="list-style-type: none"> • Coordinare lo smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e le schede-alunni; • Fornire le informazioni ai docenti sulla corretta somministrazione e correzione delle prove; • Analizzare i dati restituiti dall'INVALSI e confrontarli con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con la Commissione POF, la Funzione Strumentale Area 1, i Dipartimenti Linguistico-letterario e Matematico-scientifico, al fine di verificare l'efficacia della Progettazione, dell'innovazione metodologica e dei percorsi didattici attivati; • Individuare, attraverso una lettura comparata dei dati, i punti di forza e di criticità, per favorire un'autoanalisi di sistema e per informare e accompagnare il processo di miglioramento; • Comunicare e informare il Collegio dei Docenti e i Consigli di Classe e di Interclasse su: risultati, confronto di livelli emersi nella valutazione interna ed esterna, confronto in percentuale dei risultati della scuola con quelli dell'Italia, del Sud, della Regione; • Partecipare alla stesura del RAV e alla revisione dello stesso.

DIPARTIMENTI
ELABORAZIONE
CURRICOLO VERTICALE

DIPARTIMENTO AREA SOCIO-
ANTROPOLOGICA-MOTORIA
(STORIA-GEOGRAFIA-
RELIGIONE,SCIENZE MOTORIE)

DOCENTI:

INFANZIA : GRILLO – MAZZEI

PRIMARIA : BELLUSCI C. – CIMINO-DE
FRANCO – GIGLIO- MAFFIA – RAGO

SECONDARIA: CARLOMAGNO-MADEO-
MAULONI-MERINGOLO-OTRANTO

COORDINA : RUGIANO FILOMENA

LINGUISTICO
LETTERARIO
(ITALIANO-INGLESE-
FRANCESE)

Docenti :

INFANZIA:VALENTINI-TROIANO-LABANCA-

PRIMARIA:ALTIERI(sost.)DE GAUDIO-
PUGLIESE-MORTATI-MOTTA-BARTELLA-
ROSA-PALETTA-TISCI-BUCCARELLA

.SECONDARIA:BONOFILGIO-CAIRO-
ITALIANO-RESTIERI-STAMATI-VIOLANTE.

COORDINA: MARTELLA MARIANNA

MATEMATICO
SCIENTIFICO
(MATEMATICA -
SCIENZE - TECNOLOGIA)

Docenti :

INFANZIA:ALARIO-CATALDI-DE GIOVANNI-
FILARDI-MONTEMURRO-STIGLIANO.

PRIMARIA:ACCOTI-CRISTIANO - CORVINO-
DURANTE-IPPOLITO-PALERMO-PASSAVANTI-
RANDELLI-TALLARICO.

SECONDARIA: AMOROSO-CAVALCANTE-
COVELLI- GRANDEMAZZOTTA-(SOST.)-
NAPOLI- RUGIANO FRANCESCO.

COORDINA: DURANTE TIZIANO

AREA ESPRESSIVA
(ARTE-IMMAGINE-
MUSICA)

Docenti :

INFANZIA: AMICA-BELLUSCI

MADDALENA-DE PAOLA- GIACOBINI-

PRIMARIA: MASTROGIOVANNI (SOST.)

AURELIO (SOST.)- RESTIERI ADRIANA-

SECONDARIA: AVANTAGGIATO- LUZZI-
NINFA- MOMMO-IANNUZZI-MINNICELLI-

COORDINA. FRANCESCA MINNICELLI

**RESPONSABILI
DI PLESSO**

SCUOLA INFANZIA VILLAPIANA CENTRO
INS. VALENTINI MARIA ROSA

SCUOLA INFANZIA VILLAPIANA LIDO
INS. CATALDI BENEDETTA SANTA

SCUOLA INFANZIA VILLAPIANA SCALO
INS. FILARDI ROSA

SCUOLA PRIMARIA VILLAPIANA CENTRO
INS. CRISTIANO IVANA

SCUOLA PRIMARIA VILLAPIANA LIDO
INS. DE GAUDIO ANGELA

SCUOLA PRIMARIA VILLAPIANA SCALO
INS. ROSA ELEONORA

SCUOLA SECONDARIA VILLAPIANA LIDO
PROF.SSA ITALIANO ANGIOLA

SCUOLA INFANZIA, PRIMARIA, SECONDARIA PLATACI
INS. MORTATI CATERINA

RESPONSABILI DI LABORATORIO

LABORATORIO MUSICALE E
COORDINAMENTO DELLO STRUMENTO
MUSICALE
PROF. GIANMARIA AVANTAGGIATO

LABORATORI D'INFORMATICA VILLAPIANA
CENTRO E VILLAPIANA LIDO
PROF. GIOVANNI GRANDE

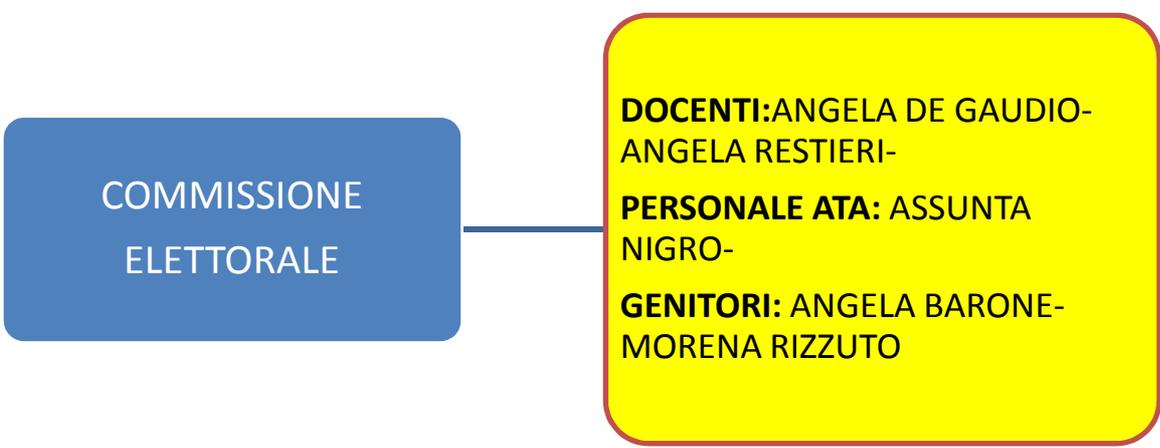
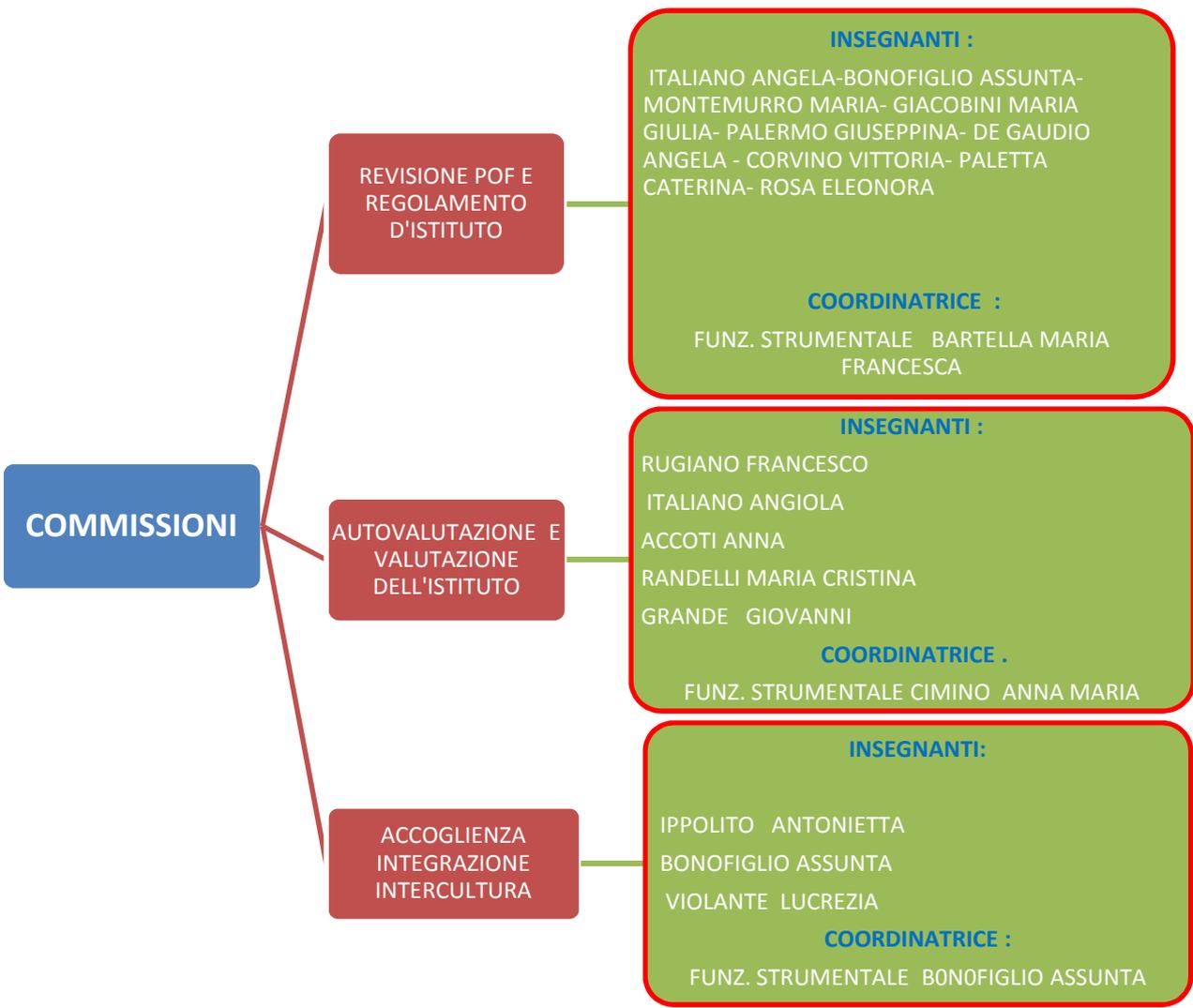
DOCENTI REFERENTI

ALUNNI BES :
JOANN MAZZOTTA

ALUNNI DSA :
ADRIANA MAULONI -DOMENICA LEA
AURELIO

CENTRO SCOLASTICO SPORTIVO
PROF. MARIO IANNICCA

INDIRE INVALSI
PROF. GIOVANNI GRANDE
INS.CATERINA PALETTA



COMITATO PER LA
VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

D.S. dott.ssa Anna Maria Di Cianni
DOCENTI: Angela Teresa Napoli
Angela De Gaudio, Iannicca Mario
GENITORI: Raffaele Caiafa- Licia Zaccaro

SERVIZI SCOLASTICI
OFFERTI DALL'ISTITUTO

CERTIFICAZIONE DELLE
LINGUE

Referente Prof.ssa
RESTIERI ANGELA

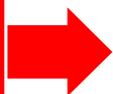
DELEGA ALLE PARI
OPPORTUNITA'-
CONSIGLIERA DI
FIDUCIA

Referente Prof.ssa
RUGIANO FILOMENA

SERVIZIO BIBLIOTECA E
PRESTITI LIBRARI

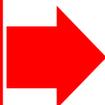
Referente Prof.ssa
MADEO FILOMENA

CERTIFICAZIONE
DELLE LINGUE



Lo sportello didattico di certificazione delle lingue è un servizio di informazione, finalizzato a fornire qualsiasi delucidazione a genitori e alunni sul progetto correlato. Il servizio è organizzato in orario antimeridiano. La docente impegnata nel servizio di sportello riceverà gli alunni e i genitori su richiesta concordata preventivamente.

DELEGA ALLE PARI
OPPORTUNITA'-
CONSIGLIERA DI
FIDUCIA

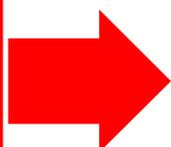


La delegata alle pari opportunità è una figura interna alla scuola garante del codice di condotta per il contrasto alle discriminazioni ed alle violenze morali e psicologiche- mobbing. E' reperibile nei seguenti giorni: **Villapiana Centro** il primo martedì di ogni mese dalle 10,30 alle 11,30 ; **Villapiana Lido** secondo martedì di ogni mese dalle 11,30 alle ore 12,30 ; **Villapiana Scalo** il terzo martedì di ogni mese dalle ore 10,30 alle ore 11,30; **Plataci** il quarto martedì di ogni mese dalle ore 11,30 alle ore 12,30 previa richiesta dei colleghi o responsabili di plesso.

La Prof.ssa Rugiano Filomena sarà sempre disponibile ogni qualvolta ce ne fosse la necessità.

TEL.0981/994138- 349/6378203

SERVIZIO BIBLIOTECA
E PRESTITI LIBRARI



Il servizio sarà attivo nella sede centrale dell'Istituto il mercoledì dalle ore 11,30 alle ore 12,30. Si occuperà della catalogazione dei testi in dotazione alla scuola, promuoverà attività ed incontri finalizzati alla diffusione della lettura e gestirà il servizio di prestito librario.

SICUREZZA RESPONSABILI

DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Anna Maria Di Cianni

RSPP-Prof.ssa Angela NAPOLI

RLS- ELEONORA ROSA



FIGURE SENSIBILI

ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO	PLESSI
CATALDI – TROIANO-DE PAOLA-MAZZEI- MONTEMURRO	Scuola Infanzia lido
VALENTINI– GIACOBINI- DE GIOVANNI-	Scuola Infanzia Centro
FILARDI	Scuola Infanzia Scalo
BELLUSCI	Scuola Infanzia Plataci
CRISTIANO- MAFFIA	Scuola Primaria Centro
BARTELLA- BUCCARELLA- DE GAUDIO- MOTTA- RANDELLI- ACCOTI- MARTELLA- MAFFIA-	Scuola Primaria Lido
ROSA- PASSAVANTI- DE FRANCO- PALETTA- GATTA ?	Scuola Primaria Scalo
TALLARICO	Scuola Primaria e Secondaria Plataci
ITALIANO- OTRANTO- VIOLANTE- IANNICCA	Scuola Secondaria Lido
NAPOLI- IANNICCA- LUFRANO G. – PESCE A.	Scuola Secondaria Centro
CORRADO - LUPINACCI	Ufficio di Segreteria

ADDETTI ALLA PREVENZIONE INCENDI	PLESSI
DE PAOLA –MAZZEI – CATALDI- MONTEMURRO- TUFARO L..	Scuola Infanzia Lido
AMICA- DE GIOVANNI	Scuola infanzia Centro
FILARDI	Scuola Infanzia Scalo
BELLUSCI	Scuola Infanzia Plataci
ROSA	Scuola Primaria Scalo
ACCOTI – AURELIO -BARTELLA- CIMINO- DE GAUDIO- PALERMO	Scuola Primaria Lido
CRISTIANO -	Scuola Primaria Centro
MORTATI - TALLARICO	Scuola Primaria e Secondaria Plataci
ITALIANO- GRANDE- MINNICELLI- LATTARULO	Scuola secondaria Lido
NAPOLI-GRANDE-RESTIERI-LUFRANO G.- PESCE A.	Scuola Secondaria Centro



ADDETTI SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	PLESSI
Caterina PALETTA	Scuola Primaria Lido
Eleonora ROSA	Scuola Primaria Scalo
Ivana CRISTIANO	Scuola Primaria Centro
Giuseppina PALERMO	Scuola Primaria Lido
Domenico COVELLI- Tiziana OTRANTO	Scuola Secondaria Lido
Giovanni GRANDE	Scuola Secondaria Centro

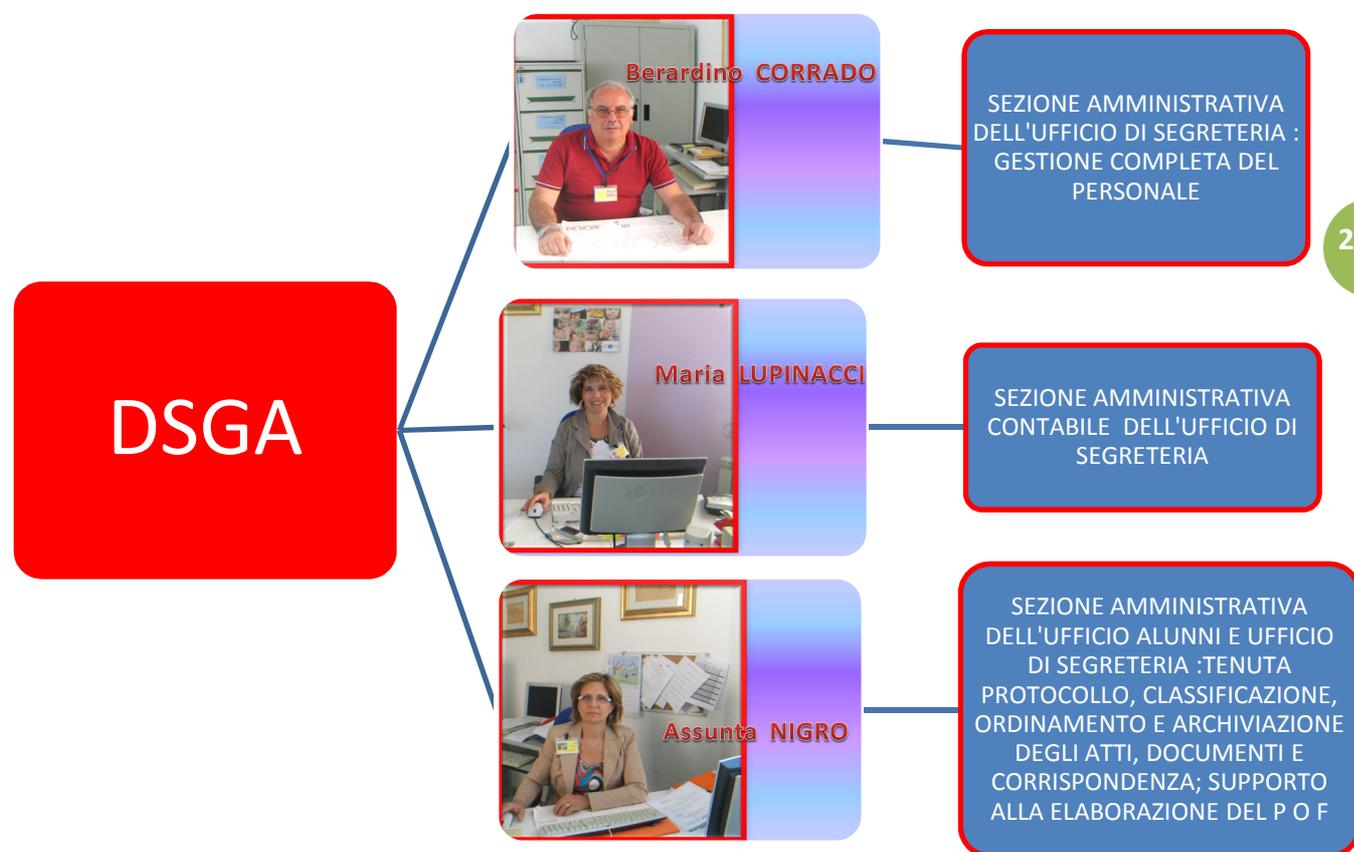
ADDETTI AL CONTROLLO DIVIETO DI FUMO	PLESSI
Maria MONTEMURRO	Scuola Infanzia Lido
Maddalena LA BANCA	Scuola Infanzia Scalo
Antonietta AMICA	Scuola Infanzia Centro
Maddalena BELLUSCI	Scuola Infanzia Plataci
Lucia PUGLIESE	Scuola Primaria Centro
Maria Francesca BARTELLA	Scuola Primaria Lido
Antonietta IPPOLITO	Scuola Primaria Scalo
Rosa G. CAIRO	Scuola Primaria e Secondaria Plataci
Lucrezia VIOLANTE	Scuola Secondaria Lido
Angela NAPOLI	Scuola Secondaria Centro
Assunta NIGRO	UFFICI

COORDINATORI EMERGENZA	CHIAMATE DI SOCCORSO	RESPONSABILI CENTRO DI RACCOLTA	RESPONSABILE AREA RACCOLTA ESTERNA
NAPOLI ANGELA TERESA	NAPOLI ANGELA TERESA	NAPOLI ANGELA TERESA	NAPOLI ANGELA TERESA
CATALDI BENEDETTA	CATALDI BENEDETTA	CATALDI BENEDETTA	CATALDI BENEDETTA
CRISTIANO LUCIA	CRISTIANO IVANA	CRISTIANO IVANA	CRISTIANO IVANA
DE GAUDIO ANGELA	DE GAUDIO ANGELA	DE GAUDIO ANGELA	DE GAUDIO ANGELA
FILARDI ROSA	FILARDI ROSA	FILARDI ROSA	FILARDI ROSA
IANNICCA MARIO	IANNICCA MARIO	IANNICCA MARIO	IANNICCA MARIO
ITALIANO ANGIOLA	ITALIANO ANGIOLA	ITALIANO ANGIOLA	ITALIANO ANGIOLA
MORTATI CATERINA	MORTATI CATERINA	MORTATI CATERINA	MORTATI CATERINA
ROSE ELEONORA	ROSE ELEONORA	ROSE ELEONORA	ROSE ELEONORA
VALENTINI MARIA ROSA	VALENTINI MARIA ROSA	VALENTINI MARIA ROSA	VALENTINI MARIA ROSA

INTERRUZIONE ENERGIA ELETTRICA - GAS	Collaboratori Scolastici di plesso
VERIFICA GIORNALIERA ESTINTORI- LUCI ETC....	Collaboratori Scolastici di plesso
CONTROLLO CHIUSURA E APERTURA CANCELLI ESTERNI	Collaboratori Scolastici di plesso



UFFICIO DI SEGRETERIA



COLLABORATORI SCOLASTICI		ASSEGNAZIONE PLESSI
AFFUSO ALDO PESCE	ANNA	SCUOLA PRIMARIA – LIDO
ARVIA CARMINE		SCUOLA INFANZIA – CENTRO
BLUMETTI COSTANTINO		SCUOLA INFANZIA-PRIMARIA – SECONDARIA - PLATACI
GATTA	PIETRO	SCUOLA INFANZIA SCALO + PRIMARIA SCALO
GATTO	CARMELA	SCUOLA PRIMARIA – CENTRO
LATTARULO LAURIA PESCE	ORAZIO ANTONIA ROSA ANNA	SCUOLA SECONDARIA – LIDO
LAURIA LUFRANO	ANTONIA ROSA GIANFRANCO	SCUOLA SECONDARIA – CENTRO
LUFRANO	GIANFRANCO	SCUOLA PRIMARIA – SCALO
PESCE	ANNA	SCUOLA SECONDARIA – CENTRO
RUCIRETO	ANNA A.	SCUOLA INFANZIA – LIDO
TUFARO	LEONARDO	SCUOLA INFANZIA - LIDO

ORGANI COLLEGIALI

CONSIGLIO D'ISTITUTO	CONSIGLI DI CLASSE	CONSIGLIO DI INTERCLASSE	CONSIGLIO DI INTERSEZIONE
<p>• DS PROF.SSA ANNA MARIA DI CIANNI</p> <p>COMPONENTE GENITORI:</p> <p>1- SALVATORE LENA 2- - PORTULANO RITA 3- MASSAFRA KATIA 4- MOTTA NATALINA OLGA 5- DE RASIS NICOLA 6- TISCI ANNA 7- LUFRANO GIUSEPPE 8- BELLUSCI SILVANA</p> <p>COMPONENTE DOCENTI :</p> <p>1- IANNICCA MARIO GIOVANNI 2- RANDELLI MARIA CRISTINA 3- NAPOLI ANGELA TERESA 4- CATALDI BENEDETTA SANTA 5- GIACOBINI MARIA GIULIA 6- ITALIANO ANGIOLA 7- MORTATI CATERINA 8- PALETTA CATERINA</p> <p>COMPONENTE ATA :</p> <p>1- CORRADO BERARDINO 2- GATTO CARMELA</p> <p>GIUNTA ESECUTIVA : DOCENTI: Iannicca Mario ATA: Corrado Berardino GENITORI: De Rasis Nicola Lufrano Giuseppe</p> <p><u>PRESIDENTE:</u> Portulano Rita</p> <p><u>VICEPRESIDENTE:</u> Salvatore Ilenia</p>	<p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>I DOCENTI DI CLASSE DELLASCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO</p> <p>I GENITORI ELETTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE</p> <p>COORDINATORI DI CLASSE</p> <p><u>CLASSE 1^A</u> MADEO FILOMENA</p> <p><u>CLASSE 1^B</u> ASSUNTA BONOFILGLO</p> <p><u>CLASSE 1^C</u> MERINGOLO ANTONELLA</p> <p><u>CLASSE 2^A</u> RUGIANO FILOMENA</p> <p><u>CLASSE 2^B</u> VIOLANTE LUCREZIA</p> <p><u>CLASSE 2^C</u> OTRANTO TIZIANA</p> <p><u>CLASSE 3^A</u> NAPOLI ANGELA TERESA</p> <p><u>CLASSE 3 B^</u> ITALIANO ANGIOLA</p> <p><u>PLURICLASSE 1^D – 2^D- 3^D</u> CAIRO ROSA GIOVANNA</p>	<p>I DOCENTI DELLE CLASSI DELLA SCUOLA PRIMARIA</p> <p>I GENITORI ELETTI RAPPRESENTANTI DI CLASSE</p>	<p>I DOCENTI DELLE SEZIONI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA</p> <p>I GENITORI ELETTI RAPPRESENTANTI DI SEZIONE</p>

GRUPPI DI LAVORO **DA**

GLHI

GRUPPO LAVORO HANDICAP
D'ISTITUTO

COMPONENTI :

DS-**FS**- INS. SOSTEGNO- DOCENTE DI CLASSE CON
COMPITI DI COORDINAMENTO DELLE CLASSI-
GENITORI ED ESPERTI ISTITUZIONALI

GLI

GRUPPO LAVORO INCLUSIONE
SCOLASTICA

COMPONENTI:

DS- **FS AREA 3**-DISAGIO - COLLABORATORI - INS.TI
SOSTEGNO -**DOCENTI REFERENTI DSA-** **DOCENTE**
REFERENTE BES- DUE RAPPRESENTANTI DEI GENITORI DI
ALUNNI DISABILI FREQUENTANTI LA SCUOLA -
RAPPRESENTANTI OPERATORI SANITARI COINVOLTI NEI
PROGETTI FORMATIVI DEI RAGAZZI FREQUENTANTI E
RAPPRESENTATI DALL'EQUIPE SOCIO-PSICO-PEDAGOGICO -

IL NOSTRO TERRITORIO



VILLAPIANA



PLATACI

ALTITUDINE : 206 m s.l.m.
SUPERFICIE : 38,74 Km²
ABITANTI : 5197 (01-01.2013 ISTAT)
DENSITA' : 134,20 Ab/Km²
FRAZIONI : VILLAPIANA LIDO
VILLAPIANA SCALO

ALTITUDINE : 950 m s.l.m.
SUPERFICIE : 50,38 Km²
ABITANTI : 817 (30.06.2012)
DENSITA' : 15,71 Ab/Km²



L'ISTITUTO COMPRENSIVO E IL SUO TERRITORIO DI RIFERIMENTO

L'Istituto Comprensivo "G.Pascoli" si articola su due Comuni: **Villapiana** e **Plataci**. Le scuole dell'ISTITUTO COMPRENSIVO sono, pertanto, ubicate come segue:

- a Villapiana, tre plessi su un territorio collinare, cinque plessi su un territorio pianeggiante

-a Plataci (comune montano di etnia ARBEERESHE) tre plessi su un territorio adagiato alle falde di una piccola montagna detta "La montagnola" .

L'analisi delle dinamiche demografiche ha evidenziato un forte invecchiamento della popolazione specialmente a *Villapiana Centro* e a *Plataci* ed una bassa natalità, causa della diminuzione della consistenza numerica delle classi, attualmente incrementate, di contro, dall'arrivo di bambini extracomunitari o provenienti da paesi dell'Est.

Una delle risorse fondamentali della zona è il turismo, in continua espansione data la splendida posizione collinare di *Villapiana Centro* suggestivo *Borgo Medioevale*, le meravigliose spiagge del Lido e dello Scalo a ridosso delle quali si estende una folta e verdeggiante pineta e Plataci, quasi mimetizzato dal verde dei farni, cerri ed aceri del Parco Nazionale del Pollino.

Altre attività sono connesse al settore dell'edilizia che occupa gran parte della popolazione adulta e quello dell'agricoltura nota per la produzione di agrumi ed olive. Significativa, anche, la nascita di alcune piccole aziende (riseria, apicoltura etc.) allocate nella zona industriale del Comune di Villapiana.

Il territorio, tuttavia, offre rispetto ai reali bisogni poche occasioni di lavoro e, pertanto, molti giovani, sono costretti a cercare lavoro altrove.

Di contro, si assiste, da qualche anno, al fenomeno dell'immigrazione da parte di extracomunitari provenienti dal Marocco, dall'Albania, dall'Argentina, dall'Est europeo.

I rapporti tra i locali e detti cittadini neo-immigrati risultano complessivamente positivi improntati ad una buona e reciproca integrazione, in direzione della quale la Scuola e le altre Agenzie educative continuano a lavorare incessantemente alla ricerca di utili sinergie.

L'ambiente socio-culturale non offre occasioni di stimolo adeguate alle diverse fasce della popolazione, né tantomeno adeguate alla fascia giovanile. I luoghi di aggregazione sono limitati alla Parrocchia (e all'Oratorio della Parrocchia "Sacra Famiglia"), al Centro Polivalente (sui quali campi di calcio opera la Associazione Pro-Emiliano), ad alcune Palestre private . Per taluni giovani, però, sembra che i luoghi di aggregazione privilegiati restino la piazza, la strada e i bar.

Per detta ragione non si può negare il rischio di devianza giovanile, soprattutto se si considera il tessuto proprio della Sibaritide su cui pur gravita il Comune di Villapiana e taluni spiacevoli fenomeni di microcriminalità

In un quadro socio-ambientale, come quello descritto sin qui, è evidente che la **Scuola continua ad essere, insieme alla Famiglia, una irrinunciabile occasione di accoglienza, di mediazione e di socializzazione,**

nonché un irrinunciabile strumento di orientamento per la vita attraverso la molteplicità di occasioni di formazione umana e culturale che la stessa responsabilmente propone.

La scuola, dunque, rinuncia ad essere il *luogo del sapere fine a se stesso* per porsi come centro di elaborazione e rielaborazione critica delle conoscenze, luogo in cui si apprende a *sapere per saperfare* e, ancor più, *per sapere essere*.

La scuola dialoga e collabora con:



INDIRIZZI GENERALI PER LE ATTIVITA' DELLA SCUOLA PER COME stabiliti secondo la legge 107/2015 NELLA SEDUTA DEL 9 Settembre 2015

ORGANIZZAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA

Rendere riconoscibile e sviluppare l'**identità** della scuola evidenziandone le peculiari scelte educative ed organizzative;

Rafforzare l' **appartenenza alla comunità-scuola** attraverso momenti di incontro, di riflessione e di cooperazione attiva tra le diverse componenti;

Costruire forme di **raccordo e di coordinamento** con le altre agenzie educative del territorio;

Promuovere la **cultura dell'accoglienza** e della reciprocità;

Intensificare il dialogo con la famiglia sollecitandola alla corresponsabilità educativa nell'ottica del "**patto formativo**";

Rafforzare la **cultura della legalità** attraverso l'esercizio dei diritti e dei doveri propri di una cittadinanza attiva matura e consapevole da sviluppare anche attraverso l'adesione a concorsi e progetti tematici;

Potenziare gli interventi di **prevenzione e recupero del disagio** attraverso forme di apprendimento attivo e cooperativo;

Attuare percorsi volti a favorire l'integrazione dei diversamente abili;

Promuovere la **cultura della salute e della sicurezza** garantendo un' informazione adeguata e puntuale rivolta non solo agli studenti ma anche ai loro genitori, consolidando le positive sinergie maturate con l'A.S.P.

Promuovere la crescita della comunità scolastica attraverso lo scambio di "buone pratiche" e il confronto attivo stabilendo significative sinergie e collaborazione con altre istituzioni scolastiche autonome (sottoscrizione di reti di scuole);

Garantire l'**unitarietà e gradualità del percorso** formativo di ciascun alunno dalla scuola dell'infanzia alla scuola secondaria di I grado;

Attuare percorsi ed iniziative di orientamento (specie nelle classi III della scuola secondaria) in interazione con altre scuole;

Curare la **personalizzazione dei piani di studio** attraverso un insegnamento-apprendimento curvato sui bisogni e le prerogative di ciascun alunno ;

Predisporre e realizzare tempestivi interventi volti a recuperare eventuali difficoltà di apprendimento degli studenti;

Adottare **soluzioni organizzative flessibili**, che prevedano il superamento dei vincoli dell'unitarietà del gruppo-classe (es. gruppi di livello- tutoring) e il ricorso a forme di flessibilità dell'orario;

Arricchire i Percorsi formativi con l'offerta di **attività opzionali facoltative** coerenti con le scelte educative e pedagogiche del "Progetto d'Istituto" e sempre orientate ai bisogni formativi degli alunni;

Adottare soluzioni didattiche/organizzative efficaci e flessibili prevedendo l'utilizzo pieno delle risorse umane e professionali presenti nella scuola;

Garantire una equilibrata collocazione oraria delle attività e delle discipline.;

Razionalizzare l'uso degli spazi e ottimizzare quello degli strumenti;

Promuovere esperienze di didattica laboratoriale come occasione culturale e formativa che, attraverso l'utilizzo di vari linguaggi e nell'ottica dell'apprendere-facendo, attui la valorizzazione delle differenti abilità, competenze ed intelligenze, rafforzando l'autostima di ognuno;

Prevedere nella progettazione extracurricolare **l'adesione ai progetti speciali** con particolare attenzione alle attività di ricerca-azione, progetti in rete con altre scuole, attività sportive e giochi studenteschi, attività inerenti visite guidate e viaggi di istruzione, attività teatrale..;

Progettare ed attuare percorsi formativi che vadano ad armonizzare ed integrare il curriculum "ordinario" con le attività arricchenti del Piano Integrato d'Istituto finanziato con Fondi FSE;

Utilizzare le risorse economiche della Istituzione avendo cura di **non polverizzarle** in una miriade di progetti, ma convogliandole su Macro Progetti;

Utilizzare le risorse del fondo d'Istituto assumendo come prioritario il criterio della "prezialità";

Curare la **formazione del personale scolastico** (docente ed ATA) in quanto leva strategica fondamentale per l'innalzamento della qualità del servizio.

Promuovere l'introduzione di **processi innovativi** con particolare riguardo all'uso delle nuove tecnologie nella didattica (es. LIM);

ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO

Organizzare l'ATTIVITÀ DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE in modo da:

- Rispettare i principi di semplificazione, trasparenza e buon andamento;
- tutelare la privacy di ciascun soggetto;
- ottimizzare l'attenzione al trattamento dei dati personali;
- perseguire i criteri di efficacia, efficienza ed economicità;
- promuovere l'implementazione degli strumenti innovativi introdotti nella Pubblica Amministrazione (es. l'uso delle PEC)

DATI DELLA SCUOLA - ANNO SCOLASTICO 2015/2016

ALUNNI PRESENTI NELL'ISTITUTO N° 617

PLESSI	SCUOLA INFANZIA	SCUOLA PRIMARIA	SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
CENTRO	Sezioni n° 2 Alunni n° 50 Docenti n° 4	Classi n° 5 Alunni n° 58 Docenti n° 6 (di cui n. 2 con interplesso lido e scalo) +1 sostegno	Classi n° 3 Alunni n° 60 Docenti n° 13
LIDO	Sezioni n° 4 Alunni n° 83 Docenti n° 7	Classi n° 7 Alunni n° 148 Docenti n° 9 (di cui 1 in interplesso con il centro) +3 sostegno	Classi n° 5 Alunni n° 92 Docenti n° 17 + 1 sosteg.
SCALO	Sezioni n° 1 Alunni n° 30 Docenti n° 2	Classi n° 4 Alunni n. 46 Docenti n.° 5 (di cui 1 in interplesso con il centro)	-----
PLATACI	Docenti n° 1 Alunni n° 15 Docenti n° 1	Classi n. 2 (pluriclasse) Alunni n° 19 Docenti n. 2 + inglese + religione	Classi n. 1 Alunni n. 16 Docenti n° 10

35

Inoltre

- Nella **Scuola dell'Infanzia** operano **n° 2 docenti di religione cattolica** sui quattro plessi.

- La **Scuola Primaria** si avvale di:
 - n° **2 docenti di lingua straniera** (inglese): un docente sui plessi di Villapiana Lido e Scalo, un docente sui plessi di Villapiana Centro e Plataci;
 - 4 docenti di religione cattolica**
 - 4 docenti di sostegno**

- La maggior parte dei docenti della **Scuola Secondaria di Primo Grado** opera su più classi, alcuni di essi anche sui tre plessi di Villapiana Lido, Centro e Plataci.
Inoltre nella Scuola Secondaria di Primo Grado operano
 - n° 1 docente di Religione Cattolica**
 - n° 2 docenti di sostegno**
 - n° 4 docenti di strumento musicale: clarinetto, pianoforte, chitarra, fisarmonica.**

TEMPO SCUOLA: ORARIO SCUOLA PRIMARIA

PLESSI	entrata	uscita	Ore alunni	Ore docenti	settimana
Centro	8,30	13,30	29	22 + 2	Lun/sab
Lido	8,30	13,30	29	22 + 2	Lun/sab
Scalo	8,00 Lunedì – Mercoledì 8,00	12,40 Lunedì- Mercoledì 15,30	28	22 + 2	Lun/Ven Settimana corta
Plataci	8,30 Mercoledì. 14,30	13,30 Mercoledì. 16,30	27	22 + 2	Lun/ven Settimana corta

36

La Scuola Primaria dell'Istituto Comprensivo di Villapiana, per l'anno scolastico 2015 – 2016, adotterà un orario così articolato:

le classi I, II, III, IV, V del Lido e del Centro : 27 ore settimanali + 2 opzionali IN ORARIO ANTIMERIDIANO DAL LUNEDÌ AL SABATO (5 ore al giorno dal lunedì al venerdì e 4 ore al sabato)

la pluriclasse (I – II), le classi III, IV, V dello Scalo : 27ore settimanali + 1 opzionale distribuite in cinque giorni settimanali con due rientri pomeridiani, il lunedì e il mercoledì.

La pluriclasse I - II e III e la pluriclasse IV e V della sede associata di Plataci : 27 ore settimanali, distribuite in 5 giorni con un rientro pomeridiano: mercoledì.

Le ore opzionali (laboratorio: Linguistico - espressivo) saranno utilizzate per sviluppare attività inerenti il progetto Lettura

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI - CLASSI				
	I	II	III	IV	V
ITALIANO	7	7	7	7	7
MATEMATICA	5	5	5	5	5
SCIENZE	2	2	2	2	2
STORIA - GEOGRAFIA	4	4	4	4	4
EDUCAZIONE FISICA	2	1	1	1	1
MUSICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE CATTOLICA	2	2	2	2	2
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
INFORMATICA					
ARTE E IMMAGINE	2	2	1	1	1
INGLESE	1	2	3	3	3
TOTALI : 27 ORE + 2 ORE OPZIONALI – VILLAPIANA LIDO e CENTRO					
27 ORE + 1 ORA OPZIONALI –VILLAPIANA SCALO					

TEMPO SCUOLA: ORARIO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

La Scuola Secondaria prevede un orario di 36 ore settimanali, organizzato in antimeridiano e due rientri pomeridiani il lunedì e il mercoledì con uscita alle ore 16,30. Come ampliamento dell'offerta formativa è stato attivato per tutte le classi l'insegnamento di strumento musicale. I gruppi di alunni, che fruiscono dell'insegnamento di strumento musicale, rientrano il martedì dalle ore 14,00 alle ore 19,00 presso la sede della Scuola Secondaria Lido; il mercoledì dalle ore 16,30 alle ore 19,30 presso la Scuola Secondaria Lido; il giovedì e venerdì dalle ore 14,00 alle ore 19,00 presso la Scuola Secondaria Centro.

37

PLESSI	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORE ALUNNI	ORE DOCENTI	SETTIMANA
CENTRO	8,30	13,30	36 Classi IA – IIA - IIIA	18	Lun/Sab
LIDO	8,30	13,30	36 Classi IB – IC –IIB-IIC- IIIB	18	Lun/Sab
PLATACI	8,00	14,00	36 Pluriclasse ID- IID- IIID	18	Lun/Ven

Rientri pomeridiani

LUNEDI'		MERCOLEDI'	
VILLAPIANA	8,30/16,30	VILLAPIANA	8,30/16,30
PLATACI	8,00/14,00 – 14,30/17,30	PLATACI	8,00/14,00 – 14,30/17,30

DISCIPLINE	ORE SETTIMANALI CLASSI I – II- III	
LETTERE	13	
MATEMATICA - SCIENZE	9	
TECNOLOGIA	2	
INGLESE	3	
FRANCESE	2	
MUSICA	2	
ARTE	2	
SCIENZE MOTORIE	2	
RELIGIONE CATTOLICA	1	
TOTALE	36	

TEMPO SCUOLA: ORARIO SCUOLA DELL'INFANZIA

La Scuola dell'Infanzia adotterà un orario di 40 ore settimanali distribuite in 5 giorni e oltre alla progettazione didattica curricolare annuale, organizzata per aree, o campi di esperienza saranno attivati laboratori inerenti il progetto Lettura

PLESSI	ORA ENTRATA	ORA USCITA	ORE ALUNNI	ORE DOCENTI	SETTIMANA
CENTRO	8,00	16,00	40	25	corta
LIDO	8,00	16,00	40	25	corta
SCALO	8,00	16,00	40	25	corta
PLATACI	8,00	16,00	40	25	corta
TOTALE ORE 40					

CAMPI DI ESPERIENZA

IL CORPO E IL MOVIMENTO
(identità, autonomia, salute)

IL SE' E L'ALTRO

I DISCORSI E LE PAROLE
(comunicazione lingua e cultura)

LINGUAGGI, CREATIVITA' ED ESPRESSIONI
(gestualità, arte, musica, multimedialità)

LA CONOSCENZA DEL MONDO
(ordine, misura, spazio, tempo, misura)

LABORATORI ATTIVITÀ INERENTI PROGETTO LETTURA- SCUOLA DELL'INFANZIA

LABORATORIO	ORE	CENTRO DOCENTI	LIDO DOCENTI	SCALO DOCENTI	PLATACI DOCENTI
LINGUISTICO ESPRESSIVO	2	AMICA VALENTINI	MAZZEI CATALDI	FILARDI LA BANCA	BELLUSCI MADDALENA
SCIENTIFICO	2	DE GIOVANNI GIACOBINI AMICA	MONTEMURRO STIGLIANO	LA BANCA	BELLUSCI MADDALENA
PSICOMOTORIO	2	VALENTINI	DE PAOLA TROIANO ALARIO	FILARDI	BELLUSCI MADDALENA

SCUOLA PRIMARIA

PROGETTI ATTIVITA'

ORE OPZIONALI

PROGETTI	DOCENTI
<p>PROGETTO LETTURA (attività opzionali)</p> <p>Promozione alla lettura, alla scoperta della biblioteca e del prestito librario</p> <p>Lettura di testi riguardanti i personaggi che hanno reso grande la nostra terra: Villapiana, la Calabria e l'Italia nel mondo</p> <p>Lettura di articoli della Costituzione Italiana</p> <p>Produzione di testi poetici</p> <p>Eventuale pubblicazione di testi significativi</p> <p>Settimana della lettura: convegni, incontri con gli autori, letture espressive con accompagnamento musicale, semplici drammatizzazioni.</p>	<p>I DOCENTI IMPEGNATI NELLE ORE OPZIONALI FACOLTATIVE</p> <p>2 ORE (PLESSO LIDO E CENTRO)</p> <p>1 ORA (PLESSO SCALO)</p>

39

SCHEMA ORARIO DELLE ATTIVITA' DI LABORATORIO (ORE OPZIONALI FACOLTATIVE) 2015 / 2016

SCUOLA PRIMARIA CENTRO (2 ore opzionali)SCUOLA PRIMARIA SCALO (1 ora opzionale)

LABORATORIO CULTURALE	N°ORE	CLASSE	DOCENTE
LINGUISTICO ESPRESSIVO	2	1 [^]	RESTIERI
	2	2 [^]	CORVINO
	2	3 [^]	PUGLIESE
	2	4 [^]	MAFFIA
	2	5 [^]	MAFFIA

LABORATORIO CULTURALE	N°ORE	CLASSE	DOCENTE
LINGUISTICO ESPRESSIVO	1	1 [^] -2 [^]	GIGLIO
	1	3 [^]	DURANTE
	1	4 [^]	GIGLIO
	1	5 [^]	IPPOLITO

SCUOLA PRIMARIA LIDO (2 ore opzionali)

LABORATORIO CULTURALE	N°ORE	CLASSE	DOCENTE
LINGUISTICO ESPRESSIVO	2	-1 [^] B	MOTTA
	2	1 [^] C	MOTTA
	2	2 [^] B	ACCOTI
	2	2 [^] C	MARTELLA
	2	3 [^]	BARTELLA
	2	4 [^]	RANDELLI
	2	5 [^]	DE GAUDIO

SCUOLA SECONDARIA

PROGETTO LETTURA

PROGETTI	DOCENTI
<p>PROGETTO LETTURA</p> <p>Promozione alla lettura, alla scoperta della biblioteca e del prestito librario</p> <p>Letture di testi riguardanti i personaggi che hanno reso grande la nostra terra: Villapiana, la Calabria e l'Italia nel mondo</p> <p>Produzione di testi poetici</p> <p>Eventuale pubblicazione di testi significativi</p> <p>Settimana della lettura: convegni, incontri con gli autori, letture espressive con accompagnamento musicale.</p>	<p>DOCENTI DI LETTERE</p>

AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Al fine di ampliare e qualificare sempre più l'Offerta Formativa d'Istituto, oltre alle attività curricolari, si effettueranno attività di ampliamento della Offerta Formativa anche in orario extra-curricolare.

Dette Attività sono frutto di progettazioni diverse: talune nate in seno al Collegio dei Docenti e da retribuirsi col FIS ed altre - di più ampio respiro - scaturite dalla adesione della nostra scuola a Bandi Regionali quali il Progetto "Aree a Rischio e a Forte Processo immigratorio, Progetti Nazionali promossi dal MIUR ecc.

Ogni attività deliberata dai competenti OOC della Scuola è frutto della integrazione e valorizzazione delle diverse competenze professionali di cui l'Istituto dispone e mira costantemente a promuovere l'utilizzo ottimale e sempre più ampio degli spazi attrezzati (i Laboratori) e delle strumentazioni di cui la Comunità scolastica si è arricchita con la sua stessa capacità progettuale. Si ricorda a tal proposito che negli ultimi sei anni scolastici l'I.C."G.Pascoli" si è dotato di :

- n.1 laboratorio Informatico c/o Scuola Sec. di Villapiana Centro, realizzato con FONDI FESR Comunità Europea + Regione Calabria
- n.1 laboratorio Informatico c/o Scuola Sec. di Villapiana Lido, realizzato con FONDI POR reg. Calabria
- n.1 Laboratorio Musicale c/o Scuola Sec. di Villapiana Centro, realizzato con FONDI POR reg. Calabria
- n.1 laboratorio di Cineforum c/o Scuola Sec. di Villapiana Lido, con Fondi Legge n. 23(Diritto allo Studio) Si intende ripresentare, per l'anno scolastico 2014/15, il progetto "Diritto allo Studio "La nostra Cineteca Scolastica" .

Inoltre , grazie all'adesione al Progetto FESR obiettivo C , elaborato con l'Amministrazione Comunale , il nostro Istituto , attraverso lavori di ristrutturazione e di messa a norma degli impianti, ha raggiunto una " migliore qualità degli ambienti scolastici" nel plesso della Sede centrale di Villapiana Centro .

Ogni Attività progettuale è, inoltre, costruita e proposta in partenariato con altri soggetti territoriali così da esercitare sul campo quel "Patto territoriale" e di "corresponsabilità" che da solo può determinare lo sviluppo armonico di ciascun allievo a noi affidato.

RIEPILOGO PROGETTI

CURRICOLARI ED EXTRA CURRICOLARI

TITOLO PROGETTO	DESTINATARI	DOCENTI COINVOLTI	TEMPI	FONTE FINANZIAMENTI	DOCENTE REFERENTE
PROGETTO A FORTE PROCESSO MIGRATORIO	PRIMARIA E SECONDARIA		EXTRA CURRICOLARE	USR	Angela Teresa NAPOLI
GIOCHI SPORTIVI E STUDENTESCHI	SCUOLA SECONDARIA	1	EXTRA CURRICOLARE	MIUR FONDI SPECIFICI	Mario IANNICCA
“ CORO SCOLASTICO”	SCUOLA SECONDARIA	1	CURRICOLARE ED EXTRA CURRICOLARE	FIS	Francesca MINNICELLI
PROGETTO MINORANZE LINGUISTICHE	PRIMARIA E SECONDARIA DI PLATACI (PROGETTO IN RETE)	1	EXTRA CURRICOLARE		Costantino BELLUSCI
PROGETTO LETTURA	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICOLARI AMBITO LINGUISTICO-ESPRESSIVO	OPZIONALI- Scuola Primaria		F S MOTTA NATALINA OLGA
PROGETTO CONTINUITA' ED ORIENTAMENTO	I TRE ORDINI DI SCUOLA	TUTTI	<u>CURRICOLO LOCALE</u> CURRICOLARI E TRASVERSALE A TUTTE LE DISCIPLINE		F. S. Rosa Giovanna CAIRO
STAFFETTA DI SCRITTURA CREATIVA	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICOLARI AMBITO LINGUISTICO-ESPRESSIVO	CURRICOLARI		F.S. Natalina Olga MOTTA
“SALUTE A SCUOLA”	Classi V scuola primaria (a cura dell'ASL)	DOCENTI CURRICOLARI	CURRICOLARE		F.S. Natalina Olga MOTTA
ORTO IN CONDOTTA	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICOLARI			FUNZIONI STRUMENTALI
PROPEDEUTICA MUSICALE	SCUOLA PRIMARIA	DOCENTI CURRICOLARI	INTERO ANNO SCOLASTICO	FIS	Gianmaria AVANTAGGIATO

EDUCAZIONE ALLA LEGALITA'	SCUOLA SECONDARIA	DOCENTI CURRICULARI			Tiziana OTRANTO
CENTO ANNI DOPO LA GRANDE GUERRA	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICULARI	Ottobre novembre		Angela ITALIANO
LIBRIAMOCI	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICULARI	APRILE - MAGGIO		Angela ITALIANO
FORMAZIONE E SICUREZZA NELLA SCUOLA	I TRE ORDINI DI SCUOLA	TUTTI I DOCENTI			Angela NAPOLI
"CINEMA SUL TERRITORIO"	CLASSI V Scuola primaria + CLASSI 1^ Scuola Secondaria di Primo Grado	DOCENTI CURRICULARI	CURRICOLARE		Filomena RUGIANO
PROGETTO DALLA LETTURA AL TEATRO	I TRE ORDINI	DOCENTI CURRICULARI	GENNAIO-MAGGIO/	FIS	Angela DE GAUDIO
PROGETTO SPORT	I TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICULARI	APRILE /MAGGIO	FIS	Angela DE GAUDIO
PROGETTO "GIORNALINO DIGI WEB"	I TRE ORDINI	DOCENTI CURRICULARI	INTERO ANNO SCOLASTICO		f.s. TIZIANA OTRANTO
FORMAZIONE E SICUREZZA NELLA SCUOLA (Intesa con la Protezione Civile e Amministrazione Comunale)	I TRE ORDINI DI SCUOLA	TUTTI I DOCENTI			ANGELA TERESA NAPOLI
SCUOLA IN PISCINA	Primaria scalo	DOCENTI CURRICULARI			AMMINISTRAZIONE COMUNALE
"BIBLIOTECA AMICA"	PRIMARIA E SECONDARIA	TUTTI I DOCENTI			Eleonora ROSA
Partecipazione a concorsi vari su temi legati alla Legalità, all'ambiente, ai diversi temi di attualità sia a livello locale, regionale e nazionale.	TRE ORDINI DI SCUOLA	DOCENTI CURRICULARI	CURRICOLARE		Natalina O. Motta

Tutti i progetti inseriti nel POF utilizzano materiali di supporto e di studio disponibili in rete. In particolare la connessione ad Internet è indispensabile per i progetti: "Staffetta Creativa" Dalla lettura al Teatro" (reperimento e visione di musical da mettere in scena) , giornalino DigiWEB.

BORSA DI STUDIO

Borsa di Studio "Eduardo Tiripicchio"

rivolta agli alunni dell'Istituto Comprensivo che si distinguono
nella pratica musicale e nel comportamento.

**Il concorso è riservato agli studenti che frequentano una
classe di strumento musicale**

PREMI :

1° PREMIO EURO 200

2° PREMIO EURO 150

3° PREMIO EURO 100

(Pubblicità, manifesti euro 50)



FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DOCENTE

Il Collegio dei docenti

- coerentemente con quanto espresso nel Piano dell'offerta formativa e con i processi di ricerca didattica e di sviluppo,
- considerati i bisogni formativi emersi dall'autoanalisi d'Istituto,
- rispondendo agli obblighi contrattuali e normativi
- supportando i processi innovativi in atto
- considerando le necessità inerenti lo sviluppo professionale e coerenti con i principi del POF ha elaborato per l'anno scolastico 2015/2016 il seguente piano delle attività di formazione del personale docente:



Le iniziative, in modalità blended (in presenza e on line), si avvarranno degli interventi per lo sviluppo professionale dei docenti promossi dal Programma Operativo Nazionale 2014/2020 "PON-FSE COMPETENZE PER LO SVILUPPO" e da Erasmus Plus PON 2014-2020;

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Arricchimento del sapere attraverso l'esperienza diretta

USCITE DIDATTICHE – SCUOLA INFANZIA

- ❖ Uscita sulla spiaggia per la V ^ edizione della festa degli aquiloni Giugno 2016
- ❖ Museo Malacologico – Roseto Capo Spulico (mese di Marzo)
- ❖ Visita all' azienda M G Florplant di Francavilla Marittima

46

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE – SCUOLA PRIMARIA

CLASSI I A- IB -Lido + classi I-II- Plataci	<p>Passeggiata ecologica nel territorio : la spiaggia di Villapiana e V^ edizione " festa degli aquiloni " Giugno 2016.</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ Visita all' azienda M G Florplant di Francavilla Marittima ❖ Fattoria Didattica Mazzei- Rossano ❖ Museo delle conchiglie- Roseto Capo Spulico <p>Periodo</p>
CLASSI IIA-II B -Lido-	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Museo delle conchiglie- Roseto Capo Spulico ❖ Parco Nazionale della Sila <p>Periodo Marzo-Maggio</p>
CLASSI III-IV-V LIDO+ classi -III-IV-V Plataci+classe V del centro	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Museo della liquirizia – Rossano ❖ Fiera europea del presepe a Catanzaro ❖ Carrisiland- Cellino San Marco- Brindisi.
CLASSI I-II-III-IV Centro	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Visita in Sila
CLASSI I-II-III-IV-V SCALO	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Tropea " Villaggio l' Olivara"- visita città, cattedrale, mostra dei Presepi, museo delle scienze e tecnologia- Pizzo Calabro ❖ Visita a museo archeologico di Sibari- fabbrica della liquirizia Amarelli di Rossano ❖ Museo archeologico di Taranto , visita al castello Aragonese, principali monumenti ❖ Grotte di Castellana, trulli di Alberobello

USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE – SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO

CLASSI I – II – III	Uscita sulla spiaggia per la V ^ edizione della festa degli aquiloni Giugno 2016
CLASSI I	1)visita al lago Sirino e al museo " Micromondo" (Potenza) 2) visita ai Bronzi di Riace a al Museo Archeologico Nazionale di Reggio Calabria. 3) visita ai giardini didattici a Taranto 4) Visita alle grotte del romito a Papisidero
CLASSE II	1) Visita al Museo Malacologico di Roseto capo Spulico. 2) Visita alla Certosa di Padula e grotte di Pertosa Auletta (SA) 3) Museo delle scienze a Napoli
CLASSE III	1) Museo delle scienze a Napoli. 2) La città di Roma e dintorni. 3) Pompei

ANNO SOLASTICO 2015/2016

ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI

SCUOLA PRIMARIA DI VILLAPIANA LIDO

DOCENTI ASSEGNATI AL PLESSO

47

DOCENTI	ORE
ACCOTI	22
MARTELLA	22
BARTELLA	22
RANDELLI	22
DE GAUDIO	22
PALERMO	22
MAFFIA	4
MOTTA	22
PALETTA	11- LINGUA INGLESE
CIMINO	22
SOSTEGNO -CLASSE 4^ BUCCARELLA	22
SOSTEGNO - CLASSE 5^ AURELIO	22
SOSTEGNO-ALTIERI CLASSE 1 ^ B	22

DISTRIBUZIONE ORE DISCIPLINARI AI DOCENTI

CLASS E	INSEGNANTE		DISCIPLINE
1 B	PALERMO GIUSEPPINA (11h)		MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) ARTE (2h) GEOGRAFIA (2h)
	MOTTA NATASCIA (11h)		ITALIANO (7h) INGLESE (1h) MUSICA (1h) OPZIONI (2h)
	CIMINO (5h)		STORIA (2h) TECNOLOGIA (1h) EDUCAZIONE FISICA (2h)
	DE FRANCO FRANCESCA (2h)		RELIGIONE CATTOLICA (2h)
	ALTIERI (22h)		SOSTEGNO (22h)
1 C	PALERMO GIUSEPPINA		MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) ARTE (2h) GEOGRAFIA (2h)

	(11h)			
	MOTTA NATASCIA (11h)			ITALIANO (7h) INGLESE (1h) MUSICA (1h) OPZIONI (2h)
	CIMINO (5h)			STORIA (2h) TECNOLOGIA (1h) EDUCAZIONE FISICA (2h)
	DE FRANCO FRANCESCA (2h)			RELIGIONE CATTOLICA (2h)
2 ^A B	ACCOTI ANNA (14h)			ITALIANO (7h) EDUCAZIONE FISICA (1h) ARTE (2h) GEOGRAFIA (2h) OPZIONI (2h)
	MARTELLA MARIANNA (8h)			MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) TECNOLOGIA(1h)
	PALETTA CATERINA (2h)			INGLESE (2h)
	CIMINO ANNA MARIA (3h)			STORIA (2h) MUSICA (1h)
	DE FRANCO FRANCESCA (2h)			RELIGIONE CATTOLICA (2h)
2 ^A C	MARTELLA MARIANNA (14h)			ITALIANO (7h) EDUCAZIONE FISICA (1h) GEOGRAFIA (2h) ARTE (2h) OPZIONI (2h)
	ACCOTI ANNA (8h)			MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) TECNOLOGIA (1h)
	PALETTA CATERINA (2h)			INGLESE (2h)
	CIMINO ANNA MARIA (3h)			STORIA (2h) MUSICA (1h)
	DE FRANCO FRANCESCA (2h)			RELIGIONE CATTOLICA (2h)
3 ^A	BARTELLA MARIA FRANCESCA(17)			ITALIANO 7, MATEMATICA 5, INGLESE 3, OPZIONI 2
	CIMINO ANNA MARIA 6h			STORIA 2, GEOGRAFIA 2, SCIENZE 2
	MAFFIA ROSSELLA 4			TECNOLOGIA1,MUSICA1 ARTE 1, ED.FISICA 1
	DE FRANCO FRANCESCA		2	RELIGIONE CATTOLICA 2
4 ^A	RANDELLI MARIA (ITALIANO (7h) MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) GEOGRAFIA (2h) ARTE (1h) TECNOLOGIA (1h)

	CRISTINA (21+1)			EDUCAZIONE FISICA (1h) OPZIONI 2h
	DE GAUDIO ANGELA (3h)			STORIA (2h) MUSICA (1h)
	PALETTA CATERINA			INGLESE 3
	DE FRANCO			RELIGIONE CATTOLICA 2
	BUCCARELLA ANNA (22 h)			SOSTEGNO
	AURELIO DOMENICA (11 h)			SOSTEGNO
CLASSE 5^	DE GAUDIO ANGELA (19 h)			ITALIANO (7h) SCIENZE (2h) STORIA (2h) GEOGRAFIA (2h) ARTE (1h) MUSICA (1h) TECNOLOGIA (1h) EDUCAZIONE FISICA (1h) OPZIONI (2h)
	BARTELLA MARIA FRANCESCA (5 h)			Matematica (5h)
	PALETTA (3 h)			inglese
	DE FRANCO (2h)			religione
	AURELIO (11 h)			sostegno

SCUOLA PRIMARIA - VILLAPIANA CENTRO

DOCENTI ASSEGNATI AL PLESSO

DOCENTI	ORE
CORVINO	22
PUGLIESE	22
CRISTIANO	22
GIGLIO	14
RESTIERI	22
MAFFIA	18
RAGO	8
TISCI	16(12 INGLESE-4 DISCIPLINE)
MASTROGIOVANNI	SOSTEGNO Ore 12

50

DISTRIBUZIONE ORE DISCIPLINARI AI DOCENTI

CLASSE	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE
1 [^]	RESTIERI	14	Italiano 7, musica 1, Storia 2, geografia 2, opzioni2
	MAFFIA	4	Scienze2, arte 2
	TISCI	3	Inglese 1, ed fisica 2
	RAGO MARIA	2	Religione cattolica
	CRISTIANO	6	Matematica 5, tecnologia 1
2 [^]	CORVINO	17	Italiano 7, Matematica 5, tecnologia 1, opzione 2, Storia 2
	TISCI	4	Inglese 2, geografia2
	PUGLIESE	4	Arte 2, ed fisica 1, musica 1, scienze 2
	RAGO MARIA	2	Religione cattolica
3 [^]	PUGLIESE	16	Italiano 7, matematica 5, opzioni 2, tecnologia 1, musica 1
	RESTIERI ADRIANA	8	Storia2, geografia2, scienze 2, arte 1, ed fisica 1
	TISCI NATALINA	3	INGLESE
	RAGO MARIA	2	RELIGIONE
	MASTROGIOVANNI	12	SOSTEGNO

4 [^]	GIGLIO	17	Italiano 7, arte 1, tecnologia 1, storia 2, Scienze 2, ed fisica 1.
	MAFFIA	6	Scienze 2, ed fisica 1. MAFFIA 5 geografia 2, musica 1, opzioni 2
	TISCI NATALINA	3	INGLESE 3h
	CORVINO	2	Matematica 5
	RAGO		Religione cattolica 2
5 [^]	CRISTIANO	16	Italiano 7, mat.5, scienze 2 , ed. fisica 1, arte 1
	MAFFIA	8	Storia 2, geografia 2, opzioni 2, musica 1, tecnologia 1
	TISCI	3	INGLESE 3 h
	RAGO	2	Religione 2

SCUOLA PRIMARIA DI VILLAPIANA SCALO

DOCENTI ASSEGNATI AL PLESSO

DOCENTI	ORE
DURANTE	22
ROSA	22
PASSAVANTI	22
IPPOLITO	22
GIGLIO	7
DE FRANCO	8
PALETTA	10 (6 INGLESE)

DISTRIBUZIONE ORE DISCIPLINARI AI DOCENTI

CLASSE	INSEGNANTE	ORE	DISCIPLINE
1 [^] -2 [^]	ROSA	13	Italiano7, inglese3, storia 2, arte 1
	GIGLIO	8	Scienze 2, tecnologia 1, opzioni 1, musica 1, ed. fisica 1, geografia 2
	IPPOLITO	5	Matematica 5h
	DE FRANCO FRANCESCA	2	Religione Cattolica . 2 h
3 [^]	DURANTE	14	Matematica 5, scienze 2, tecnologia 1, ed fisica 1, arte 1, musica 1, opzioni 1, geografia 2
	ROSA	9	Italiano 7, Storia 2
	DE FRANCO FRANCESCA	2	Religione cattolica 2
	PALETTA CATERINA	3	Inglese3
4 [^]	PASSAVANTI FRANCESCA	17	Italiano7, matematica 5, scienze 2, tecnologia 1, ed.fisica1, arte1
	DURANTE	6	Storia2, geografia 2, opzioni1, musica1
	PALETTA CATERINA	3	Inglese 3
	DE FRANCO FRANCESCA	2	Religione cattolica 2
5 [^]	IPPOLITO ANTONIETTA	16	Italiano7, Matematica 5, Scienze2, opzionali 1, Tecnologia 1
	PASSAVANTI	5	storia2, geografia2, musica 1
	DE FRANCO FRANCESCA	2	Religione Cattolica 2
	PALETTA CATERINA	3+2	Inglese 3, arte 1, ed. fisica 1

SCUOLA PRIMARIA DI PLATACI

DOCENTI ASSEGNATI AL PLESSO

DOCENTI	ORE
MORTATI CATERINA	22
TALLARICO VIVIANA	22
BELLUSCI COSTANTINO	4
TISCI NATALINA	8 (6 INGLESE- 2 SUPPORTO)

DISTRIBUZIONE ORE DISCIPLINARI AI DOCENTI

CLASSI	DOCENTE	ORE	DISCIPLINE
--------	---------	-----	------------

1 [^] -2 [^] -3 [^]	MORTATI CATERINA	12	TALIANO (7h) STORIA (2h) GEOGRAFIA (2h) ARTE (1h)
	TALLARICO VIVIANA	10	MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) TECNOLOGIA (1h) MUSICA (1h) EDUCAZIONE FISICA (1h)
	Bellusci Costantino	2	Religione cattolica(2h)
	Tisci Natalina	3	Inglese 3
4 [^] -5 [^]	Mortati Caterina	10	ITALIANO (7h) STORIA (2h) ARTE (1h)
	Tallarico Viviana	12	MATEMATICA (5h) SCIENZE (2h) TECNOLOGIA (1h) MUSICA (1h) EDUCAZIONE FISICA (1h) GEOGRAFIA (2h)
	Bellusci Costantino	2	
	Tisci Natalina	3	

SCUOLA DELL'INFANZIA

INFANZIA CENTRO	INFANZIA LIDO	INFANZIA SCALO	PLATACI
<p>SEZ. N. 1 GIACOBINI MARIA GIULIA DE GIOVANNI FORTUNATA</p> <p>SEZ. N. 2 VALENTINI MARIA ROSA- AMICA ANTONIETTA</p> <p>GRILLO GRAZIELLA (Religione)</p>	<p>SEZ. N. 1 CATALDI BENEDETTA- TROIANO MADDALENA 4 anni</p> <p>SEZ. N. 2 MAZZEI PATRIZIA – DE PAOLA MARIA 5anni</p> <p>SEZ. N. 3 MONTEMURRO MARIA- ALARIO PATRIZIA 3 anni</p> <p>SEZ. N. 4 STIGLIANO SILVANA(orario ridotto a 25 ore Anticipatari+ nati dicembre 2013))</p> <p>GRILLO GRAZIELLA (Religione)</p>	<p>SEZ. N. 1 FILARDI ROSA- LA BANCA MADDALENA</p> <p>GRILLO GRAZIELLA (Religione)</p>	<p>SEZ. N. 1 BELLUSCI MADDALENA</p> <p>BELLUSCI COSTANTINO (Religione)</p>

	VILLAPIANA CENTRO			VILLAPIANA LIDO					PLATACI	
	CLASSE I° A	CLASSE II° A	CLASSE III° A	CLASSE I° B	CLASSE I° C	CLASSE II° C	CLASSE II° B	CLASSE III° B	CLASSE I-II-III° D	
LUNEDI	1	SC. MAT.	ARTE	SC. MAT.	LETTERE	INGLESE	LETTERE	LETTERE	LETTERE	TECNOL
	2	SC. MAT.	LETTERE	SC. MAT.	LETTERE	INGLESE	LETTERE	LETTERE	LETTERE	TECNOL
	3	TECNOL	LETTERE	SC. MAT.	LETTERE	ST.-GEO	SC. MAT.	ST.-GEO	LETTERE	ARTE
	4	LETTERE	ST.-GEO	SC. MOT.	SC. MAT.	LETTERE	LETTERE	SC. MAT.	SC. MAT.	ARTE
	5	LETTERE	TECNOL	LETTERE	SC. MAT.	LETTERE	INGLESE	SC. MAT.	SC. MAT.	LETTERE
	6									LETTERE
M	MADEO	NAPOLI	BONOFI GL	RUGIANO FR	AMOROSO	OTRANTO	COVELLI	ITALIANO	CAIRO	
7	LETTERE	SC. MAT.	LETTERE	SC. MAT.	INGLESE	SC. MAT.	ST.-GEO	ST.-GEO	LETTERE	
8	SC. MOT.	SC. MAT.	ST.-GEO	ST.-GEO	LETTERE	SC. MAT.	INGLESE	SC. MAT.	RELIGIONE	
MARTEDI	1	SC. MAT.	LETTERE	TECNOL	MUSICA	SC. MAT.	SC. MAT.	SC. MOT.	INGLESE	SC. MAT.
	2	SC. MAT.	LETTERE	ARTE	LETTERE	MUSICA	SC. MAT.	INGLESE	SC. MAT.	SC. MAT.
	3	ARTE	SC. MOT.	SC. MAT.	LETTERE	ST.-GEO	TECNOL	SC. MAT.	LETTERE	SC. MAT.
	4	SC. MOT.	INGLESE	MUSICA	FRANCESE	TECNOL	LETTERE	LETTERE	LETTERE	INGLESE
	5	INGLESE	SC. MAT.	SC. MOT.	ST.-GEO	ARTE	LETTERE	LETTERE	FRANCESE	INGLESE
	6									INGLESE
MERCOLEDI	1	FRANCESE	LETTERE	ARTE	LETTERE	LETTERE	INGLESE	SC. MOT.	SC. MAT.	LETTERE
	2	SC. MAT.	ARTE	FRANCESE	LETTERE	SC. MAT.	SC. MOT.	INGLESE	RELIGIONE	LETTERE
	3	SC. MAT.	FRANCESE	ST.-GEO	RELIGIONE	SC. MOT.	MUSICA	ST.-GEO	INGLESE	LETTERE
	4	SC. MAT.	SC. MAT.	LETTERE	SC. MOT.	RELIGIONE	ARTE	TECNOL	MUSICA	LETTERE
	5	ST.-GEO	ST.-GEO	LETTERE	TECNOL	LETTERE	RELIGIONE	ARTE	SC. MOT.	FRANCESE
	6									FRANCESE
M	MADEO	RUGIANO FL	BONOFI GL	RUGIANO FR	AMOROSO	OTRANTO	VIOLANTE	ITALIANO	CAVALCANTE	
7	INGLESE	SC. MAT.	TECNOL	ST.-GEO	LETTERE	LETTERE	LETTERE	SC. MAT.	SC. MAT.	
8	INGLESE	TECNOL	LETTERE	SC. MAT.	LETTERE	LETTERE	LETTERE	ST.-GEO	SC. MAT.	
9										
GIOVEDI	1	LETTERE	LETTERE	FRANCESE	INGLESE	MUSICA	SC. MAT.	RELIGIONE	LETTERE	SC. MOT.
	2	LETTERE	LETTERE	SC. MAT.	SC. MAT.	SC. MAT.	INGLESE	MUSICA	LETTERE	SC. MOT.
	3	RELIGIONE	SC. MAT.	ST.-GEO	LETTERE	SC. MAT.	FRANCESE	SC. MAT.	SC. MOT.	LETTERE

	4	SC. MAT.	RELIGIONE	SC. MAT.	SC. MOT.	SC. MAT.	SC. MAT.	FRANCESE	INGLESE	LETTERE
	5	SC. MAT.	SC. MAT.	RELIGIONE	LETTERE	FRANCESE	SC. MOT.	SC. MAT.	SC. MAT.	MUSICA
	6									MUSICA
VENERDI	1	MUSICA	SC. MOT.	LETTERE	SC. MAT.	TECNOL	SC. MAT.	LETTERE	ARTE	LETTERE
	2	LETTERE	MUSICA	LETTERE	SC. MAT.	ARTE	TECNOL	SC. MAT.	FRANCESE	LETTERE
	3	ST.- GEO	MUSICA	INGLESE	ST.-GEO	FRANCESE	LETTERE	ARTE	TECNOL	LETTERE
	4	LETTERE	INGLESE	MUSICA	ARTE	ST.-GEO	FRANCESE	TECNOL	ST.-GEO	SC. MAT.
	5	MUSICA	INGLESE	ST.-GEO	TECNOL	SC. MOT.	ST.-GEO	FRANCESE	LETTERE	SC. MAT.
	6									SC. MAT.
SABATO	1	ARTE	SC. MAT.	INGLESE	FRANCESE	LETTERE	ST.-GEO	SC. MAT.	TECNOL	
	2	ST.- GEO	LETTERE	INGLESE	MUSICA	LETTERE	ST.-GEO	SC. MAT.	SC. MAT.	
	3	TECNOL	FRANCESE	SC. MAT.	ARTE	ST.-GEO	SC. MAT.	MUSICA	SC. MAT.	
	4	FRANCESE	LETTERE	SC. MAT.	INGLESE	SC. MAT.	MUSICA	LETTERE	ARTE	
	5	LETTERE	ST.- GEO	SC. MAT.	INGLESE	SC. MAT.	ARTE	LETTERE	MUSICA	

INDIRIZZO MUSICALE

L'Istituto Comprensivo di Villapiana è ad indirizzo musicale e si insegnano i seguenti strumenti : chitarra, pianoforte, clarinetto e fisarmonica.

Per accedere all'indirizzo musicale gli alunni devono fare domanda all'atto dell'iscrizione alla prima media e sottoporsi ad una prova attitudinale. Attraverso l'insegnamento strumentale e la sua pratica nelle varie forme (dalla lezione individuale alla musica d'insieme) vengono sviluppati obiettivi cognitivi e psicomotori che agevolano un controllo della sfera emotiva-espressiva. Tutte le lezioni si svolgono in orario pomeridiano , pertanto l'alunno sarà impegnato in uno o due rientri pomeridiani in base a quanto accordato con i docenti di strumento.

Per l'anno scolastico 2015 / 2016 l'orario delle lezioni di strumento musicale è così strutturato:

MARTEDI'	Dalle ore 14,00 alle ore 19,00	C/O SCUOLA SECONDARIA LIDO
MERCOLEDI'	Dalle ore 16,30 alle ore 19,30	C/O SCUOLA SECONDARIA LIDO
GIOVEDI'	Dalle ore 14,00 alle ore 19,00	C/O SCUOLA SECONDARIA CENTRO
VENERDI'	Dalle ore 14,00 alle ore 19,00	C/O SCUOLA SECONDARIA CENTRO

Al termine del percorso scolastico curriculare, in fase di esame di licenza media , nell'ambito della prova di colloquio orale, l'alunno dovrà sostenere una prova pratica di strumento relativa all' indirizzo musicale scelto, necessaria a completare il percorso interdisciplinare di tutte le materie studiate nel corso del triennio.

CALENDARIO

ANNO SCOLASTICO 2015/2016

56

Inizio Lezioni: 14 settembre 2015

Termine Lezioni: 8 giugno 2016

Festività Natalizie: dal 23 dicembre 2015 al 6 gennaio 2016

Festività Pasquali: dal 24 al 29 marzo 2016

Altre Festività: 2 novembre 2015 (giorno di commemorazione defunti), 7 dicembre 2015 (ponte dell'Immacolata)

Da aggiungere la festa del Santo Patrono e le seguenti Feste Nazionali:

- **tutte le domeniche;**
- **il primo novembre, festa di tutti i Santi;**
- **l'8 dicembre, Immacolata Concezione;**
- **il 25 dicembre Natale;**
- **il 26 dicembre;**
- **il primo gennaio, Capodanno;**
- **il 6 gennaio, Epifania;**
- **il lunedì dopo Pasqua (Pasquetta);**
- **il 25 aprile, anniversario della liberazione;**
- **il primo maggio, festa del Lavoro;**
- **il 2 giugno, festa nazionale della Repubblica**

La revisione, la stesura materiale ,la copertina, la fotografia , l'impaginazione e la versione multimediale è stata curata dall'Insegnante Maria Francesca BARTELLA Funzione strumentale al P O F.

