



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web:
www.comprensivovillapiana.edu.it CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

Prot. n. 790-04

Villapiana 10 marzo 2021

**Ai Docenti
Ai DSGA
Al Personale ATA
Ai Genitori
Agli Alunni**

OGGETTO: Comunicazione sospensione attività didattiche in presenza in tutti i plessi scolastici ricadenti nel comune di Villapiana

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA l'Ordinanza del Sindaco di Villapiana n. 102 del 10/03/2021

DISPONE

La sospensione a far data dal giorno 11/03/2021 e fino al 21/03/2021 delle attività didattiche in presenza degli alunni di tutte le Scuole di Ogni Ordine Grado appartenenti all'Istituto Comprensivo G. Pascoli ricadenti nel comune di Villapiana;

La chiusura del plesso di scuola primaria di Villapiana Lido per sanificazione;

I DOCENTI

1. I docenti, fino al termine della vigenza delle norme che impongono lo svolgimento delle attività didattiche in modalità telematica, assicurano alle rispettive classi tali attività seguendo le indicazioni contenute nel Regolamento della DDI di questo Istituto e nel conseguente Piano DDI di attuazione dello stesso;
 2. I docenti di classe e di sostegno erogheranno la didattica a distanza anche agli alunni con disabilità e con bisogni educativi speciali insieme con ciascun gruppo classe;
- L'invio dei materiali didattici alla classe o ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno. I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.
- Ai docenti, su richiesta, sarà permesso, sempre nel rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza, di entrare nei locali scolastici per adempimenti indifferibili da realizzare in loco o per il reperimento di materiale utile alla loro attività didattica.

IL PERSONALE ATA

➤ Il Direttore dei servizi generali e amministrativi predispone le variazioni necessarie e contingenti al piano delle attività previsto dal vigente CCNL, tenuto conto delle presenti disposizioni che hanno valore di integrazione alle Direttive di massima impartite dalla scrivente.

RICEVIMENTO DEL PUBBLICO

➤ L'accesso dei genitori, dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla registrazione dei dati, alla misurazione della temperatura corporea e alla sottoscrizione di una autodichiarazione.

➤ Per tutti i genitori e i visitatori è dunque obbligatorio:

1. rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria via mail o tramite contatto telefonico al fine di evitare tutti gli accessi non strettamente necessari;
2. utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.);
3. all'ingresso dei plessi igienizzare le mani e indossare la mascherina protettiva, conforme alle normative di riferimento;
4. rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

➤ I servizi indifferibili ed erogabili solo in presenza, qualora necessari, sono garantiti su appuntamento - tramite richiesta da inoltrare a csic82300v@istruzione.it oppure csic82300v@pec.istruzione.it o mediante i numeri di telefono di seguito indicati dalle ore 8.00 alle ore 14.00 dal Lunedì al Venerdì.

➤ Tutte le altre esigenze degli utenti saranno soddisfatte a distanza, attraverso comunicazioni email contattando gli uffici attraverso i seguenti numero di telefono:

Tel. [0981/505051](tel:0981505051) Centralino

Tel. [3489015352](tel:3489015352) Numero Cell. della Vicepresidente

La scrivente si riserva di procedere a rettifica e/o a integrazione di quanto disposto nel presente provvedimento, a esito di eventuali successivi atti normativi adottati dalle autorità competenti.

Tanto per quanto di competenza.

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa E. Susanna Capalbo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993

