



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web:

www.comprensivovillapiana.edu.it



CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

VILLAPIANA (cs)

all'Albo dell'Istituto
al sito web

OGGETTO: avviso pubblico per il conferimento di incarico di un responsabile del servizio di prevenzione e di protezione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275 /99 , concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO IL Decreto Legislativo n. 165 /2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;

VISTO il Decreto legislativo 81 /2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per la figura di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 28 Agosto 2018, n. 129 , contenente norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività, in particolare l'art. 45 comma 2 che rimanda esplicitamente alle norme del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;

CONSIDERATA la necessità di procedere alla scelta del Responsabile Del Servizio Di Prevenzione e Protezione;

TENUTO CONTO che il regolamento di applicazione del D.Lgs 81 /08 (D.I. n. 382 del 29 /09 /2008) prevede che, in assenza di personale della scuola disponibile a svolgere tale compito e in possesso dei prescritti requisiti tecnico-professionali, l'incarico possa essere affidato ad un professionista esterno;

EMANA

il seguente AVVISO PUBBLICO per titoli comparativi finalizzato all'individuazione, prioritariamente del personale interno all'istituzione scolastica, del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione per l' a.s. 2022 /2023, con cui stipulare un contratto dal momento della stipula del contratto e fino al 31.12. 20 23.

Articolazione dell'Istituto:

- Sede Segreteria e Dirigenza,
- Sede Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di primo grado Villapiana Centro;
- Sede Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria Villapiana Scalo;
- Sede Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° di Villapiana Lido
- Sede di Scuola dell'infanzia, Scuola Primaria e Scuola Secondaria di 1° di Plataci

Popolazione scolastica alunni n. 536

1 Dirigente Scolastico
1 Direttore dei Servizi Generali e amministrativi;

n.106 Personale scolastico (docenti e ata).

Art. 1

Requisiti richiesti per accedere all'incarico (da produrre, a pena esclusione, in copia o tramite autocertificazione).

A - P o s s e s s o alla data di scadenza del termine di consegna della domanda di ammissione, dei seguenti titoli culturali e professionali, come previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e dal D. Lgs.195/2003, ovvero:

- Diploma di Laurea specificamente indicata al comma 5 dell'art. 32 D.Lgs 81/2008;
- Attestati di frequenza dei moduli A, B, C per la funzione di R.S.P.P.;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'U.E.;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Assenza di condanne penali e di provvedimenti restrittivi per procedimenti penali in corso, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

B- A u t o c e r t i f i c a z i o n e a t t e s t a n t e :

- Dichiarazione di disponibilità che dovrà contenere, oltre i dati anagrafici, un esplicito impegno a poter svolgere l'attività di R.S.P.P., rendendosi disponibile per ogni tipologia di servizio richiesto ed afferente l'incarico ricoperto, anche in orario antimeridiano e, in casi di urgenza, nel tempo massimo di un'ora;
- Eventuale Dichiarazione di essere dipendente da Istituzione scolastica con incarico a tempo indeterminato e possedere specifica autorizzazione all'esercizio della libera professione;
- Consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del DL 196 / 2003 e successive modifiche e/o integrazioni, nei limiti e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

Art. 2
Compiti richiesti al Responsabile S.P.P.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall' art. 33 D. L gs. n. 81 / 2 008 ed assicurare le seguenti prestazioni:

Revisione del Documento di Valutazione dei Rischi e del Piano di Emergenza, per ciascuna delle sedi dell'Istituto;

Effettuare e relazionare in forma scritta, con cadenza mensile, un sopralluogo degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, e/o su richiesta motivata del Dirigente Scolastico;

Individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;

Curare la formazione ed informazione obbligatoria ai lavoratori e degli studenti, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione alle attività svolte, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio o terremoto – Formazione Preposti;

Predisposizione della modulistica e delle piantine di emergenza, verifica delle vie di esodo ed assistenza nelle prove di evacuazione per la prevenzione dal terremoto e dagli incendi;

Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;

Assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;

Assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza;

Predisposizione della modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;

Predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;

Verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale e adeguamento delle postazioni di lavoro;

Assistenza nella predisposizione del Funzionigramma della sicurezza;

Assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;

Assistenza per l'istituzione e tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) del "Registro delle Manutenzioni" e del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico- nocivi con relativa denuncia annuale;

Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari, compresa la compilazione del DUVRI;

Assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente, studenti e persone terze;

Assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;

Assistenza per la coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;

Assistenza negli incontri con le OO.SS. o Enti per le problematiche della sicurezza;

Elaborazione del Piano- Programma della Formazione per il personale scolastico e per gli studenti;

Assistenza nell'individuazione della segnaletica da affiggere all'interno e all'esterno della scuola.

Art. 3 **Durata dell'incarico e compensi**

La durata dell'incarico decorrerà dalla sottoscrizione dello stesso e fino al 31.12.2023. Salvo modifiche e/o proroghe opportunamente motivate, per l'incarico svolto l'importo massimo preventivato e disponibile per l'aggiudicazione ammonta ad un massimo di €. 2.000,00 (euro duemila,00) IVA compresa e/o di qualsiasi ritenuta. L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare fattura elettronica.

Art. 4 **Presentazione delle domande**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando il modello in calce (Allegato 1) corredato da: copia del documento di identità;

curriculum vitae, firmato, in formato europeo dal quale risulti chiaramente il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché di tutti i titoli validi secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 5 del presente avviso;

La domanda, in busta cartacea chiusa e completa di ogni documento richiesto, dovrà pervenire al protocollo di questo Istituto, tramite pec all'indirizzo dell'istituto: csic82300v@pec.istruzione.it , **entro il termine perentorio delle ore 10,00 del 27/01/2023**

Non verranno prese in considerazione modalità di inoltro differenti da quelle sopra indicate.

Oltre tale termine non sarà considerata valida alcuna richiesta. In oggetto della mail , a pena esclusione, si dovrà riportare la seguente dicitura: " Avviso selezione RSPP Istituto Comprensivo Pascoli di Villapiana" ;

Art. 5 **Criteri di valutazione**

Fermo restando il possesso dei requisiti di partecipazione, l'incarico sarà aggiudicato nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa.

La selezione tra le candidature pervenute sarà curata da apposita commissione nominata dal DS, mediante la valutazione comparativa dei curricula, sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito specificati.

1. Diploma di laurea in Ingegneria o Architettura integrato dal modulo C	10 punti
2. Abilitazione all'esercizio della libera professione	4
3. Iscrizione all'albo professionale	4
4. Esperienza lavorativa presso Istituti scolastici di ogni ordine e grado in qualità di RSPP negli ultimi 5 anni	5 punti per ogni incarico
5. Corsi di formazione effettuati in qualità di formatore per il personale scolastico, negli ultimi 5 anni	0.50 punti per ogni corso

I titoli devono essere e posseduti alla data di emanazione del presente avviso.

L'istruttoria delle istanze sarà effettuata da una Commissione all'uopo nominata. La Commissione procederà alla valutazione delle domande pervenute e dei rispettivi titoli, secondo i criteri sopra riportati, provvedendo a stilare la graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione dell'incarico.

La Commissione formulerà la graduatoria sulla base dei titoli presentati.

L'incarico avrà termine il 31/12/2023 e non potrà essere rinnovato tacitamente.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Istituzione scolastica <http://www.comprendivillapiana.edu.it/> e ha valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria è ammesso ricorso esclusivamente in forma scritta e motivata entro 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine e in assenza di eventuali reclami la graduatoria si riterrà definitiva.

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera intellettuale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora nessuna delle disponibilità pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Scuola, in considerazione del carattere fiduciario dell'incarico di RSPP e dell'importanza di avvalersi di professionalità tali da garantire un'assistenza qualificata, nel conferimento dell'incarico.

È fatta salva la facoltà di questa Istituzione di recedere dal contratto, qualora la verifica annuale delle attività svolte rivelasse inadempimento della prestazione.

Art. 6

Informativa Sul Trattamento Dei Dati Personali Ai Sensi Dell'art.13 del D.Lgs.196/03

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 Ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso la scuola per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare la Scuola al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Art. 7
Pubblicazione Avviso

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica, nel sito WEB istituzionale.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela De salvatore

ALLEGATO 1

Istanza di partecipazione alla Selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione Protezione

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale "G.Pascoli"
Villapiana

Il/la sottoscritto/a.....nato/a a..... il
..... residente nel Comune di
Provincia..... Via/Piazza.....n.
tel..... e-mail.....

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, attraverso la valutazione comparativa, per il conferimento dell'incarico di RSPP, come specificato dall'avviso di selezione prot. 5947 del 15.12.2017. A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 455/2000 e consapevole che la legge punisce le dichiarazioni mendaci;

DICHIARA

- di essere a conoscenza dei compiti connessi al ruolo di RSPP e di accettarne senza riserva alcuna tutte le condizioni;
- di essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti professionali del RSPP previsti dall'art.32 del D.lgs n°81/2008 e ss. m m. ii.;
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- di possedere la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'U.E.;
- di essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche (indicare quale_____);
- di non essere dipendente di Amministrazione pubbliche;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione per lo svolgimento dell'incarico;

Si allega fotocopia del documento di identità e curriculum vitae con i titoli posseduti ai fini dell'espletamento dell'incarico.

Si autorizza infine il trattamento dei dati personali, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e dell'art. 23 del D.Lgs. 196/2003.

Data,.....

FIRMA