



**Istituto Comprensivo Statale "Giovanni
Pascoli"**

Via Puglie, 1 - 87076 Villapiana (CS) Tel.e fax:0981/505051

[Mail:CSIC82300V@istruzione.it](mailto:CSIC82300V@istruzione.it) - Pec:csic82300v@pec.istruzione.it

Sito Web: www.comprensivovillapiana.gov.it

CF: 94006130788 - Cod. Mecc. CSIC82300V

ISTITUTO COMPrensIVO - "G. PASCOLI"-VILLAPIANA
Prot. 0001205 del 02/03/2023
IV-6 (Uscita)

OGGETTO: Lettera di invito affidamento diretto del servizio di noleggio Pullman con autista per uscita didattica – anno scolastico 2022/2023 :

- **Giorno 30 Marzo 2023** C/o il Teatro "Rendano" di Cosenza per la partecipazione alla rappresentazione teatrale "Piccolo Principe" della Scuola Primaria e secondaria di Villapiana ;

II DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/03/1957, n. 59;
- VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, Codice degli Appalti Pubblici;
- VISTO** il D.l. 129 del 28 agosto 2018 – istruzioni sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la Programmazione educativa - didattica per l'anno scolastico 2022/2023;
- VISTE** le delibere dei Consigli di Classe;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti;
- VISTE** le delibere del Consiglio di Istituto inerenti l'adozione del P. T.O. F.;
- VISTO** il piano dei Viaggi di Istruzione per il corrente anno scolastico 2022/2023;
- VISTA** le comunicazioni dei Referenti di Plesso
Prot. n. 1035/IV-6 del 23/02/2023 e n. 1048/IV-6 del 23/02/2023;
- VISTA** la determina a contrarre del Dirigente Scolastico Prot. n. 1139/IV-6 del 28/02/2023

INVITA

le ditte in indirizzo a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi indicati in oggetto e specificati alla voce "oggetto del servizio", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

La natura del servizio è specificata come segue:

Teatro Rendano da realizzarsi giorno 30/03/ 2023 per totale di n. 155 alunni Scuola primaria così articolati:

n. 58 alunni partecipanti + n.7 docenti accompagnatori scuola Primaria Villapiana Lido;

n. 25 Alunni partecipanti + n.3 Docenti accompagnatori Scuola Primaria di Villapiana Scalo;

n. 72 Alunni partecipanti + n. 10 Docenti accompagnatori Scuola Primaria Villapiana Centro, e Plataci;

Teatro Rendano da realizzarsi giorno 30/03/ 2023 per totale di n. 47 alunni Scuola Secondaria di Primo Grado così articolati:

n. 19 Alunni partecipanti + n. 2 Docenti accompagnatori Scuola Secondaria di Primo Grado Villapiana Centro, e Plataci;

n. 28 Alunni partecipanti + n. 4 Docenti accompagnatori Scuola Secondaria di Primo Grado Villapiana Lido ;

I pullman richiesti devono essere muniti di tutti i comfort secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge e in accordo con la nota MIUR prot n.674 del 3 febbraio 2016. Potrà non darsi luogo alla stipula del contratto, da parte di questa amministrazione, in caso di mancato raggiungimento del numero minimo di partecipanti.

ART. 2 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE RICHIESTI

Gli Operatori Economici, a pena l'esclusione dalla gara, dovranno dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo o trasporto pubblico, indicando gli estremi della licenza; dovranno altresì garantire la piena osservanza delle norme di legge sull'organizzazione del viaggio assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze. Dovranno impegnarsi a rispettare le condizioni fissate nel Capitolato d'oneri (Allegato 4), che costituisce parte integrante del presente bando. Gli operatori economici, dovranno produrre, in sede di offerta, a pena di esclusione, una dichiarazione sostitutiva cumulativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, contenente i seguenti requisiti (Allegato n. 1)

In particolare:

- Requisiti di ordine generale
- Requisiti di idoneità professionale: l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato per i servizi connessi al turismo scolastico o al trasporto pubblico;
- Requisiti di capacità economica e finanziaria.

Alla dichiarazione dovrà essere allegata la fotocopia fronte/retro di un valido documento di identità del dichiarante e gli allegati 2 e 3 debitamente sottoscritti. È vietata, a pena di esclusione dalla gara, la contestuale partecipazione, singolarmente e/o quali componenti di un raggruppamento, di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento o in un raggruppamento ed in forma individuale. Sono, altresì, esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Entro il 25 Marzo 2023 la ditta aggiudicataria dovrà comunicare a questa Istituzione Scolastica il nominativo e la documentazione relativa all'autista e al/agli autobus che verranno impiegati.

ART. 3 TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, debitamente sottoscritte, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire all'ufficio protocollo dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Pascoli" di Villapiana (CS) via Puglie n. 1, **anche tramite posta elettronica al seguente indirizzo:** csic82300v@istruzione.it – **tramite Pec:**

csic82300v@pec.istruzione.it entro le ore 12:00 del giorno 10 Marzo 2023. Non saranno accettate domande inviate oltre detto termine. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i concorrenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi, anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione appaltante dopo la scadenza del termine sopra indicato. Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'Offerta dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

- Modulo per la dichiarazione unica, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. ed ii., successivamente verificabile con la produzione di certificati originali o copie autenticate (Allegato 1), compilato su carta intestata dell'azienda e sottoscritto dal legale rappresentante;
- Modulo di richiesta dati per D. U. R. C. (Allegato 2);
- Dichiarazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 137/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, redatta su carta intestata dell'azienda secondo il modello (Allegato 3);
- Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore;
- Capitolato tecnico sottoscritto (Allegato 4).

L'“OFFERTA ECONOMICA”, con inserita la dichiarazione, firmata dal legale rappresentante della società/impresa, con la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo totale offerto per l'espletamento del servizio + l'IVA come per legge.

L'offerta, una volta presentata, non potrà essere ritirata né modificata o sostituita con altre dopo la presentazione. L'operatore economico non dovrà pretendere alcun costo aggiuntivo per la presentazione dell'offerta.

ART. 4 ESCLUSIONE DALLA GARA

Le offerte saranno escluse dalla gara e quindi considerate nulle o come non presentate qualora:

- a. l'offerta sia pervenuta in ritardo per qualsiasi causa;
- b. l'offerta contenente il prezzo non sia debitamente sottoscritta dal legale rappresentante della società/impresa ovvero anche uno solo dei documenti a corredo manchi, sia incompleto, irregolare o non conforme a quanto richiesto.

È fatto specifico divieto, pena l'esclusione dalla gara:

- di contestuale partecipazione quale singoli e/o quali soggetti o imprese componenti di un raggruppamento di società controllate e/o collegate ai sensi dell'art. 2359 c.c., nonché la contemporanea partecipazione, da parte di una stessa impresa, in più di un raggruppamento e/o in un raggruppamento ed in forma individuale.
- di coinvolgimento in situazioni oggettivamente lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.
- di ricorrere al subappalto.

ART. 5 CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE

La procedura adottata per l'aggiudicazione è quella del criterio del minor prezzo di cui all'articolo 95, comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016.

La documentazione e le offerte ammesse saranno valutate da una commissione tecnica nominata dal Dirigente Scolastico. A parità di offerta, sarà data precedenza all'operatore economico che formuli, su invito dell'Istituto, ulteriore miglior ribasso sul prezzo offerto in sede di gara.

Si procederà all'aggiudicazione dei servizi anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e vantaggiosa a giudizio insindacabile di questo Istituto.

ART. 6 TERMINE E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

La Ditta aggiudicatrice dovrà produrre nei confronti di questa istituzione esclusivamente fatture elettroniche. Il pagamento del servizio verrà effettuato previa le verifiche dettate dalle norme vigenti. In particolare:

- Verifica della regolarità del D. U. R. C. acquisito dalla stazione appaltante;
- Verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss. mm. ii.).

Il pagamento avverrà entro 30 gg dal ricevimento della fattura elettronica da parte dell'aggiudicatrice.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

La valutazione e l'aggiudicazione della gara avverranno nel minor tempo possibile.

Avverso la stessa sarà possibile esperire reclamo scritto al Dirigente Scolastico entro 5 giorni dalla pubblicazione.

Successivamente all'esame di eventuali reclami o in assenza degli stessi l'aggiudicazione diventerà definitiva.

Successivamente l'Istituzione scolastica inviterà il soggetto individuato, nei termini indicati nello stesso invito, a produrre – a comprova delle dichiarazioni presentate in sede di partecipazione alla gara – la documentazione prescritta per la stipula del relativo contratto.

ART. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, si procederà all'applicazione delle norme previste dal Codice Civile agli artt. 1453 e seguenti. Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

ART. 9 EFFICACIA

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto. L'amministrazione, qualora non si raggiunga il numero minimo di partecipanti, può non dal luogo all'esecuzione.

ART. 10 RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

ART. 11 MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso alle offerte, da parte degli offerenti, sarà consentito secondo la disciplina della novellata Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni.

ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela De Salvatore.

Il Responsabile dell'Istruttoria è il DSGA Antonio De Santis.

ART. 13 INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS 196/03

L'istituzione scolastica si impegna a trattare i dati forniti dai concorrenti esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'istanza di partecipazione, gli offerenti dovranno sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione dell'offerta, l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi dell'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni. Per questa Istituzione scolastica il responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Daniela De Salvatore.

ART. 11 CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziaria, il foro è quello territorialmente competente rispetto alla sede della stazione appaltante. Il Foro competente è quello di Castrovillari.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof.ssa Daniela De Salvatore)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.