



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051  
Mail:[CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:Pec:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito  
Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)  
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

## IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO – 2020/2021

Il presente contratto si articola in due parti:

### 1- PARTE NORMATIVA

Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA , art. 22 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.8, c.9

### 2- PARTE ECONOMICA

Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l'attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all'art. 22 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4, c.7

## PARTE PRIMA ( NORMATIVA )

### ART. 1

#### *Obiettivi e Strumenti della contrattazione*

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.
2. Obiettivi delle relazioni sono:
  - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati;
  - migliorare la qualità delle decisioni assunte;
  - sostenere la crescita professionale e l'aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.
3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051**  
**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**  
**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**  
**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

**CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO  
 VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE**

L'anno 2021, il mese di febbraio, il giorno 17 nei locali dell'Istituto Comprensivo "G. Pascoli" alle ore 11:00, in sede di contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica,  
 VISTO il D.Lvo 165/2001 come integrato dal DLvo n. 150/2009 e dal Dlgs n. 75/2017;  
 VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;  
 VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018 ed in particolare l'art. 22 comma 4 lettera c);

**TRA**

la delegazione di parte pubblica rappresentata dal dirigente scolastico pro-tempore, la RSU dell'Istituto e le OO.SS. provinciali, rappresentative nel comparto e firmatarie del Contratto Collettivo Nazionale, si sottoscrive l'ipotesi di contratto integrativo dell'Istituzione scolastica. L'ipotesi sarà inviata all'organo di controllo corredata da relazione illustrativa e relazione tecnico-finanziaria per l'acquisizione del prescritto parere.

**PARTE PUBBLICA**

Dott.ssa Ersilia Susanna CAPALBO

**RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA ( RSU)**

Ins. *Ilanene Ryo*

Ins. *Anna Bonifati*

Sig. *Luca*

**OO.SS. TERRITORIALI**

FLC/CGIL \_\_\_\_\_  
 CISL/SCUOLA \_\_\_\_\_  
 UIL/SCUOLA \_\_\_\_\_  
 GILDA/UNAMS \_\_\_\_\_  
 SNALS/CONFSAL \_\_\_\_\_





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**  
**Mail:CSIC82300V@struzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**  
**Web: www.comprensivovillapiana.it**  
**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

## ART. 2

### **Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante e modalità**

1. La delegazione trattante si compone di:
  - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico;
  - soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie;
  - OO.SS. territoriali, rappresentative e firmatarie del CCNL – 2016/2018.
2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico.
3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini di cui all'art. 22 comma 7 della Contrattazione collettiva Nazionale.
4. La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.
5. L'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè prima del 15 settembre dell'anno di riferimento

## ART. 3

### **Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 22 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di informazione:**

- a) tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d) i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Gli elementi conoscitivi dell'informazione sono trasmessi dal dirigente scolastico ai soggetti sindacali come previsto all'art. 5 del CCNL del comparto al quale si rinvia integralmente

**Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 22 del CCNL e dell'art. 22, del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sono oggetto di confronto le seguenti materie:**





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. fax: 0981/505051**

**Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito**

**Web: www.comprensivovillapiana.it**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

1. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
2. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
3. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
4. promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

#### **ART. 4**

***Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 22 comma 4 lett. C)***

**Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate le seguenti materie:**

- c.1) attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
- c.2) criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto;
- c.3) criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- c.4) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015;
- c.5) criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990;
- c.6) criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- c.7) criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti;
- c.8) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( diritto alla disconnessione);
- c.9) riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica

#### **N.B**

per i punti c.1, c.5, c.6, c.7, c.8, c.9 in caso di accordo non raggiunto, decorsi 30 giorni eventualmente prorogabili ad altri 30, le parti riassumono le rispettive prerogative





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@struzione.it - Pcc:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: www.comprensivovillapiana.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

per i punti c.2, c.3 e c.4, si assumono le prerogative in via provvisoria e si proseguono le trattative che devono concludersi entro 45 giorni eventualmente prorogabili per altri 45

#### **ART. 5**

##### ***Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione***

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2<sup>a</sup> relativa alla ripartizione delle risorse può essere oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 10 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi o comunque trascorsi 15 giorni senza rilievi.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma, sarà pubblicato sul sito della scuola, in apposita sez "albo sindacale".

#### **ART. 6**

##### ***Interpretazione autentica***

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, **entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta** e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro;
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;
4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione ex nunc della clausola stessa;
5. Di ulteriore accordo sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale istituita sul sito della scuola

#### **ART. 7**

##### ***Verifica dell'attuazione dell'accordo***





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**

**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**

**Web: www.comprensivovillapiana.it**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

1. La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo.
2. Nella bacheca sindacale dell'Istituzione scolastica la RSU e le OO.SS. hanno diritto di affiggere materiale di interesse sindacale e del lavoro, nel rispetto della normativa vigente in materia di pubblicazione di atti e di tutela delle persone, senza preventiva autorizzazione del Dirigente scolastico;
3. Il Dirigente scolastico assicura la tempestiva affissione negli appositi spazi del materiale sindacale inviato per posta elettronica, via fax o per posta ordinaria e consegna tutte le comunicazioni, inviate dalle OO.SS. provinciali ai rappresentanti sindacali di Istituto.

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### **Art. 8 – Attività sindacale**

- ✚ La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative hanno diritto ad uno spazio (bacheca) nel quale affiggere documenti relativi all'attività sindacale;
- ✚ La bacheca è situata presso gli uffici della dirigenza scolastica sita in via S. Giovanni Evangelista;
- ✚ La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale.
- ✚ Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
- ✚ La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso "Amerise" concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale stesso.
- ✚ Il dirigente trasmette, per posta elettronica, alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno
- ✚ Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

### **Art. 9**

#### **Permessi sindacali per l'esercizio del mandato di RSU**

1. Il dirigente provvede ad inizio di anno scolastico a comunicare alla RSU il monte ore di permessi sindacali retribuiti, calcolato in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.
2. La RSU con accordo al suo interno, gestirà i permessi in modo autonomo, dando comunicazione al dirigente scolastico della data e della durata in cui il singolo componente intende fruirne con un preavviso di almeno due giorni.





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**  
**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**  
**Web: www.comprensivovillapiana.it**  
**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

## ART. 10

### ***Criteria e modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990***

1. Il diritto alla partecipazione ad assemblee sindacali, durante l'orario di lavoro, è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo.
3. Ricevuta la richiesta, il dirigente, tempestivamente pubblica l'avviso ed informa il personale con circolare interna. Il personale è tenuto a comunicare l'adesione entro i termini indicati dall'amministrazione e comunque con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni.
4. La mancata comunicazione implica, per il dipendente, la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Se l'assemblea è per tutto il personale ( docente e non docente) e le lezioni sono state sospese per tutte le classi/sezioni, sarà garantita la presenza di n. 1 ( una) unità di personale ausiliario nella sede dove sono ubicati gli Uffici e di n. 1 ( una) unità di personale assistente amministrativo;
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, dovrà essere garantita almeno la vigilanza agli ingressi e il funzionamento del centralino telefonico con n. 1 unità di personale ausiliario per singola sede.
7. Il Dirigente scolastico, per le assemblee in cui è coinvolto anche il personale docente, sospende le attività didattiche delle sole classi (o sezioni di scuola materna) i cui docenti abbiano dichiarato di partecipare all'assemblea, dandone comunicazione preventiva alle famiglie;
8. Il personale che non partecipa svolge il normale orario di servizio previsto per la giornata in questione
9. L'individuazione del contingente minimo sarà effettuata con i seguenti criteri:
  - Disponibilità volontaria;
  - Individuazione da parte del Dsga secondo il criterio della rotazione.

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax: 0981/505051  
Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito  
Web: www.comprensivovillapiana.it  
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

### TITOLO III

#### CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA

#### ART. 11

**Attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro ( art. 22 c.4 lettera c.1);**

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Il DS assicurerà al RLS la formazione dalla normativa vigente.
3. È fatto obbligo al RLS di partecipare
4. Il R.L.S. e il R.S.P.P. accedono a tutta la documentazione relativa all'attuazione del T.U. n. 81/2008 e successive modificazioni;
5. Il D.S. consulta il R.L.S. e il R.S.P.P. ogni qualvolta si renda necessario assumere decisioni in attuazione alla normativa in materia di sicurezza. In occasione della consultazione i due responsabili hanno facoltà di formulare proposte e opinioni sulle tematiche oggetto della consultazione stessa; la consultazione verrà registrata su apposito registro;
6. Il RLS e il RSPP hanno facoltà di accesso in tutti i luoghi di lavoro, dopo averne dato preavviso al D.S.
7. Il RSPP, dopo le visite di ricognizione, segnala per iscritto al D.S. tutte le situazioni di non conformità rilevate;
8. Durante le attività scolastiche in cui vengono adoperate le attrezzature di laboratorio e la palestra, indipendentemente dal fatto che dette attrezzature vengano utilizzate nei laboratori, nella palestra o in altri ambienti, il docente ha tutte le responsabilità che gli derivano dalla funzione di preposto con il compito di vigilare e controllare;
9. Il RLS gode dei diritti sindacali e può usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, alle quali integralmente si rinvia.
10. A norma delle vigenti disposizioni di legge, è assolutamente vietato a chiunque di fumare all'interno dei locali della scuola. Il D.S. e tutto il personale dell'Istituto hanno il dovere di fare rispettare tale norma a tutela della salute degli alunni e del personale medesimo;





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051**

**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**

**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

11. Il personale tutto ha l'obbligo di collaborare segnalando al RSPP e al RLS eventuali situazioni di potenziale pericolo per l'incolumità dei lavoratori e di quanti popolano gli edifici scolastici. Il personale, docente ed ATA, in caso di urgenza o in situazioni ritenute di potenziale pericolo per le quali non ci siano disposizioni precise, ha l'obbligo di adottare, nelle more della segnalazione scritta al DS, tutti gli accorgimenti volti a tutelare la salute e l'incolumità degli alunni e degli operatori scolastici ( es. luoghi esterni accidentati, scivolosi, spigoli, arredi barcollanti, ecc);
12. L'incarico alle figure sensibili alle quali l'Amministrazione ha garantito la formazione, è rinnovato automaticamente sino al determinarsi di situazioni nuove che richiedano la revisione degli incarichi stessi. La revoca dell'incarico va motivata e comunicata all'interessato nonché al RSPP e al RLS.

## ART. 12

**Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( art. 22 c.4 lettera c.6);**

1. L'orario del personale ATA, nell'ambito delle ore settimanali previste dal Contratto Nazionale, sarà articolato in orario antimeridiano o pomeridiano in modo da garantire il regolare svolgimento del servizio;
2. Per venire incontro ad esigenze di conciliazione tra la vita lavorativa e quella familiare del personale che ne farà espressa richiesta potranno essere individuate fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita, per l'intero anno scolastico o per periodi dell'anno scolastico, con i seguenti criteri:

### **Per il personale Ausiliario:**

- Rimodulazione dell'orario di entrata del personale ausiliario anche successivo all'inizio delle lezioni giornaliere nel rapporto non superiore ad 1/4 (ad es. su n. 4 unità di personale in servizio nella sede, la flessibilità può essere consentita a n. 1); ciò al fine di garantire comunque il regolare svolgimento del servizio e delle lezioni;
- Rimodulazione dell'orario di uscita del personale ausiliario non prima che siano terminate le lezioni giornaliere a condizione che il mattino seguente l'ingresso sia in orario congruo con l'espletamento del servizio di pulizia non effettuato il giorno precedente.

### **Per il personale Assistente Amministrativo:**

- Flessibilità in ingresso ed in uscita comunque non oltre n. 1 ora dall'inizio delle attività mattutine o n. 1 ora dal termine delle stesse. Dovrà sempre essere garantito l'orario di lavoro settimanale o con prolungamento dell'orario di uscita in caso di ingresso posticipato o con recuperi programmati nell'arco della settimana in caso di uscite anticipate. Il beneficio potrà essere concesso contemporaneamente nel rapporto non superiore a 1/3





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**  
**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**  
**Web: www.comprensivovillapiana.it**  
**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**  
**ART. 13**

**Criteri generali per ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano Nazionale di formazione dei docenti; ( art. 22 c.4 lett c.7)**

Le risorse, destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA. Le attività di formazione, saranno pianificate in coerenza con il PTOF e decise in sede collegiale.

La formazione prevista dal T.U. n. 81/2008 assume carattere di priorità. La ripartizione delle eventuali somme disponibili, pertanto, nella percentuale indicata al comma 1 del presente articolo, sarà effettuata detratta la previsione delle somme necessarie alle attività del presente comma.

#### **ART. 14**

**Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare ( diritto alla disconnessione)- ( Art. 22, c. 4, lett. c.8);**

1. Al fine di garantire il diritto alla disconnessione del personale docente ed ATA, si stabiliscono le seguenti condizioni:
  - Le comunicazioni di servizio vengono effettuate prevalentemente in orario lavorativo di apertura degli uffici di segreteria da lunedì a venerdì;
  - La pubblicazione sul registro elettronico avverrà con le medesime regole;
  - L'obbligo di consultazione del sito web della scuola e dell'albo pretorio avverrà con le medesime regole;
2. Il ricorso ai social (whatsApp...) è previsto solo per i docenti che ricoprono incarichi di responsabilità ( Collaboratori del DS, Funzioni strumentali, staff, referenti...), previa autorizzazione. Se social di gruppo saranno rispettati gli orari di cui sopra.
3. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

#### **ART. 15**

**Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica. (Art. 22, c.4, lett. c.9)**





Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051

**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it** Sito

**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

Al fine di garantire la qualità del lavoro, elevare la professionalità del personale amministrativo attraverso il ricorso a innovazioni tecnologiche ed informatizzazione dei processi, in fase di prima applicazione, si procederà come di seguito:

1. Attivazione di processi di empowerment con il diretto coinvolgimento del personale docente ed ATA perché contribuisca alla migliore definizione/pianificazione degli interventi di formazione e/o addestramento all'uso delle tecnologie esistenti;
2. Pianificazione di spesa per l'ammodernamento delle tecnologie affinché rispondano alle esigenze di informatizzazione dei processi per la semplificazione, la dematerializzazione e la riduzione dei tempi per singola azione/attività

=====

## PARTE SECONDA ( ECONOMICA )

### ART. 1

#### *Ammontare complessivo delle risorse accessorie*

Il presente contratto disciplina l'utilizzo delle risorse economiche previste all'interno del MOF, anno scolastico 2020-21, a cui si aggiungono le economie dell'anno precedente. Nel presente contratto sono disciplinate altresì, quelle relative alla valorizzazione del personale della scuola, quelle derivanti da partecipazione a progetti Nazionali/Comunitari che prevedono retribuzione accessoria del personale.

Le suddette risorse, comunicate dal MIUR con note n.23072 del 30/09/2020 e autorizzate nell'ambito di progetti Nazionali / Comunitari ammontano complessivamente come di seguito specificato:

	<b>TOTALE COMPLESSIVO (lordo dipendente)</b>
<b>FIS</b>	€ 39.686,63
<b>Funzioni Strumentali</b>	€ 3.407,20
<b>Incarichi specifici al personale ATA</b>	€ 1.826,56
<b>Ore eccedenti</b>	€ 1.767,99
<b>Risorse per la valorizzazione del personale scolastico</b>	€ 8.536,46
<b>Attività complementari di educazione fisica</b>	€ 580,22
<b>Aree a rischio, a forte processo immigratorio</b>	€ 899,28



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
 Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tele fax:0981/505051  
 Mail:[CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - [Pec:csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:Pec:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito  
 Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)  
 CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

Le disponibilità finanziarie a.s. 2020/2021 del FIS e altri finanziamenti: **COMPOSIZIONE FIS E RIPARTIZIONE:**

		LORDO DIPENDENTE	LORDO stato	TOTALE Lordo Dip	TOTALE Lordo stato
FONDO DI ISTITUTO 2020/21 TOTALE	CEDOLINO UNICO	€. 39.686,63	€.52.664,16	€. 39.686,63	€.52.664,16
FUNZIONI STRUMENTALI	CEDOLINO UNICO	€.3.407,20	€. 4.521,35	€.3.407,20	€.4.521,35
COMPITI SPECIFICI	CEDOLINO UNICO	€.1.826,56	€.2.423,85	€.1.826,56	€.2.423,85
ORE ECCEDENTI	CEDOLINO UNICO	€.1.767,99	€.2.436,12	€.1.767,99	€.2.436,12
ATTIVITA' COMPLEMENTARE EDUCAZIONE FISICA	CEDOLINO UNICO	€.580,22	€.769,95	€.580,22	€.769,95
PROGETTI AREA A RISCHIO	CEDOLINO UNICO	€.899,28	€.1.193,34	€.899,28	€.1.193,34
VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	CEDOLINO UNICO	€.8.536,46	€. 11.327,88	€.8.536,46	€. 11.327,88
<b>TOTALE MOF</b>	<b>TOT</b>	<b>€.56.704,34</b>	<b>€.75.246,66</b>	<b>€.56.704,34</b>	<b>€.75.246,66</b>

**PROGETTI COMUNITARI DA REALIZZARE**

Da stabilire la quota per personale docente (ATA- DS -DSGA) dall'area organizzativa gestionale


Fondi non disponibili alla contrattazione o, comunque, non regolati specificatamente dal contratto integrativo sottoposto a certificazione sono i seguenti:

Calcolo indennità di direzione al DSGA;





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

**Mail:CSIC82300V@struzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it** Sito

**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

**DOCENTI ORG. DI DIRITTO ( AUTONOMIA ) :**

INFANZIA/PRIMARIA = N. 16 + 28 = 44

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO = 24

TOTALE POSTI INTERI= N. 68

PERS. ATA = N. 17

(n. Docenti 68 + 17 ATA in organico di diritto (dell'autonomia)= N. 85

ist.vert. € 750,00 + ( comp. Dip. 85 x € 30,00) € 3.300,00 = € 4.379,10)

ind.spettante all'assistente amm/vo per la sost.del DSGA durante le ferie 1/12 di € = 275,00

importi da detrarre dal fondo € 3.575,00( fondo € 39.686,63) = **€ 36.111,63**

**Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa**

DESCRIZIONE	LORDO Dipendente	TOTALE	LORDO Stato
Quota indennità di	€ 3.300,00	€ 3.300,00	€ 4.379,10
Direzione al D.S.G.A.	4.050,00	4.050,00	5.374,35
Quota indennità di Direzione al sostituto del D.S.G.A.	€ 275,00	€ 275,00	€ 364,93
Ore eccedenti per sostituzioni brevi assenze Docenti	€ 1.767,99	€ 1.767,66	€ 2.346,12
	<b>€ 6.092,99</b>	<b>€ 6.092,99</b>	<b>€ 8.085,40</b>

**ART. 2**

**Programmazione del FIS**

Le vigenti disposizioni in materia di erogazione degli emolumenti accessori prevedono che questi siano retribuiti direttamente dal MEF con il cedolino unico.

La scuola pertanto, provvederà a programmare le attività sulla base delle risorse comunicate ma non disponibili nel Programma Annuale.

**ART. 3 -**

**Criteri per la ripartizione delle risorse del fondo di Istituto. ( art. 22 c. 4 lett. C.2)**

Il Fondo di Istituto da ripartire tra docenti ed ATA, decurtata l'indennità di direzione al Direttore s.g.a e al suo sostituto, ammonta ad € 3.575,00 (lordo dipendente).

Ripartizione :

70% € 24.950,42 QUOTA DOCENTI

30% € 10.705,96 QUOTA ATA



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051  
**Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it** Sito  
Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)  
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

Il fondo di Istituto sarà ripartito tra il personale Docente ed ATA con i seguenti criteri:

- ripartizione in misura rispettivamente del 70% e del 30% della somma assegnata

La somma complessiva disponibile pari ad **€ 39.686,63** lordo dipendente, decurtata dall'indennità di direzione e di sostituzione, pari ad **€ 3.575,00** ( lordo dipendente), pertanto, sarà utilizzata nelle misure di seguito riportate:

Somma complessiva disponibile decurtata dalle indennità di direzione del dsga ( l.d.)	somma da destinare al personale docente ( lordo dipendente) 70%	somma da destinare al personale ATA, escluso il DSGA ( lordo dipendente) 30%
€ 36.386,63	€ 24.950,42	10.705,96
		<b>€ 10.705,96</b>
€ 48.285,06(L.S.)	€ 33.109,21 (L.S.)	€ 14.206,81 (L.S.)

1. La somma disponibile sarà utilizzata, nel rispetto dei criteri contenuti nel presente contratto integrativo, sulla base di quanto previsto dal POFT e tenendo conto delle proposte del collegio dei docenti, della proposta dell'assemblea ATA, del Piano delle attività proposto dal DSGA e delle esigenze organizzative dell'Istituto valutate dal Dirigente scolastico.
2. *Gli incarichi aggiuntivi saranno assegnati al personale ATA che non goda già di alcuna posizione economica maturata per effetto dei concorsi interni ( art. 7 ed art. 2). L'incarico aggiuntivo sarà dato per l'espletamento di mansioni che qualificano il servizio rispetto a: ( ad es: manutenzione dei plessi, degli spazi esterni ed interni, all'assistenza igienico-personale dei disabili, della collaborazione con l'Ufficio di segreteria e per il supporto tecnico, ecc). Per il personale assistente amministrativo saranno attribuiti incarichi aggiuntivi per progetti volti a migliorare la qualità dei servizi amministrativi collegati alle esigenze derivanti dall'applicazione delle recenti normative.*
3. **La somma disponibile per le funzioni strumentali** sarà ripartita ( *in parti uguali tra le quattro aree stabilite in collegio docenti e in ogni area saranno suddivise equamente tra i docenti che ricoprono l'incarico* ).
4. **La somma disponibile per gli incarichi specifici al personale ATA** sarà agli assistenti amministrativi e ai collaboratori scolastici non beneficiari della posizione economica, secondo il piano delle attività del personale ATA.





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (PSE-FESR)



MIUR

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

Mail:CSIC82300V@istruzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito

Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

## ART. 4

Criteri per l'attribuzione dei compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale;( art. 22, c. 4, lett. c.3)

1. Il fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa sarà utilizzato per garantire una migliore qualità dell'offerta formativa e del servizio. Le aree e le attività per le quali è previsto il compenso accessorio sono le seguenti:

⚡ La somma FIS disponibile **PERSONALE DOCENTE: €.** (L.D.):

Funzioni	Unità	Ore	totale ore	Comp. Orario	Totale
<b>Attività Aggiuntiva di Insegnamento Area B art. 19</b>					
Odissea: I segreti di Ulisse tra Magna Grecia e Trinacria	3	4	12	35	420,00
Corsi recupero Italiano Scuola primaria			10	26,35	263,46
Propedeutica musicale			20	26,35	526,91
<b>Totale Attività aggiuntive d'insegnamento</b>					<b>1.210,37</b>
<b>c) Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>					
Primo collaboratore	1	205	205	17,50	3.587,50
Secondo collaboratore	1	140	140	17,50	2.450,00
Responsabile plesso infanzia Lido	1	45	45	17,50	787,50
Responsabile plesso primaria Lido	1	75	75	17,50	1.312,50
Responsabile plesso secondaria I grado Lido	1	45	45	17,50	787,50
Responsabile plesso primaria scalo	1	25	25	17,50	437,50
Responsabile plesso infanzia scalo	1	10	10	17,50	175,00
Responsabile plesso infanzia centro	1	20	20	17,50	350,00
Responsabile plesso primaria centro	1	45	45	17,50	787,50
Responsabile plesso infanzia Plataci	1	20	20	17,50	350,00



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. fax: 0981/505051  
Mail: [CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec: [csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:csic82300v@pec.istruzione.it) Sito  
Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)  
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

Responsabile plesso Secondaria Centro	1	20	20	17,50	350,00
Responsabile plesso Primaria e Secondaria Plataci	1	50	50	17,50	875,00
Coordinatori dipartimenti	3	10	30	17,50	525,00
Referente Covid	1	15	15	17,50	262,50
Coordinatori strumento musicale	1	10	00	17,50	175,00
Coordinatori intersezione	4	10	40	17,50	700,00
Coordinatori interclasse	18	10	180	17,50	3.150,00
Coordinatori scuola secondaria I grado	9	15	135	17,50	2.362,50
Referente educazione civica	1	20	20	17,50	350,00
Responsabile laboratori	2	15	30	17,50	525,00
Referente plesso Covid	9	3,5	35	17,50	612,50
<b>Totale Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento</b>					<b>22.750,00</b>
<b>Totale Personale docente</b>					<b>23.960,37</b>

La somma FIS disponibile PERSONALE A.T.A.: 10.705,96 L.D.):

Descrizione				
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (ART.88,C2,lett.E)				
Compensi per il personale ATA (ART.88,C2,lett.K) intensificazione				
Assistenti Amministrativi	3	260	14,50	3.770,00
Collaboratori scolastici	14	554	12,50	6.925,00
<b>Totale personale ATA</b>				<b>10.695,00</b>

Si conviene che

1. Non saranno erogati compensi senza l'effettivo riscontro delle attività svolte. A tal fine saranno attivate modalità di verifica dal dirigente scolastico o dal direttore dei servizi ( quest'ultimo relativamente al solo personale ATA). Il personale ha l'obbligo di documentare le attività aggiuntive, anche quelle funzionali e/o eccedenti ( straordinario).





Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI **pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

**Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051**

**Mail:CSIC82300V@struzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito**

**Web: [www.comprensivovillapiana.it](http://www.comprensivovillapiana.it)**

**CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V**

2. La retribuzione sarà corrisposta con le scadenze previste dal Cedolino Unico, al termine delle attività e comunque entro l'anno scolastico di riferimento, previa valutazione positiva del lavoro effettivamente svolto e documentato. Nessun compenso sarà erogato in assenza di documentazione e verifica.
3. I compensi accessori saranno erogati dal MEF previo ordine della scuola.
4. In caso di assenze prolungate del personale a cui sono attribuiti incarichi specifici o funzione strumentale, l'emolumento accessorio sarà corrisposto in misura proporzionale alle presenze a condizione che sia possibile operare un riscontro delle attività svolte; in caso contrario l'importo sarà assegnato al personale che ha svolto l'incarico in sostituzione. Nel caso di incarichi che, nonostante l'assenza prolungata, siano comunque stati portati a termine, previa valutazione del DS o del DSGA, sarà comunque possibile erogare l'intero emolumento
5. Le ore eccedenti saranno utilizzate per sostituzione dei colleghi assenti in caso di assenza di personale disponibile in orario nell'organico dell'Autonomia;

#### **ART. 6**

##### ***Compenso per le attività complementari di educazione fisica***

Il compenso per le attività complementari di educazione fisica sarà corrisposto nella misura oraria corrispondente alla realizzazione delle attività secondo i parametri di calcolo delle ore eccedenti comunicati dal MIUR. La misura massima entro la quale è consentito retribuire con tale modalità il personale docente di scienze motorie e sportive che svolge l'attività è quello comunicato dal MIUR.

Eventuali altre attività sportive potranno essere retribuite a carico del FIS.

#### **ART. 7**

Le risorse complessivamente assegnate, relative al corrente anno scolastico, per la valorizzazione del personale scolastico, è pari ad € 13.770,22, lordo dipendente e vengono assegnate sulla base dei criteri generali ai sensi dell'art.22, c. 4, punto c4 del C.C.N.L. comparto istruzione e ricerca 2016-2018.

*Tali risorse, ai sensi della legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249, sono utilizzate dalla contrattazione integrativa per retribuire e valorizzare le attività e gli impegni svolti dal personale scolastico, secondo quanto previsto dall'art. 88 CCNL 29 novembre 2007.*

La ripartizione delle risorse, fra docenti e ATA, per la valorizzazione del personale avviene sulla base della percentuale individuata per la ripartizione del FIS.



Unione Europea

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"  
Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051  
Mail:CSIC82300V@struzione.it - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito  
Web: www.comprensivovillapiana.it  
CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

### ART 8

#### Clausole di rinvio

Per quanto non espressamente previsto, si rinvia al disposto del CCNL, comparto Istruzione e ricerca, con il quale il presente contratto integrativo è coerente;

Si rinvia integralmente alla normativa vigente per le parti ad essa demandate, norme imperative e/o non incluse nella materie di contrattazione.

#### PARTE PUBBLICA

Il Dirigente pro-tempore:

#### PARTE SINDACALE

La RSU:

#### SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI (TAS)

FLC/CGIL:

CISL/SCUOLA:

UIL/ SCUOLA:

SNALS/CONFSAL: