



Istituto Comprensivo Statale "Giovanni Pascoli"

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel. e fax:0981/505051

Mail: CSIC82300V@istruzione.it - Pec: csic82300v@pec.istruzione.it Sito Web: www.comprensivovillapiana.edu.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V



VILLAPIANA (cs)

**AVVISO PUBBLICO
PROCEDURA COMPARATIVA
PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER SPORTELLO D'ASCOLTO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO quanto stabilito nel PTOF che prevede in questo Istituto Comprensivo un servizio di sportello psicologico e pedagogico a supporto degli studenti, delle famiglie e dei docenti;

VISTI i positivi riscontri delle esperienze degli anni precedenti e l'esigenza di dare continuità a tale supporto;

CONSIDERATO che questo I.C. necessita di un professionista esperto, in qualità di Psicologo, che possa condurre l'attività di ascolto e di consulenza psicologica;

CONSIDERATA la non disponibilità di personale interno con specifica professionalità;

VISTO il D.l. 44/2001, e in particolare gli art. 32, 33, 40, che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il D.M. 50/2016 e ss. mm. e ii, che regola la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività;

DISPONE

pubblicazione Avviso Pubblico, per la selezione di candidati per l'incarico professionale relativo alla gestione dello "**Sportello di ascolto**", con invito a presentare la propria offerta per il servizio indicato in oggetto, la cui esecuzione sarà regolata dalle condizioni contrattuali allegata alla presente.

A) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile di procedimento è individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali Amministrativi.

B) PRESTAZIONI RICHIESTE, DURATA DELL'INCARICO, COMPENSO

Il servizio consiste nella gestione dello Sportello di Ascolto e delle attività di supporto psicologico e pedagogico (con particolare attenzione agli screening precoci per l'individuazione di DSA) a scuola, in rapporto con gli alunni, con i genitori, con i docenti, al fine di sostenere le migliori condizioni di relazione per l'azione educativa.

Il servizio sarà erogato solo ed esclusivamente a partire da una chiara e spontanea domanda del docente o del genitore e solo successivamente a richiesta di appuntamento rivolta al professionista direttamente o mediante un insegnante di riferimento presente nella Scuola.

L'incarico avrà decorrenza dal mese di Marzo 2023 a Giugno 2023, per un numero indicativo di massimo 50 ore.

L'importo massimo posto come centro di costo complessivo del progetto è di **Euro 600,00**, al lordo di qualsiasi onere: fiscale, previdenziale, ecc.

C) REQUISITI RICHIESTI

Si richiede debita formazione nel campo del supporto psico-pedagogico e documentata esperienza nella gestione delle suddette attività nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

Si richiede inoltre che i soggetti interessati siano attrezzati per l'emissione di fattura elettronica.

D) MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati alla candidatura dell'incarico professionale di **Psicologo per lo sportello di ascolto a scuola e supporto psico-pedagogico** sono invitati a presentare a questo Istituto un plico contenente la seguente documentazione (a pena di esclusione):

1) **Domanda di partecipazione** alla procedura di selezione (**allegata al presente avviso**) e contestuale dichiarazione sottoscritta dal soggetto interessato all'incarico nominativo, nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente ai dati anagrafici e al possesso dei requisiti necessari e obbligatori per l'espletamento dell'incarico in oggetto, con specifico riferimento a:

- conseguimento della Laurea di 2° livello (specialistica) in Psicologia, oppure Laurea secondo il vecchio ordinamento o equiparata alla Laurea di 2° livello sopra indicata, con votazione riportata
- Iscrizione all'Albo degli Psicologi, con data di iscrizione
- Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia)

Alla domanda deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

2) **Curriculum vitae in formato europeo**. I soggetti interessati sono tenuti a fornire il proprio CV in doppia versione: una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc) una completa. In

caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato. Dal CV devono risultare:

- altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti, rilasciati da Università o Enti Accreditati;
- le esperienze professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative analoghe, ovvero di sportello di ascolto e supporto psicologico indicando:
 - periodo;
 - numero ore complessive dell'attività (in base al singolo contratto stipulato);
 - attività svolta (indicando tipologia, destinatari, ecc.);
 - ente committente;
- le esperienze di studio e professionali, con l'indicazione degli incarichi e/o servizi prestati in attività lavorative, in ambito analogo e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale;
- precedente esperienza presso questo Istituto.

3) **Offerta economica**, al lordo dell'IVA, della ritenuta di acconto e di qualsiasi altro onere (da accludere in busta chiusa separata).

Il plico contenente la documentazione richiesta dovrà pervenire, recapitato direttamente o a mezzo posta tramite raccomandata o tramite PEC, presso la sede di questo Istituto, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27 Febbraio 2023.**

I plichi pervenuti oltre tale termine non saranno presi in considerazione. Il plico cartaceo dovrà essere chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, e recare all'esterno ben chiara la dicitura **Offerta per il servizio di supporto psico-pedagogico**, da utilizzare anche come oggetto in caso di invio con PEC (csic82300v@pec.istruzione.it).

E) CRITERI DI SELEZIONE, COMPARAZIONE, AGGIUDICAZIONE E CONFERIMENTO DELL'INCARICO

La Commissione, presieduta dal Dirigente Scolastico (o da suo sostituto) vaglierà le domande pervenute e il possesso dei requisiti e stilerà una graduatoria comparativa di merito, comunicando l'esito della procedura di attribuzione dell'incarico a tutti i candidati concorrenti attraverso la pubblicazione all'albo e sul sito internet della scuola.

La valutazione sarà effettuata in base al curriculum complessivo del candidato, al progetto presentato e al costo orario della prestazione, tenendo conto di tutti i criteri elencati nelle **TABELLA "A"** e **"B"** allegate al presente invito.

Per ogni criterio è previsto un punteggio, così come dettagliato nelle tabelle di valutazione allegate.

La graduatoria degli aspiranti al conferimento dell'incarico sarà pubblicata all'Albo online sul sito internet dell'Istituto (www.comprensivovillapiana.edu.it).

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre ricorso scritto nel termine di 5 giorni dalla data di affissione.

Trascorso tale termine, senza che siano intervenuti reclami, si procederà alla stipula del contratto. All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara qualora nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola. L'Istituzione si riserva inoltre di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura pervenuta qualora pienamente corrispondente ai requisiti richiesti.

F) INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, l'Istituto Comprensivo Statale G.Pascoli, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali informa che i dati forniti ai fini della partecipazione alla presente selezione sono oggetto di trattamento (raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione e comunicazione) nel pieno rispetto della normativa sopra citata ed in particolare del diritto alla protezione dei dati personali degli interessati.

L'interessato gode dei diritti previsti dalla norma di cui sopra e del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Si ricorda inoltre che tutti i documenti che gli interessati devono fornire e per i quali corre l'obbligo di pubblicazione (in particolar modo il curriculum vitae) DEVONO ESSERE FORNITI in doppia versione:

- una senza dati sensibili (indirizzo, n. di telefono, ecc.)
- una completa

In caso di presentazione di un solo CV, l'istituzione procederà direttamente alla pubblicazione di quanto inviato, senza oscurare alcun dato.

G) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'I.C.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Daniela De
Salvatore

(firma sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.Lgs. 39/93)

TABELLA "A" – VALUTAZIONE DI TITOLI E SERVIZI (max 80 punti)

DESCRITTORI		PUNTEGGIO
Titoli di studio, culturali e di servizio - punti 80/100		
1	Diploma di Laurea Specialistica di 2° livello o Laurea Magistrale in Psicologia	<p>Voto di laurea su 110: Voto fino a 99: punti 2 Voto da 100 a 101: punti 3 Voto da 102 a 103: punti 4 Voto da 104 a 105: punti 5 Voto da 106 a 107: punti 6 Voto da 108 a 109: punti 7 Voto 110: punti 8 Lode: punti 2</p> <p>Voto di laurea su 100: Voto fino a 94: punti 2 Voto 95: punti 3 Voto 96: punti 4 Voto 97: punti 5 Voto 98: punti 6 Voto 99: punti 7 Voto 100: punti 8 Lode: punti 2</p> <p>(Max. punti 10)</p>
2	Altri corsi di specializzazione, corsi di perfezionamento, master attinenti all'attività di supporto nell'età evolutiva, rilasciati dall'Università o Enti accreditati	Punti 5 per ogni titolo (Max. punti 15)
3	Esperienze professionali, analoghe e comprovate, in assistenza psicologica, sportello di ascolto, interventi nei gruppi classe e screening per DSA in istituzioni scolastiche pubbliche o private	Punti 5 per ogni attività professionale di minimo 40 ore/anno di sportello di ascolto/supporto nelle scuole (Max. punti. 30)
4	Esperienze professionali in ambito analogo, e comprovate, in Centri di Psicologia, a supporto e assistenza psicologica/gestione delle dinamiche relazionali per l'età adolescenziale (consultori, sportelli d'ascolto e supporto non scolastici. NON tirocini, attività di formazione, esperienza professionale in studio privato)	Punti 2 per ogni anno di attività svolta in Centri di Psicologia (Max. punti 14)
5	Esperienze professionali attinenti svolte in altre realtà (comunità, progetti comunali, ecc.)	Punti 1 per ogni anno per ogni attività professionale di minimo 40 ore/anno (Max. punti 6)
6	Precedente esperienza analoga presso l'Istituto Comprensivo "G. Pascoli"	1 punto per ogni anno (Max. punti 5)

TABELLA "B" – VALUTAZIONE DEL COSTO ORARIO (max 20 punti)

Costo orario – punti 20/100		
1	Costo orario inferiore a € 32,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 20
2	Costo orario da € 32,00/ora a € 37,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 16
3	Costo orario da € 37,00/ora a € 42,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 12
4	Costo orario da € 43,00/ora a € 48,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 8
5	Costo orario da € 49,00/ora a € 54,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 4
6	Costo orario superiore a € 55,00/ora, al lordo dell'IVA, della ritenuta d'acconto e di qualsiasi altro onere	Punti 0

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Daniela De Salvatore

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ai sensi dell'art. 3, comma e D.Lgs.39/93

**DOMANDA
E
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(art. 46 DPR 445 del 2/12/2000)**

Il/La sottoscritto/a _____,

consapevole che in caso di dichiarazione mendace verranno applicate le sanzioni previste dal Codice Penale secondo quanto prescritto dall'art.76 del DPR 445/2000 e che, inoltre, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera,

**CHIEDE
di partecipare alla**

PROCEDURA COMPARATIVA
PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI PSICOLOGO PER
SPORTELLO D'ASCOLTO

e, a tal fine,

DICHIARA

- di essere nato/a il _____ a _____;
- di essere residente in _____, via/piazza _____;
- _____, tel. _____
email: _____;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana (ovvero della cittadinanza di uno dei Paesi UE) secondo le risultanze del Comune di _____;
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ ovvero di non essere iscritto o di esserne stato cancellato per le seguenti motivazioni: _____

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di procedimenti e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____;

- di essere iscritto all'Albo degli Psicologi di _____ dall'anno _;
- di dichiarare disponibilità immediata ad assumere l'incarico, previo contratto, in orario pomeridiano o antimeridiano secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico e il docente referente del progetto;
- di essere in possesso dell'Abilitazione alla pratica clinica (psicoterapia);
- di avere il seguente codice fiscale _____;
- che l'indirizzo al quale deve essere fatta pervenire ogni comunicazione relativa alla presente selezione è il seguente:

Data, _____

Il dichiarante
(firma leggibile per esteso)

Allegati:

- fotocopia di un documento di identità personale valido, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- curriculum vitae in due versioni, di cui una pronta per la pubblicazione e libera da dati sensibili, l'altra completa di tutti i dati. In caso di presentazione di una sola versione del CV, l'istituto procederà alla pubblicazione senza oscurare alcun dato.