



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: [www.comprensivovillapiana.gov.it](http://www.comprensivovillapiana.gov.it)

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



**VILLAPIANA (cs)**

ISTITUTO COMPRESIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA  
Prot. 0001898 del 05/09/2020  
07-06 (Uscita)

Al Personale A.T.A.

Albo online

Amministrazione trasparente

**OGGETTO:** Richiesta disponibilità per intensificazione, lavoro straordinario e/o incarichi specifici personale ATA. Richiesta disponibilità per completamento orario di servizio presso la sede di titolarità, rivolta ai Collaboratori Scolastici di cui all'articolo 58, comma 5-ter, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98, assunti in ruolo a tempo parziale.

Vista la comunicazione USR Calabria n. 13684 del 4.9.2020, si invita il personale ATA, in servizio presso l'IC "G. Pascoli" di Villapiana a.s. 2020/21, a manifestare la propria disponibilità per l'attribuzione di eventuali incarichi specifici, per lavoro straordinario oltre l'orario di lavoro ordinario, per intensificazione. Codesta Amministrazione, con la presente, acquisisce la disponibilità del predetto personale in part-time a effettuare, nella medesima sede di titolarità, 18 ore aggiuntive a tempo determinato (completamento orario), con cessazione 31 dicembre p.v.

Le SS.LL., se interessate, sono invitate a compilare il modello allegato e restituirlo entro l' 8 settembre 2020.

Il lavoro straordinario, ovvero la prestazione eccedente l'orario di servizio, è retribuito con le modalità definite in sede di contrattazione integrativa di istituto, tenuto conto delle risorse assegnate al personale ATA. Le ore eccedenti l'orario ordinario devono essere, in ogni caso, preventivamente autorizzate. In alternativa al compenso, il lavoratore ha la possibilità di sostituirlo con riposo compensativo compatibilmente con le esigenze organizzative dell'istituzione scolastica. Gli incarichi specifici, infine, sono quegli incarichi che per il loro svolgimento richiedono un maggior impegno e sono compensati secondo i criteri stabiliti in contrattazione di istituto, compatibilmente con le specifiche risorse assegnate.

Si comunica, inoltre, che sono state pubblicate le indicazioni operative per la trasformazione dei contratti da part-time a full-time - a completamento dell'orario di servizio presso la sede di titolarità - dei collaboratori scolastici ex Lsu assunti con decorrenza 1 marzo 2020, per effetto dell'internalizzazione dei servizi di pulizia.

Si specifica che la mancata presentazione del modello verrà considerata manifestazione di non disponibilità.

Si allega: dichiarazione disponibilità da compilare.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa E. Susanna CAPALBO

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93)