



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web:

www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

Prot. n° 2753 0-25

Villapiana 15-11-2020

Ai Docenti
Al Dsga
Al Personale ATA
Alle RSU e OO. SS.

Agli Atti

OGGETTO: disposizioni per l'organizzazione dei servizi nell'Istituto dal 16 Novembre 2020 e integrazione delle direttive di massima al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

VISTO il DPCM 3 novembre 2020 con particolare riferimento all'art. 3 c.4 lett.f e lett. i;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione n. 1990 del 05/11/2020;

VISTA l'Ordinanza n. 87 del Presidente della Regione Calabria del 14 Novembre 2020;

CONSIDERATO che il dirigente scolastico ha il compito di assicurare il funzionamento dell'istituzione scolastica dal punto di vista didattico e amministrativo;

CONSIDERATA la dotazione organica relativa agli Assistenti Amministrativi, le potenzialità organizzative, l'effettività del servizio erogato, la disponibilità di spazi adeguati e le misure adottate per la prevenzione del Covid 19;

RILEVATO che è prevista la sospensione delle attività didattiche in presenza per le scuole di ogni ordine e grado, salvo che per gli alunni con disabilità;

RILEVATO che attualmente il luogo di lavoro per il personale collaboratore scolastico continua ad essere la sede di servizio;

CONSIDERATA, pertanto, la necessità di assicurare il funzionamento dell'Istituzione scolastica nella condizione di emergenza sanitaria e in considerazione dello svolgimento in presenza delle attività didattiche come sopra descritto,

DISPONE

- 1) I docenti assegnatari di funzione strumentale per gli alunni con BES, coordinano i docenti di sostegno valutando in raccordo con le famiglie l'opportunità per i predetti alunni, frequentanti tutte le classi, di seguire le lezioni in presenza;
- 2) I docenti Responsabili di plesso, unitamente ai docenti delle classi interessate e ai docenti di sostegno e in raccordo con le famiglie, verificata la necessità di svolgimento in presenza delle attività didattiche per alunni con disabilità, coordinano e favoriscono la realizzazione di adeguata programmazione;



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web:

www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

- 3) Gli alunni con disabilità svolgono attività in presenza (se ritenuto opportuno, come specificato nei punti 1 e 2) presso il proprio plesso con il docente di sostegno anche per seguire le lezioni a distanza del proprio gruppo classe;
- 4) I docenti di classe svolgono attività di didattica digitale integrata dalla propria abitazione;
- 5) Gli assistenti amministrativi, effettuano servizio in modalità agile assicurando la presenza per le attività indifferibili;
- 6) I collaboratori scolastici, effettuano servizio in presenza ricorrendo, ove necessario, a turnazioni;
- 7) Le turnazioni dei collaboratori scolastici si effettuano fruendo di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente.

DISPONE

inoltre

-che il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi provveda ad una verifica della compatibilità degli orari attualmente in vigore con la situazione di rischio e, se necessario, disponga una diversa organizzazione dell'orario di ingresso e di uscita del personale, come richiamato dalla nota MI citata in premessa, predisponendo tempestivamente una proposta di piano delle attività, fermo restando quanto disposto dall'articolo 25 comma 5 del D.lgs 165/2001;

-che il DSGA incentivi la fruizione di recuperi o ferie, con priorità per quelle dell'anno precedente, da parte del personale ATA predisponendo apposito piano di fruizione concordato con il personale ATA e compatibile con le esigenze di servizio.

Il Dirigente Scolastico

Susanna Capalbo

Firma sostituita a mezzo stampa