



## Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051 [Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it)

[2300v@pec.istruzione.it](mailto:CSIC82300V@pec.istruzione.it) Sito Web: [www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it)



CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

### VILLAPIANA (cs)

Prot. n° 2633-04-05

Villapiana 02-11-2020

A tutto il personale Docente e NON Docente  
AI DSGA

#### **Oggetto: Presentazione progetti ampliamento offerta formativa**

In relazione all'ampliamento dell'offerta formativa, si trasmettono alcune indicazioni operative.

#### **Tempistiche**

**Entro il 13 novembre:** Presentazione

**Entro il mese di giugno (30 giugno)** ogni referente di attività dovrà presentare una sintetica relazione nella quale sarà valutata l'attività in termini di efficacia didattica ed educativa. Il modello sarà disponibile su google drive a partire dal gennaio 2021 .

#### **Modulistica** (importante)

La presentazione delle attività e la loro rendicontazione è stata semplificata e dovrà avvenire sul portale di google drive collegandosi al seguente link:

**Compilazione progetti**  
**<https://forms.gle/Vnbr8qjbmh4Z6sNSA>**

La documentazione non dovrà più essere presentata in cartaceo e nemmeno inviata via mail, ma compilata direttamente al link sopra indicato entro e non oltre il 13 novembre 2020.

**Ogni mittente riceverà una copia della scheda progetto compilata direttamente nella propria casella di posta elettronica.**

#### **TEMATICA DEI PROGETTI**

**Progetti attuali inseriti nel PTOF (eventualmente da confermare da parte dei referenti della scorsa annualità o da altri docenti interessati)**

- Area a forte processo immigratorio
- Regione in movimento
- Sport di Classe
- Libriamoci
- Continuità e Orientamento
- Recupero/potenziamento abilità di base
- Preparazione alle prove INVALSI
- Avvio allo strumento musicale nella scuola primaria (classi quarte e quinte)

Nuove proposte di ampliamento dell'offerta formativa scaturite durante le riunioni dei gruppi di lavoro (settembre 2020) e durante i consigli di classe (ottobre 2020)

- Educazione al web
- LABORATORIO ESPRESSIVO ARTE E MANUALITA'
- I segreti di Ulisse: tra Magna Graecia e Trinacria (in collaborazione con Rete museale regionale)
- "Ci Capiamo!" alfabetizzazione alla lingua italiana ( scuola dell'infanzia: alunni stranieri)
- Educazione alimentare

CHI FA COSA

**Consiglio di classe, team docenti, interclasse..**

La scelta di attivare un'attività di ampliamento dell'offerta formativa non spetta al singolo docente, ma deve essere condivisa il più possibile con l'organo collegiale di riferimento (es. consiglio di classe, team docente, dipartimento), affinché la conoscenza del progetto sia piena e la condivisione da parte di tutti i colleghi completa.

**Referente di progetto**

Il referente di progetto ha il compito di redigere il testo del progetto su google drive, seguirne l'attuazione, tenere rapporti con segreteria e dirigenza per gli aspetti formali ed amministrativi, rendicontare a fine anno sull'attività svolta.

Eventuali ore svolte in più devono essere dettagliatamente rendicontate (ora e giorno di svolgimento delle ore, luogo, attività svolta ecc)

**Docenti interni coinvolti nel progetto**

Il compito dei docenti interni è ovviamente di realizzare l'attività progettuale al meglio ed in linea con quanto previsto dall'attività stessa.

Al fine dell'incentivazione delle attività svolte in eccedenza del proprio orario di servizio, sarà necessario che i docenti rendicontino le ore attraverso la compilazione di un apposito registro.

Sarà cura di ogni docente comunicare al referente del progetto le ore extracurricolari svolte affinché la rendicontazione finale sia il più completa e corretta possibile.

**Utilizzo locali in orario pomeridiano**

Qualora per lo svolgimento delle attività sia previsto un utilizzo dei locali scolastici in orario extrascolastico, l'apertura della scuola deve essere concordata con almeno una settimana di anticipo direttamente con il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi affinché si possano coinvolgere con congruo anticipo i collaboratori scolastici.

Il Dirigente Scolastico

Susanna Capalbo

*Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/05 e SMI - CAD*