



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

Mail: [CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec: [csic82300v@pec.istruzione.it](mailto:csic82300v@pec.istruzione.it)

Sito Web: [www.comprensivovillapiana.edu.it](http://www.comprensivovillapiana.edu.it) CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



**VILLAPIANA (cs)**

Prot. N. 2184 –I del 08/06/2022

Ai docenti neoassunti  
Ai Tutor  
Al comitato di Valutazione

**OGGETTO: VALUTAZIONE FINALE DOCENTI NEOASSUNTI – a.s. 2021/2022. Adempimenti finali –**  
Convocazione del Comitato di Valutazione, dei Docenti tutor e dei Docenti neoassunti

Facendo riferimento al DM 850/15, si definisce quanto richiesto per la conclusione dell'anno di prova.

Il D.M. 850/2015 prevede una serie di fasi strettamente correlate e coordinate tra loro, tutte funzionali alla predisposizione del colloquio innanzi al Comitato di Valutazione. Le modalità di tale adempimento sono contenute nell'art. 13 del citato D.M. 850, laddove si prevede che "[...] il docente sostiene un colloquio innanzi il Comitato; il colloquio prende avvio dalla presentazione delle attività di insegnamento e formazione e della relativa documentazione contenuta nel portfolio professionale, consegnato preliminarmente al Dirigente Scolastico che lo trasmette al Comitato almeno cinque giorni prima della data fissata per il colloquio."

Terminate le attività di formazione previste, il docente in anno di prova e formazione dovrà produrre in formato pdf e in cartaceo.

Portfolio del docente:

- a) bilancio delle competenze in entrata
- b) curriculum formativo
- c) attività didattica e allegati
- d) bisogni formativi futuri

documentazione delle attività peer to peer (comma 2 art. 9 D.M. n. 850 del 2015) (già acquisite in pdf)

relazione finale delle attività peer to peer (su modello allegato, adattabile)

Patto per lo sviluppo professionale (già acquisito in pdf)

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le "risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto" (comma 3, art. 13 D.M. n. 850).

L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il tutor presenterà al Comitato terrà in debito conto:

- dei momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
  - delle modalità di verifica e di valutazione adottate;
  - della gestione e del clima della classe durante le osservazioni;
  - delle competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
  - delle strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo
  - sviluppo delle eccellenze;
-

- della partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative sia collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Il docente tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- ☑ Attestato di svolgimento dell'attività di tutoraggio;
- ☑ Griglie per l'osservazione delle attività peer to peer svolte (già acquisite in pdf);
- ☑ Relazione finale (su modello allegato)

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in formato pdf e cartaceo entro le ore 12.00 del 15 Giugno 2022 presso l'Ufficio di segreteria.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della legge 107/2015 (con la sola presenza del Dirigente Scolastico, dei docenti del Comitato e del Tutor), e il docente neoassunto in ruolo sono convocati il 29 Giugno alle ore 17.30 presso il centro polivalente di Villapiana Scalo (sede di scuola primaria-secondaria di 1°), con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio;
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Susanna Capalbo

---