



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it

SitoWeb:www.comprensivovillapiana.edu.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (cs)

Prot. n° 2764-VI-2

Villapiana 01-08-2022

Albo online

Amministrazione trasparente

Atti

OGGETTO: Avviso di selezione per il reclutamento di personale docente interno ESPERTO/TUTOR e DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO per l'attuazione del Progetto: - Programma Operativo Complementare (POC)

"Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-finanziato con FSE E FDR

Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

- Progetto: "LA SCUOLA CHE CI PIACE"- Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-CL-2022-121- FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza.
CUP: G94C22000270007
- Progetto: "LA SCUOLA, LA MIA SECONDA CASA" - Codice progetto 10.2.2A -FDRPOC-CL-2022-142 - Socialità, apprendimenti, accoglienza.
CUP: G94C22000280007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA, Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il progetto presentato da questo Istituto: Candidatura N. 1079869;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 27 del 21/06/2022 con cui sono pubblicate le graduatorie definitive dell'Avvisoprot. n. 33956 del 18/05/2022 "REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA";

VISTA la Nota di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, con la quale viene formalmente autorizzato a questo istituto il progetto PON presentato nell'ambito dell'avviso sopradetto e contraddistinto dai codici:

- 10.1.1A - FDRPOC-CL-2022-121
- 10.2.2A-FDRPOC-CL-2022-142;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. (16G00062) (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 Suppl. Ordinario n. 10);

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 - Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



VISTO il regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture;

VISTE le delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto per la realizzazione dei progetti relativi ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - 2014 – 2020;

VISTI i Regolamenti UE e la normativa di riferimento per la realizzazione dei progetti PON FSE;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il Decreto di assunzione in Bilancio prot. n. 2760-VI-2 dell'1/08/2022 con cui è stato inserito il progetto in oggetto al Programma Annuale 2022;

VISTA la nota "Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale - Chiarimenti" pubblicata dal MIUR con Protocollo n. 0034815 del 02-08-2017 e la successiva integrazione Protocollo n. 35926 del 21/09/2017;

RITENUTO che in tale nota si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno;

ATTESA la necessità di procedere all'individuazione di esperti interni con i quali stipulare contratti per l'espletamento del Piano in oggetto;

RILEVATA la necessità di selezionare personale interno per lo svolgimento delle attività previste dal progetto PON FSE – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

- Progetto: "LA SCUOLA CHE CI PIACE"-Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-CL-2022-121- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.
- Progetto: "LA SCUOLA, LA MIA SECONDA CASA" 10.2.2A -FDRPOC-CL-2022-142 - Socialità, apprendimenti, accoglienza.

RICHIAMATA la propria Determina di avvio procedura di selezione prot. n. 2762-VI-2 dell'1/08/2022;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

RENDE NOTO

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale docente interno all'amministrazione scrivente, ESPERTO/TUTOR e DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO**, per l'attuazione del Progetto: PON FSE – Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020-finanziato con FSE E FDR - Asse I – Istruzione –Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Avviso pubblico 33956 del 18/05/2022

- Progetto: "LA SCUOLA CHE CI PIACE"-Codice progetto 10.1.1A - FDRPOC-CL-2022-121- FSE-Socialità, apprendimenti, accoglienza.
- Progetto: "LA SCUOLA, LA MIA SECONDA CASA" 10.2.2A -FDRPOC-CL-2022-142 - Socialità, apprendimenti, accoglienza.

Art.1: Figure professionali e prestazioni richieste

ESPERTI

Compiti:

1. presentare, in fase di candidatura e relativamente al modulo richiesto, un dettagliato progetto evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, facendo riferimento ai moduli presentati nel progetto autorizzato;
2. documentare puntualmente le attività e consegnare la programmazione didattico - formativa inerente il modulo in cui siano dettagliati dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e alle competenze che gli alunni devono acquisire;
3. mettere in atto strategie adeguate alle competenze che gli alunni devono acquisire;
4. predisporre il materiale didattico necessario;
5. monitorare il processo di apprendimento, con forme di valutazione oggettiva (iniziale, in itinere e finale);

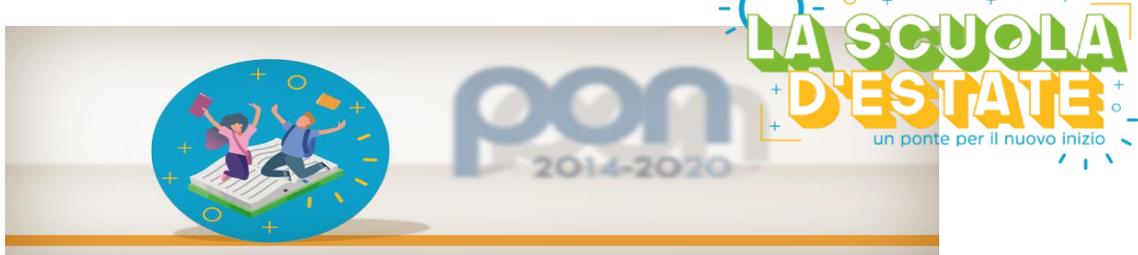


6. predisporre le prove di verifica delle competenze in ingresso e in uscita dagli interventi formativi;
7. relazionarsi con i tutor in relazione alle proprie attività;
8. effettuare gli incontri secondo il calendario fornito dal Dirigente Scolastico tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti dal MIUR;
9. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
10. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
11. consegnare, a conclusione dell'incarico:
 - piano di lavoro seguito con indicazione di obiettivi e attività predisposte;
 - relazione conclusiva da cui si evincano, tra l'altro, gli esiti raggiunti, strategie utilizzate per accompagnare e sostenere i processi di apprendimento, le eventuali criticità e – per ogni alunno - le competenze in entrata e le competenze in uscita;
 - prove di verifica relative alle competenze in entrata e in uscita effettuate da ogni alunno.

TUTOR

Compiti:

1. partecipare alla selezione degli allievi partecipanti nonché raccogliere e curare tutto il materiale cartaceo necessario all'espletamento del corso (iscrizione allievi, schede allievi, autorizzazioni genitori, schede di rilevazione, schede di verifica, calendario corso, ecc.);
2. curare il "registro didattico e di presenza", le cui pagine devono essere numerate e vidimate dal Dirigente Scolastico e sul quale vanno annotati: le presenze e le firme dei partecipanti; l'orario (inizio e fine dell'intervento formativo); gli esperti, i tutor e le loro firme; i contenuti trattati, con riferimento all'articolazione delle fasi di progettazione e di programmazione didattica;
3. compilare online i questionari richiesti per il monitoraggio fisico del progetto, in collaborazione con il personale di Segreteria;
4. provvedere all'inserimento online - sulla piattaforma INDIRE - dei dati richiesti dall'Autorità di Gestione (nominativi corsisti, lezioni svolte, ecc.) in collaborazione con il docente formatore (Esperto);
5. predisporre una lista delle spese di funzionamento e gestione del corso (materiale didattico e di consumo, acquisto di strumenti di costo contenuto strettamente finalizzati alla realizzazione dello specifico progetto, materiale di cancelleria e tutto quanto necessario al buon andamento del corso);
6. informare tempestivamente il Dirigente Scolastico su eventuali difficoltà o problemi che insorgano nello svolgimento del corso e segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti diminuisce rispetto allo standard previsto;
7. predisporre, in collaborazione con il docente formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti alle competenze che gli alunni devono acquisire;
8. facilitare i processi di apprendimento degli allievi, collaborare con il docente nella conduzione delle attività del modulo formativo e supportare gli studenti nelle attività didattiche;
9. coordinare le diverse risorse umane che partecipano all'azione e assicurare il collegamento generale con la didattica istituzionale;
10. partecipare con i docenti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
11. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
12. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
13. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
14. redigere, a conclusione del modulo formativo, una relazione sull'attività svolta e sugli esiti raggiunti evidenziando gli elementi di forza e i punti di criticità riscontrati;
15. consegnare agli Uffici di Segreteria preposti tutto il materiale raccolto.



DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO

Nello specifico il docente si impegna, come delegato del Dirigente Scolastico, a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva di supporto operativo per il progetto.

In particolare si impegna a:

- sostenere esperti e tutor nelle interazioni con le diverse sezioni del progetto e nella gestione della piattaforma;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi;
- interagire con le diverse figure coinvolte (Esperti, Tutor, Personale di Segreteria, Collaboratori scolastici ai fini dell'organizzazione ottimale delle attività (tempi, luoghi);
- mantenere i rapporti con gli Enti (Amministrazione comunale per l'erogazione di eventuali servizi/altri Enti per azioni specifiche, qualora previste nelle attività dei moduli);
- predisporre la modulistica necessaria;
- controllare e archiviare la documentazione cartacea.

Art.2 oggetto dell'incarico

MODULO ATTIVITA'	Destinatari	Durata di ciascun modulo: 30 ore	Profili e competenze richieste:
VINCIAMO INSIEME (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	Studentesse e studenti Secondaria primo grado Lido (classi 2B +2C)		n. 1 esperto e n. 1 tutor per ciascun modulo + n. 1 docente di supporto operativo per tutti i moduli. Competenze: si veda l'articolo 3.
IL MIO AMICO AVVERSARIO (Educazione motoria; sport; gioco didattico)	Studentesse e studenti Primaria Lido (classi 3ULA + 3ULB)		
LEGGO E VIAGGIO (Competenza alfabetica Funzionale)	Studentesse e studenti Primaria Centro (classi 2UC + 3UC)		
LE PAROLE (Competenza alfabetica Funzionale)	Studentesse e studenti Secondaria primo grado Centro (classi 1A + 2A)		
PEOPLE OF THE WORLD (Competenza Multilinguistica)	Studentesse e studenti Secondaria primo grado Lido (classi 1B +1C)		
ONE TWO... FREE (Competenza Multilinguistica)	Studentesse e studenti Primaria Scalo (classi 1US +2US +3US)		
TOGHETER, IT'S BETTER (Competenza Multilinguistica)	Studentesse e studenti Primaria + Secondaria primo grado Plataci (tutte le classi)		



PICCOLI MATEMATICI CRESCONO (Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica - STEM)	Studentesse e studenti Primaria Lido (classe 5UL)		
---	--	--	--

Art. 3: requisiti accesso e criteri di selezione

Sia per i moduli destinati alla scuola primaria che a quelli destinati alla scuola secondaria di I grado sarà data priorità ai docenti che hanno manifestato la propria disponibilità a giugno 2022 compilando l'apposito modulo google, come da delibera n. 15 del Collegio dei docenti del 29 giugno 2022, tra questi sarà data priorità ai docenti di classe col maggior numero di ore nella classe destinataria del modulo.

- ◆ **Requisiti per accedere alla candidatura in qualità di Esperto:**
 - Per i moduli destinati agli alunni di **scuola primaria** saranno accolte le candidature dei docenti di scuola primaria con comprovate competenze nella disciplina oggetto del modulo e dei docenti di scuola secondaria di I grado in possesso di Laurea che dà l'accesso all'insegnamento oggetto del modulo.
 - Per i moduli destinati agli alunni di **scuola secondaria di I grado** saranno accolte le candidature dei docenti di scuola primaria e secondaria di I grado in possesso di Laurea (sarà data priorità alla laurea che dà l'accesso all'insegnamento oggetto del modulo).

- ◆ **Requisiti per accedere alla candidatura in qualità di Tutor/Docente di supporto operativo :**
 Accedono alla procedura i docenti di ruolo presso l'Istituzione scolastica con comprovata esperienza nell'uso della piattaforma.

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata dal Dirigente Scolastico-eventualmente coadiuvato da una Commissione – mediante comparazione dei curricula presentati, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati. Si prega di inserire nel proprio curriculum solo i titoli valutabili ai fini del presente bando.

ESPERTO

I- TITOLI DI STUDIO	PUNTEGGIO
Diploma di Laurea Specialistica attinente ai contenuti didattici del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 6
Diploma di Laurea triennale specifico attinente rispetto ai contenuti didattici del modulo formativo dell'Obiettivo/Azione di cui al bando di selezione	Punti 3
Altra laurea	Punti 2
Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/ Azione di	Punti 3
II- TITOLI DI SERVIZIO	
Anni di servizio di ruolo nella Scuola	Punti 5 per ogni anno
Anni di servizio non di ruolo nella Scuola	Punti 2 per ogni anno
Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., riferiti all'ultimo quinquennio.	Punti 2 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti



Incarico di Docente Esperto in attività formative attinenti l'obiettivo-azione richiesto dal bando non finanziate dal F.S.E. presso altri Enti o Scuole Pubbliche	Punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti
---	---

TUTOR

I- TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Docenza nella classe destinataria del modulo	Punti 6
Docenza nel plesso destinatario del modulo	Punti 3
Laurea	Punti 3
Altra laurea	Punti 2
Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/ Azione di	Punti 3
Anni di servizio di ruolo nella Scuola	Punti 5 per ogni anno
Anni di servizio non di ruolo nella Scuola	Punti 2 per ogni anno
Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., riferiti all'ultimo quinquennio.	Punti 2 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
Incarico di Docente Esperto in attività formative attinenti l'obiettivo-azione richiesto dal bando non finanziate dal F.S.E. presso altri Enti o Scuole Pubbliche	Punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti

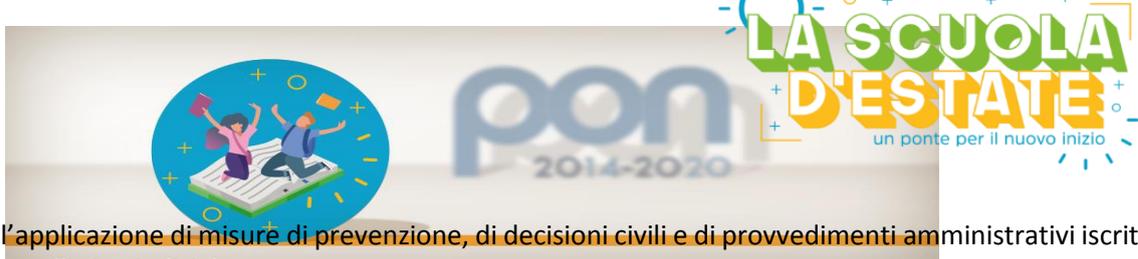
DOCENTE DI SUPPORTO OPERATIVO

I- TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO	PUNTEGGIO
Esperienze come docente Referente per la Valutazione/Facilitatore in Progetti PON	Punti 10
Laurea	Punti 3
Altra laurea	Punti 2
Master Universitario con certificazione finale e di durata almeno annuale specifico per l'obiettivo/ Azione di riferimento	Punti 3
Anni di servizio di ruolo nella Scuola	Punti 5 per ogni anno
Anni di servizio non di ruolo nella Scuola	Punti 2 per ogni anno
Attività di tutoraggio in Progetti P.O.N., P.O.R., riferiti all'ultimo quinquennio.	Punti 2 per ogni Progetto fino a un massimo di 3 progetti
Incarico di Docente Esperto in attività formative attinenti l'obiettivo-azione richiesto dal bando non finanziate dal F.S.E. presso altri Enti o Scuole Pubbliche	Punti 0,50 per incarico per un massimo di 3 punti

Art.4 . Requisiti generali di ammissione

Possono presentare domanda di disponibilità al conferimento di incarichi coloro che possiedono i titoli di accesso previsti dal presente avviso:

- essere docente di questa Istituzione Scolastica, possibilmente con orario prevalente nella classe di riferimento, in possesso di specifica competenza relativa ai contenuti del Modulo;
- presentare domanda nei tempi e nei modi previsti dal presente bando;
- possedere adeguate competenze tecnologiche funzionali alla gestione on-line della progettualità (condizione assolutamente necessaria);
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano



l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel **curriculum vitae formato europeo** hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Art. 5. Termini e modalità di presentazione delle candidature

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti dovranno produrre brevi manu o via posta la relativa domanda con allegati, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 13.00 del 9/08/2022** presso l'Ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli", con oggetto: **Candidatura Esperto Interno/Tutor/Docente di supporto operativo - Progetto PON FSE CODICE: 10.1.1A - FDRPOC-CL-2022-121-10.2.2A - FDRPOC-CL-2022-142**". In alternativa le domande potranno essere inviate con posta elettronica all'indirizzo: csic82300V@istruzione.it.

All'istanza di partecipazione dovranno essere allegati, pena l'esclusione:

1. domanda Esperto/Tutor/Docente di supporto operativo (Allegato 1 per Esperto/Allegato 2 per Tutor/Docente di supporto operativo) corredata di una proposta progettuale Allegato 3 (solo Esperto) e completa di tutti gli Allegati afferenti il presente bando;
2. curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto;
3. autorizzazione al trattamento dei dati personali (D.Lgs 30 giugno 2003, nr 196) (Allegato 4).

Il mancato arrivo e/o la mancata consegna entro il suddetto termine, non potranno essere imputati alla scuola e causerà l'esclusione dalla selezione.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio e, in caso di affidamento di incarico, si riserva la possibilità di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese sarà motivo di revoca dell'incarico.

Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Dell'esito della selezione sarà data comunicazione tramite albo online della scuola e pubblicizzazione sul sito web della graduatoria provvisoria avverso la quale si potrà presentare ricorso entro 5 gg. dalla pubblicazione, trascorsi quali la graduatoria sarà definitiva.

Art. 6: Compensi

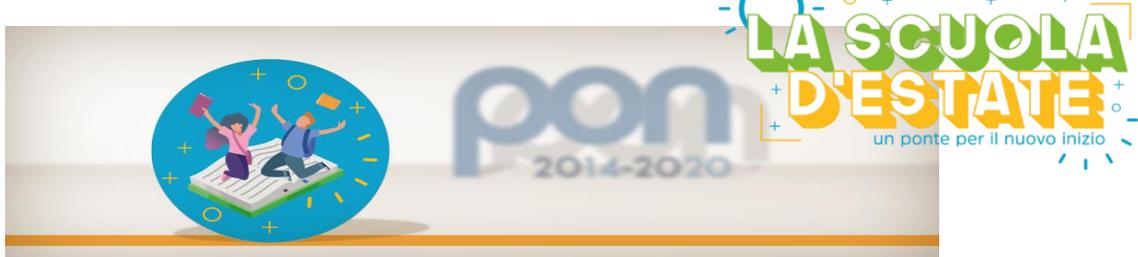
I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario del Progetto:

- ◆ Compenso Tutor € 30,00;
- ◆ Compenso Esperto Interno/Esterno € 70,00;
- ◆ Compenso Docente di supporto operativo € 23,22 lordo stato (pari a € 17,50 lordo dipendente).

Nulla è dovuto all'esperto e/o al tutor per l'eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico. I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari. La retribuzione concordata è dovuta soltanto se il progetto o il singolo modulo di pertinenza verrà effettivamente svolto ed ogni operatore riceverà una retribuzione proporzionale alle ore effettivamente prestate.

Laddove, per cause imprevedute, si dovesse procedere alla chiusura anticipata dei moduli formativi si effettuerà il pagamento delle sole ore già prestate.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.



Art.7. Modalità di attribuzione

In seguito al presente avviso, le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate dalla Commissione di Valutazione a seguito di comparazione dei curricula vitae, dei titoli e dei criteri di valutazione indicati.

Sarà data precedenza ai docenti che in fase di presentazione del progetto, hanno già manifestato la propria disponibilità ad effettuare le attività attraverso il modulo google predisposto (giusta delibera n. 15 del Collegio Docenti del 29/06/2022).

Si procederà al conferimento degli incarichi mediante contratto o lettera di incarico.

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi **entro il 31 Agosto 2023**.

Eventuali reclami (entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria) possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte della Commissione di valutazione.

Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazioni di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Art 8. Motivi di inammissibilità ed esclusione

Sono causa di inammissibilità:

- Assenza dei requisiti generali di ammissione di cui all' art.4 domanda pervenuta in anticipo o in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- assenza della domanda di candidatura, degli allegati, di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Art.9 . Tutela della Privacy

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della L.196/2006 e sue modifiche.

Art. 10 - Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è la Dirigente Scolastica Dott.ssa Susanna Capalbo.

Art. 11 Norme finali e di salvaguardia

Il trattamento economico previsto dal piano finanziario sarà corrisposto a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Nazionali e Comunitari. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico e **potranno essere revocati** in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività.

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dell'incarico, alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 12. Pubblicizzazione del bando

Il presente bando viene pubblicizzato come segue:

- affissione all'albo pretorio dell'Istituto;
- pubblicazione sul Sito dell'Istituto;
- agli Atti della Scuola.

Allegati

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 - Domanda per Esperti Interni



Allegato 2 – Domanda per Tutor e docente di supporto operativo

Allegato 3 - Formulario proposta progettuale (solo per Esperti)

Allegato 4- Nomina-Consenso Incaricato al trattamento di dati personali.

Il Dirigente Scolastico

Dott. Susanna Capalbo

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993