



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:Pec:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito Web:

[www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it) CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

Prot. n. 2664-04

Villapiana 5 novembre 2020

Ai Docenti  
Al DSGA  
Al Personale ATA  
Ai Genitori  
Agli Alunni

**Oggetto: Disposizioni sulla modalità di organizzazione dell'attività didattica dal 6 Novembre 2020 - DPCM 4.11.2020.**

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPCM del 4.11.2020

**CONSIDERATO** l'obbligo di provvedere all'adozione delle disposizioni necessarie per l'attuazione di quanto previsto dal DPCM 4.11.2020 nella giornata del 5 novembre 2020, con efficacia dal successivo 6 novembre 2020;

#### DISPONE

la seguente organizzazione delle attività didattiche a partire dal 6 novembre 2020:

#### ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ: DIDATTICA IN PRESENZA

##### Scuola Secondaria di 1°

Nelle sedi dell'I. C. G. Pascoli, le classi prime della Scuola Secondaria di 1°, fino al 3 Dicembre 2020, salvo diverse successive indicazioni da parte degli Organi competenti, effettueranno la didattica in presenza in orario antimeridiano. Le ore di scienze matematiche e lettere non erogate in presenza per la riduzione di orario, deliberata dal Consiglio di Istituto nella seduta del 3/11/2020, saranno somministrate a distanza due volte a settimana (martedì e giovedì) in fascia oraria dalle 14,30 alle 17,30. Si precisa che si tratta di due ore di scienze matematiche e due ore di lettere per ciascuna prima, da ripartire tra attività sincrone e asincrone, come normato nella circolare "modalità operative per la didattica digitale integrata" del 31-10-2020.

**Le attività di strumento musicale** per le classi prime si svolgeranno in presenza, in orario pomeridiano.

**La pluriclasse di Plataci** effettuerà la didattica in presenza per gli alunni di prima e a distanza, con collegamento da scuola, per gli alunni di seconda e terza. L'orario resta quello già in atto - dalle ore 8,00 alle ore 14,00 dal lunedì al venerdì. Il monte ore complessivo è lo stesso di quello degli altri plessi. Anche i docenti del plesso di Plataci si atterranno alle normative comuni di seguito descritte.

#### DIDATTICA A DISTANZA

Ciascuna classe seconda e terza dei plessi di Villapiana, seguirà il proprio **orario delle lezioni, in modalità sincrona**, nella fascia oraria compresa tra le ore 08.30 e le ore 13.30: da lunedì a sabato.

**Le attività di strumento musicale** per le classi seconde e terze si svolgeranno a distanza, in orario pomeridiano.

I **docenti** firmano il Registro on line di Classe, in corrispondenza delle ore di lezione svolte, come da orario settimanale delle lezioni della classe e specificano l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

**Gli studenti** si collegheranno con l'account istituzionale al *Meet* convocato dal docente.

**Si ribadisce che la lezione a distanza ha la medesima valenza della lezione in presenza.**

### **Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

L'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare sul Registro on line la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle video lezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza il primo giorno utile della ripresa, da parte dei genitori attraverso l'apposita funzione disponibile nel Registro Elettronico.

Durante lo svolgimento delle video lezioni, alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti **REGOLE:**

- Accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto.
- Accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente.
- In caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat.
- Partecipare ordinatamente al meeting. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.).
- Partecipare al meeting con la **videocamera attivata** che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
- La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione.  
È vietata la pubblicizzazione, attraverso qualsiasi mezzo di comunicazione, di video, audio o immagini afferenti alle attività didattiche e, in particolare, riferiti al personale docente o agli studenti.

La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate nello scorso anno scolastico.

### **1. INDICAZIONI PER I DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI 1°**

- I docenti, se e quando impegnati in presenza, saranno regolarmente a scuola secondo il proprio orario di servizio.
- I docenti che nello stesso giorno dovessero avere lezione in classi in presenza e in classi a distanza svolgeranno anche le attività online preferibilmente da scuola; per le videolezioni, potranno recarsi anche in altri spazi disponibili nell'istituto.
- I docenti di sostegno, previa decisione del GLO, svolgeranno il loro servizio in presenza secondo l'orario definito, a meno che il GLO e il consiglio di classe non si determinino per la didattica a distanza.
- I docenti con ore di potenziamento e con ore a "disposizione" opereranno secondo le necessità relative ad eventuali sostituzioni. A tale proposito, non è esclusa la possibilità di operare in

presenza o a distanza per necessità connesse a particolari esigenze di studenti con bisogni educativi speciali.

- I docenti che, nell'orario di servizio quotidiano, hanno lezione solo in classi non presenti a scuola potranno svolgere le attività didattiche online dal proprio domicilio.
- **Svolgendo l'attività lavorativa in modalità a distanza, i Docenti:**
  - ✓ seguiranno il proprio orario di servizio con ore di lezione comprese tra 45 e 120 minuti;
  - ✓ utilizzeranno il Registro Elettronico per i necessari adempimenti amministrativi (firma di presenza, registrazione assenze e giustificazioni, annotazione argomenti svolti, valutazione del lavoro degli studenti), e la *G-Suite for Education*, in dotazione all'Istituto ed associata al dominio della Scuola, con le relative applicazioni (*Meet, Classroom, ...*);
  - ✓ continueranno a comunicare le proprie assenze e richieste di permessi secondo le consuete modalità;
  - ✓ qualora i docenti che hanno lezione solo nelle classi seconde e terze lo ritengano, potranno svolgere le lezioni online da scuola, comunicandolo alla Dirigente scolastica preventivamente.
- Il DSGA terrà conto delle nuove Disposizioni organizzative nella stesura/revisione del Piano delle Attività del Personale ATA.

### **DISPOSITIVI IN COMODATO D'USO PER STUDENTI**

Verranno forniti in comodato d'uso ai genitori delle classi seconde e terze che ne faranno richiesta. L'assegnazione terrà conto dei seguenti criteri di priorità:

- Alunni con BES (certificazione di disabilità o DSA)
- Alunni appartenenti a nuclei familiari con reddito isee inferiore a € 5.000

La richiesta può essere inviata alla casella di posta elettronica

[csic82300v@istruzione.it](mailto:csic82300v@istruzione.it) indicando:

- Nome e cognome dell'alunno
- Classe
- Nome e cognome del genitore richiedente

#### **Allegare:**

- copia certificazione ISEE
- Documento di riconoscimento del genitore richiedente.

**Tutti sono invitati alla lettura integrale del DPCM ed al rispetto delle norme in esso contenute.**

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa E. Susanna Capalbo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993