



*Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"*  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051  
Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web:  
[www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it) CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V  
VILLAPIANA (cs)

---

Prot. 1930-0-25 del 10 Settembre 2020

- Ai docenti
- Al personale ATA
- Alle famiglie e studenti
- Al sito web

**OGGETTO:** disposizioni riguardanti misure organizzative delle attività didattiche in relazione al contenimento della diffusione del SARS-CoV-2

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997, n. 59, Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

### IN PARTICOLARE

l'art. 21, commi 8 e 9:

*8. L'autonomia organizzativa è finalizzata alla realizzazione della flessibilità, della diversificazione, dell'efficienza e dell'efficacia del servizio scolastico, alla integrazione e al miglior utilizzo delle risorse e delle strutture, all'introduzione di tecnologie innovative e al coordinamento con il contesto territoriale. Essa si esplica liberamente, anche mediante superamento dei vincoli in materia di unità oraria della lezione, dell'unitarietà del gruppo classe e delle modalità di organizzazione e impiego dei docenti, secondo finalità di ottimizzazione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche, materiali e temporali, fermi restando i giorni di attività didattica annuale previsti a livello nazionale, la distribuzione dell'attività didattica in non meno di cinque giorni settimanali, il rispetto dei complessivi obblighi annuali di servizio dei docenti previsti dai contratti collettivi che possono essere assolti invece che in cinque giorni settimanali anche sulla base di un'apposita programmazione plurisettimanale.*

*9. L'autonomia didattica è finalizzata al perseguimento degli obiettivi generali del sistema nazionale di istruzione, nel rispetto della libertà di insegnamento, della libertà di scelta educativa da parte delle famiglie e del diritto ad apprendere. Essa si sostanzia nella scelta libera e programmata di metodologie, strumenti, organizzazione e tempi di insegnamento, da adottare nel rispetto della possibile pluralità di opzioni metodologiche, e in ogni iniziativa che sia espressione di libertà progettuale, compresa l'eventuale offerta di insegnamenti opzionali, facoltativi o aggiuntivi e nel rispetto delle esigenze formative degli studenti. A tal fine, sulla base di quanto disposto dall'articolo 1, comma 71, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, sono definiti criteri per la determinazione degli organici funzionali di istituto, fermi restando il monte annuale orario complessivo previsto per ciascun curriculum e quello previsto per ciascuna delle discipline ed attività indicate come fondamentali di ciascun tipo o indirizzo di studi e l'obbligo di adottare procedure e strumenti di verifica e valutazione della produttività scolastica e del raggiungimento degli obiettivi;*

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTO** l'art. 25 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** l'art. 28 e il Titolo X del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 6 agosto 2020, n. 87, Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** Rapporto scuole aperte, società protetta, Politecnico di Torino, 2/5/2020;
- VISTO** Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da Covid-19, Ufficio Scolastico Regionale della Calabria
- VISTO** Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, Comitato Tecnico Scientifico ex OO.C.D.P.C. 03/02/2020, 28/5/2020;
- VISTO** Piano scuola 2020-2021 – Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione, Ministero dell'Istruzione, 26/6/2020.
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS- CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico

**CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

**CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

## **DETERMINA**

ai sensi dell'art. 25, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, le seguenti misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 per il contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'**IC G. Pascoli di Villapiana**

### **1. Premessa**

La ripresa delle attività deve essere effettuata in un **complesso equilibrio** tra:

1. **Sicurezza**, in termini di contenimento del rischio di contagio,
2. **Benessere socio emotivo** di studenti e lavoratori della scuola
3. **Qualità dei processi di apprendimento**
4. **Rispetto dei diritti costituzionali** alla salute e all'istruzione.

Centrale, pertanto, sarà il ruolo del dirigente scolastico secondo la normativa vigente, del personale docente, del personale ATA in particolare del DSGA nei termini di coordinamento della azioni del personale ATA, delle famiglie e degli studenti per la responsabilità sociale e di tutti gli stakeholder che hanno in questi anni sostenuto la scuola nel suo percorso costante di crescita.

Per ciò che concerne le misure contenitive e organizzative e di prevenzione e protezione da attuare nella scuola per la ripartenza, si considerano tutti i documenti del CTS con i relativi aggiornamenti e quelli dell'Istituto Superiore della Sanità.

In particolare, con riferimento alle indicazioni sanitarie sul distanziamento fisico, si riporta di seguito l'indicazione tratta dal verbale della riunione del CTS tenutasi il giorno 22 giugno 2020: «**Il distanziamento fisico inteso come 1 metro fra le rime buccali degli alunni, rimane un punto di primaria importanza nelle azioni di prevenzione...**». **Pertanto tutte le azioni messe in essere saranno finalizzate a tale indicazione**

Una priorità irrinunciabile sarà quella di garantire, adottando tutte le misure organizzative ordinarie e straordinarie possibili, sentite le famiglie, la presenza quotidiana a scuola degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, in particolar modo di quelli con disabilità, in una dimensione inclusiva vera e partecipata. Per alcune tipologie di disabilità, sarà opportuno studiare accomodamenti ragionevoli, sempre nel rispetto delle specifiche indicazioni ministeriali.

### **2. Condizioni per la presenza a scuola**

Si riportano di seguito i sintomi più comuni di COVID-19

## **TABELLA N.1**

Sintomi più comuni di COVID-19 Febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, Perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), Perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), Rinorrea/congestione nasale, Faringodinia, Diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è indicato nella tabella n.2:

## **TABELLA N.2**

1. L'assenza di sintomatologia o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;  
2. Non essere stati in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;  
3. Non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. Chiunque ha "Sintomi più comuni di COVID-19" tabella n.1 respiratoria o temperatura corporea superiore a 37.5°C dovrà restare a casa.

Rispetto allo stato di salute proprio o dei minori si rimanda alla **responsabilità individuale** alla **responsabilità genitoriale**.

### **3. Istituzione scolastica: IC G. PASCOLI**

I riferimenti alla base del presente documento per le misure organizzative dell'attività scolastica per l'anno scolastico 2020/2021 al fine di contenere la diffusione del SARS-CoV-2 sono i seguenti:

Totale studenti: 541 (circa) distribuiti in n. 35 classi.
70 docenti
14 collaboratori scolastici
3 assistenti amministrativi 1 DSGA 1 Dirigente Scolastico

### **4. Aspetti strutturali e prevenzione rischi**

#### **4.1 Spazi didattici**

Per spazio didattico si intende qualsiasi ambiente interno all'edificio scolastico già utilizzato (o che si ritiene utilizzabile il prossimo a.s.) per attività didattiche strutturate (lezione, attività ecc.).

#### **Norme di prevenzione rischi per tutti gli spazi didattici**

1. **Distanziamento fisico:** sono stati individuati il numero massimo di allievi che ogni aula può contenere, utilizzando le indicazioni previste dal CTS:

2 **Spazio destinato al docente** e alle attività degli allievi : una fascia di circa **2 metri** a partire dal muro dietro la cattedra;

### 3. Spazio destinato all'alunno di 1 metro

Il numero di banchi posizionati all'interno dell'aula con queste caratteristiche costituisce la **massima capienza dell'aula**. (**Massima Capienza**).

4. **Pulizia personale e delle superfici**: ogni spazio didattico sarà dotato di **dispenser** di soluzione alcolica, ad uso sia degli allievi e dei docenti ( prodotti a base alcolica al 60% di alcol).

5. **Arieggiamento frequente**; le finestre dell'aula saranno sempre aperte ogni ora. Se le condizioni meteo lo permetteranno si potranno tenere aperte anche durante le ore di didattica.

Solo se vengono seguite le indicazioni sopra riportate (distanziamento, pulizia personale e delle superfici, areazione locali) sarà possibile abbassare la mascherina in dotazione ad ogni studente e docente durante le attività didattiche.

#### 4.1.A Ingresso, l'atrio, i corridoi

Le indicazioni sono limitate ai soli spazi interni, nella considerazione che la presa in carico degli allievi, anche in termini di responsabilità di custodia, ha inizio con l'arrivo dell'allievo all'interno dell'edificio (o nelle sue immediate vicinanze), mentre, per quanto riguarda i modi (mezzi di trasporto) e i tempi (differiti o scaglionati) dell'arrivo a scuola si rimanda alle competenze degli Enti Locali.

#### Corridoi

Per i corridoi è stato stabilito una sola unica direzione di marcia compatibilmente con le caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico. In alternativa ai "sensi unici" lungo i corridoi, si consentirà il doppio senso di marcia, con l'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli predisponendo apposite linee divisorie al centro degli stessi. **E' vietato sostare sui corridoi durante il cambio orario.**

#### Ingresso a scuola

Per limitare al massimo gli assembramenti saranno utilizzati il maggior numero possibile di ingressi all'edificio, privilegiando la possibilità che gli allievi vengano indirizzati ad entrare attraverso le porte d'accesso più vicine alle rispettive aule o aree di attività. In particolare presso ogni entrata ulteriore a quelle già in essere sarà presente un Collaboratore Scolastico che dovrà vigilare per evitare assembramenti.

#### Uscita da scuola

La problematica dell'uscita da scuola è sostanzialmente simile a quella dell'ingresso, con la differenza, non di poco conto, che in questo caso non si prevede lo stazionamento degli allievi e del personale all'interno dell'edificio. Valgono quindi le indicazioni già fornite in precedenza, sull'utilizzo del maggior numero possibile di uscite, sulla riduzione al minimo della lunghezza dei tragitti interni verso l'uscita e sulla definizione di un'unica direzione di marcia lungo i corridoi ovvero sull'obbligo di mantenere la destra nel percorrerli.

#### Spazi per la Ricreazione

Come regola generale **la ricreazione può essere effettuata negli spazi esterni, ove possibile e ove non si crei assembramento.**

In caso di condizioni metereologiche o di indisponibilità di spazi esterni, si dovranno utilizzare gli ambienti interni.

#### Servizi igienici

I servizi igienici sono punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio di contagio da

COVID-19. Sarà quindi necessario da un lato porre particolare attenzione alle misure di pulizia e disinfezione quotidiane e ripetute dei locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria), e, dall'altro, evitare assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso. Le finestre devono rimanere sempre aperte e devono essere usate salviette asciugamani monouso. Anche nei servizi igienici, infine, saranno presenti dispenser con sapone.

I blocchi dei servizi saranno puliti alle ore 10,00-11,00-12,00-12,50 dal Collaboratore del piano con controllo attraverso compilazione registro consegnato all'Ufficio tecnico alla fine del turno.

## **5. Indicazioni per Personale-Studenti- Famiglie COVID 19**

### **5.1 Studenti e studentesse**

E' necessario che gli studenti siano guidati verso l'osservanza delle indicazioni contenute al fine di garantire lo svolgimento delle attività didattiche in sicurezza. La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio. Il rischio di diffusione del virus va ridotto al minimo attraverso l'osservanza delle misure di precauzione e sicurezza. I comportamenti corretti di prevenzione saranno tanto più efficaci quanto più rigorosamente adottati da tutti in un clima di consapevole serenità e di rispetto reciproco.

### **Cinque regole che devono essere rispettate da tutti gli studenti**

**Indicazione per gli ingressi e uscite.** Gli studenti e le studentesse, accederanno alla scuola dagli ingressi individuati secondo il principio di ingresso più vicino all'aula, stesso principio sarà rispettato all'uscita.

Gli studenti e le studentesse dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso individuato. Nell'attesa di accedere in classe si eviterà ogni forma di assembramento; gli studenti dovranno essere guidati a mantenere un metro di distanza ed indossare la mascherina fino a quando raggiungeranno il proprio banco.

**Indicazione per comportamenti in classe.** Nel corrente a.s. fino a nuove indicazioni da parte del MIUR o Ministero della Salute gli studenti all'entrata nell'aula procederanno alla pulizia delle mani. Gli studenti manterranno il banco e la sedia nella posizione indicata dal docente e durante i movimenti in classe dovranno utilizzare la mascherina.

Durante le ore di lezione è consentito uscire per estrema necessità ed urgenza. In ogni caso l'uscita degli studenti sarà consentita al massimo uno per volta e sarà registrata sul registro elettronico per tracciare ed evitare che gli studenti escano costantemente.

Gli zaini, contenenti il materiale didattico, saranno tenuti appesi alla spalliera di ciascuna sedia, gli indumenti (ad es. i cappotti) dovranno essere messi sulla spalliera della sedia. Gli alunni dovranno evitare di condividere il proprio **materiale didattico (fotocopie appunti )** con i compagni.

## Servizi igienici

Gli studenti accederanno all'area dei bagni uno alla volta, evitando di sostare all'interno dell'antibagno, in caso vi sia un altro studente, aspetteranno nel corridoio. L'utilizzo dei bagni non potrà essere effettuato solamente durante le pause, pertanto se necessario si chiederà al docente di uscire durante la lezione, rispettando le turnazioni ed evitando continue richieste di uscita. Gli alunni devono **lavarsi bene le mani** ogni volta che vanno al bagno, con sapone e asciugandole con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. Per l'**accesso ai bagni**, si ribadisce, è obbligatorio l'uso della **mascherina**.

**Ricreazione.** Ogni classe potrà svolgere la ricreazione nel cortile (se disponibile) e nell'area assegnata, che raggiungerà seguendo le indicazioni date; in caso di mal tempo la ricreazione si svolgerà all'interno delle aule. I docenti garantiranno, come di consueto, la vigilanza secondo l'orario delle lezioni (vigilanza docente ora precedente la ricreazione). **Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.** Le **bottigliette d'acqua** e le **borracce** degli alunni devono essere identificabili con nome e cognome.

## 5.2 Famiglie

La situazione di contagio da virus SARS-CoV-2 richiede l'adozione di particolari attenzioni per la tutela della salute dell'intera Comunità scolastica, nella consapevolezza che la ripresa delle attività didattiche, seppur controllata, non consente di azzerare il rischio di contagio, pertanto in uno spirito di massima collaborazione si richiede alle famiglie di **provvedere ad una costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

### Regole anti-COVID per le famiglie

1. I genitori **NON** devono **assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5°** (anche nei tre giorni precedenti) e con i sintomi della TABELLA N.1, oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento precauzionale.
2. Qualora un alunno si senta male a scuola rivelando i sintomi sopraddetti, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal Comitato Tecnico Scientifico. **La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. A tale scopo, è indispensabile garantire la costante reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.**
3. Tutti gli alunni devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, e quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate.
4. Le mascherine monouso dovranno essere smaltite esclusivamente negli appositi contenitori che la scuola mette a disposizione in aree ben segnalate.

5. L'accesso alla segreteria sarà garantito tutti i giorni, previo appuntamento. Si prega di ricorrere ordinariamente alle comunicazioni a distanza, utilizzare la modulistica inserita nel registro elettronico e limitare gli accessi ai casi di effettiva necessità amministrativo- gestionale ed operativa, **in nessun caso si potrà entrare negli uffici, ma si dovrà accedere al front office.**

6. I visitatori accederanno alla segreteria solo ed esclusivamente dall'entrata centrale e presso il centralino saranno registrati i dati anagrafici, il recapito telefonico, la data di accesso e del tempo di permanenza e la relativa dichiarazione.

7. Gli ingressi e uscite degli studenti devono avvenire in fila ed entreranno nel plesso senza i genitori.

8. I genitori devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari e i luoghi indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe.

9. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (strada , parcheggi ecc).

10. L'Ic G. Pascoli dispone di termoscanner. In qualsiasi momento, il personale potrà farne uso per verificare situazioni dubbie.

11. Dopo le assenze per malattia superiore a 3 giorni, la riammissione è consentita con certificazione del pediatra/medico medicina generale attestante l'assenza di malattie infettive o diffuse e l'idoneità al reinserimento nella comunità scolastica;

12. I colloqui dei genitori con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email.

13. Non si possono portare cibi e bibite da casa se non per esclusivo uso personale.

14. Si consiglia vivamente l'installazione dell'app Immuni sui dispositivi mobili personali di ogni componente della famiglia. Immuni può essere installata anche da minori di 14 anni, con il consenso dei genitori.

#### **5.4. Docenti**

Nello spirito di massima collaborazione si richiede ai docenti, per la sicurezza e salute di tutti, di provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.

#### **Regole anti-COVID19 per il personale docente**

1. Il personale docente dovrà indossare la mascherina chirurgica.

2. Il personale docente dovrà essere in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni ed assicurarsi che le postazioni siano sistemate rispettose del distanziamento, che siano state pulite dal personale ATA prima dell'arrivo degli studenti e verificare eventuali problematiche nei dispenser alcolici in dotazione alla classe. I docenti devono invitare gli alunni ad igienizzare spesso le mani. I docenti segnaleranno alla dirigenza ogni eventuale criticità riguardante la pulizia.

3. I docenti sono chiamati a vigilare e ad intervenire tempestivamente per bloccare/evitare comportamenti impropri che potrebbero mettere a repentaglio l'incolumità di tutti, segnalando alla dirigenza comportamenti scorretti e il mancato rispetto delle regole.

4. Il personale docente può muoversi tra i banchi o le postazioni di lavoro e avvicinarsi agli allievi solo se indossa la mascherina chirurgica (così come gli allievi stessi).
5. In caso di contemporaneità docente, la classe potrà essere divisa in due gruppi e le attività didattiche, se necessario, saranno svolte in due differenti aule se disponibili.
6. Si dovrà cercare di ridurre al massimo il materiale didattico cartaceo comprese le verifiche scritte fin quanto possibile. I testi delle verifiche potranno essere predisposti e distribuiti agli studenti, la distribuzione e lo scambio dei fogli deve essere effettuato dopo igienizzazione delle mani e indossando la mascherina chirurgica.
7. I docenti devono provvedere ad una **costante azione educativa** sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
8. E' assolutamente vietato far assembrare gli studenti vicino alla porta in prossimità del suono della campanella alla fine della giornata per facilitare la loro uscita rispetto ad altre classi.
9. Per evitare assembramenti i docenti dovranno comunicare con le famiglie (ricevimento dei genitori) a distanza utilizzando il registro elettronico per le prenotazioni e le indicazioni per il collegamento fornite dalla scuola.

## 5.5. Personale ATA

Tutto il personale ATA è chiamato ad un corretto comportamento nel rispetto delle norme evidenziate nel presente documento ed ad una fattiva collaborazione con il personale docente e la direzione per evitare rischi di contagio al fine di tutelare la salute di tutti i lavoratori e studenti.

**5.5A DSGA** il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi è tenuto con appositi atti interni al controllo del rispetto delle indicazioni del presente documento, avvalendosi anche del contributo dell'Ufficio Tecnico secondo la Determina del Dirigente Scolastico

### 5.5B Collaboratori Scolastici

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro i C.S. dovranno:

#### C. S. Front office

- Registrare i soggetti esterni alla scuola su apposito registro e far compilare le autodichiarazioni
- Misurare la temperatura solo alle persone esterne alla scuola, in caso di temperature maggiori di 37,5 vietare l'accesso alla struttura informando immediatamente la presidenza
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti i soggetti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente
- Segnalare immediatamente alla presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19

#### C.S. entrata secondaria e entrate covid 19:

- Permettere l'entrata solo ed esclusivamente agli studenti
- Verificare che non si formino assembramenti e che tutti gli studenti accedano alla struttura con mascherine indossate correttamente.
- Aprire le uscite alla fine della giornata scolastica e verificare che non si formino assembramenti in uscita.

- Segnalare immediatamente alla presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

#### CS ai piani durante le attività didattiche

- Rifornire periodicamente i dispenser nelle varie postazioni del piano (aule, servizi igienici...)
- Verificare e rifornire la carta nei servizi igienici
- Pulire ogni ora i servizi igienici del proprio reparto e compilare il foglio di controllo
- Controllare il flusso di alunni nei servizi igienici
- Segnalare immediatamente alla presidenza situazioni di atteggiamenti scorretti e non rispettosi delle norme Covid19.

#### CS del turno del pomeriggio

Pulizia approfondita delle aule

#### **Indicazioni per Pulizia Disinfezione Sanificazione**

Al fine di una corretta informazione si evidenziano le definizioni e azioni in merito al concetto di pulizia e di sanificazione che tutto il personale deve ben conoscere

	definizione	azione
<b>Pulizia:</b>	processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione . Regolamento (CE) 648/2004.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Pulire, come azione primaria, la superficie o l'oggetto con acqua e sapone.</li> <li>· Sono attività di pulizia quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporczia da superfici, oggetti, ambienti confinati ed aree di pertinenza.</li> </ul>
<b>Sanificazione</b>	Insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e di disinfezione	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Disinfettare se necessario utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida autorizzati evitando di mescolare insieme candeggina o altri prodotti per la pulizia e la disinfezione.</li> <li>· Sono attività di sanificazione quelle che riguardano il complesso di procedimenti e operazioni atti a rendere sani determinati ambienti mediante l'attività di pulizia e/o di disinfezione e/o di disinfestazione ovvero mediante il controllo e il miglioramento delle condizioni del microclima per quanto riguarda la temperatura, l'umidità e la ventilazione ovvero per quanto riguarda l'illuminazione e il rumore.</li> </ul>

*Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento. Versione del 15 maggio 2020. Gruppo di Lavoro ISS Biocidi COVID-19 2020, 28 p. Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.*

Organismi nazionali ed internazionali e i dati derivanti dai Presidi Medico Chirurgici (PMC) attualmente autorizzati suggeriscono, come indicazioni generali per la disinfezione delle superfici, a seconda della matrice interessata, i principi attivi riportati nella seguente Tabella:

**Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai Presidi Medico Chirurgici attualmente autorizzati**

<b>Superficie</b>	<b>Detergente</b>
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; cloruro di didecil dimetil ammonio - DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

*Estratto da: Istituto Superiore di Sanità - Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: superfici, ambienti interni e abbigliamento.*

### **5.5.C Assistenti Amministrativi**

Nel rispetto del mansionario previsto nel contratto di lavoro gli A.T. dovranno rispettare quanto già definito con precedenti circolari.

## **6. PRESENZA DI STUDENTI O PERSONALE CON SINTOMI RICONDUCEBILI AL CONTAGIO DA COVID-19**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina entro il 24 settembre 2020 in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **7. DISABILITA' E INCLUSIONE SCOLASTICA**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina entro il 24 settembre 2020 in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **8. LAVORATORI E STUDENTI CON FRAGILITÀ**

La problematica verrà disciplinata con apposita determina entro il 24 settembre 2020 in attesa di ulteriori indicazioni dal M.I.

## **9. INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE ALL'UTENZA E AL PERSONALE**

Sono state predisposte iniziative di informazione e formazione destinate all'utenza e al personale, utilizzando la cartellonistica, modalità telematica attraverso il sito web istituzionale, lettere informative e webinar.

La formazione per tutto il personale sulla prevenzione è in corso.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Susanna Capalbo

